

NORMOGRAMA PROCESO A05 GESTION DOCUMENTAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO: A05 GESTION DOCUMENTAL

TRD:

95.1

PAGINA

1 DE 8

CÓDIGO: MDN-CGFM-A05-NR.95.1-1

VERSIÓN:

3

VIGENTE A PARTIR DE:

01/ago/2017

Documentos Externos

Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Constitución		13/06/1991	Constitución Política de Colombia	Art. 20, 23, 74, 94, 95, 113	Gestion Documental
Ley	190	06/06/1995	Estatuto Anticorrupción, por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.	Art. 27 y 29	Gestion Documental
Ley	527	18/08/1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	Completa	Gestion Documental
Ley	594	14/06/2000	Por la cual se dicta la Ley General de Archivos y otras disposiciones	Completa	Gestion Documental
Ley	734	05/02/2002	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.	Art. 34 y 35	Gestion Documental
Ley	1409	30/08/2010	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística, se dicta el código de ética y otras disposiciones.	Completa	Gestion Documental
Ley	1437	18/01/2011	Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Capítulo IV y Artículo 55	Gestion Documental
Ley	1448	10/06/2011	Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.	Art. 144 y 145	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Ley	1581	17/10/2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales	Completa	Gestion Documental
Ley	1712	06/03/2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	Completa	Gestion Documental
Decreto	2527	27/07/1950	Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados.	Completo	Gestion Documental
Decreto	3354	18/11/1954	Por el cual se modifica el Decreto 2527 de 1950.	Completo	Gestion Documental
Decreto	1798	06/08/1990	Por el cual se dictan normas sobre libros de comercio.	Completo	Gestion Documental
Decreto	1377	27/06/2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.	Completo	Gestion Documental
Decreto	2620	23/12/1993	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes	Completo	Gestion Documental
Decreto	2649	29/12/1993	Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia	Completo	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Decreto	2150	30/12/1993	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Suprime autenticación de documentos originales y uso de sellos, prohíbe entre otros; exigir copias o fotocopias de documentos que la entidad tenga en su poder,; prohíbe a las entidades públicas limitar el uso de tecnologías para el archivo documental por parte de los particulares, autoriza el uso de sistemas electrónicos de archivos y transmisión de datos.	Completo	Gestion Documental
Decreto	3666	08/11/2004	Por medio de la cual se consagra El Día Nacional de Archivos en Colombia.	Completo	Gestion Documental
Decreto	2364	22/11/2012	Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.	Completo	Gestion Documental
Decreto	2482	03/12/2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.	Completo	Gestion Documental
Decreto	2693	21/12/2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.	Completo	Gestion Documental
Decreto	1080	26/05/2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	7	29/06/1994	Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos	Completo	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Acuerdo	11	22/05/1996	Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	47	05/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo 43 del Capítulo V "Acceso a los Documentos de Archivo", del AGN del Reglamento General de Archivos sobre "Restricciones por razones de conservación"	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	49	05/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos."	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	50	05/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo."	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	60	30/10/2001	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	38	20/09/2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	42	31/10/2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Completo	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Acuerdo	42	31/10/2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	2	23/01/2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	027	31/10/2006	Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	04	15/03/2013	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	05	15/03/2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	02	14/03/2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	Completo	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Acuerdo	006	15/10/2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	007	15/10/2014	Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	008	31/10/2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la ley 594 de 2000.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	003	17/02/2015	Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012.	Completo	Gestion Documental
Acuerdo	004	21/04/2015	Por el cual se reglamenta la administración integral, control, conservación, posesión, custodia y aseguramiento de los documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que se conservan en archivos de entidades del Estado	Completo	Gestion Documental
Circular	04	06/06/2003	Organización de las Historias Laborales	Completa	Gestion Documental
Circular	012	21/01/2004	Orientaciones para el cumplimiento de la Circular N° 004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales)	Completa	Gestion Documental

Documentos Externos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Circular	02	06/03/2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.	Completa	Gestion Documental
Circular	005	11/09/2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel.	Completa	Gestion Documental
Circular	001	20/02/2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	Completa	Gestion Documental
Circular	003	27/02/2015	Directrices para la elaboración de tablas de retención documental.	Completa	Gestion Documental
Circular	02	06/03/2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.	Completa	Gestion Documental
Circular	005	11/09/2012	Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa cero papel.	Completa	Gestion Documental
Circular	001	20/02/2015	Alcance de la expresión: "Cualquier medio técnico que garantice su reproducción exacta"	Completa	Gestion Documental
Circular	003	27/02/2015	Directrices para la elaboración de tablas de retención documental.	Completa	Gestion Documental

Documentos Internos					
Jerarquía Norma	Número	Fecha (dd/mm/yyyy)	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolucion	5919	28/12/2007	Por la cual se aprueba la actualización y unificación del listado general de series y subseries para las Tablas de Retención Documental del ministerio de defensa nacional (Unidad Presupuestal Gestión General), Comando General de las Fuerzas Militares, Ejército Nacional, Armada Nacional, Fuerza Área Colombiana y Policía Nacional.	Completa	Gestion Documental
Resolucion	8614	24/12/2012	Por la cual se adopta el Programa de Gestión Documental PGD "Hacia un Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo - SGDEA", para el Sector Defensa.	Completa	Gestion Documental
Directiva Permanente	20141110171703	11/08/2014	Transferencias Documentales Primarias del Comando General	Completa	Gestion Documental
Directiva Permanente	20151110000337	08/10/2015	Impartir ordenes e instrucciones, con el fin de garantizar la correcta administración, organización, control y conservación de los documentos de archivos en sus diferentes soportes de archivo de las Fuerzas Militares en coordinación con la Policía Nacional.	Completa	Gestion Documental
Elaborado por: Sargento Segundo. DIEGO FERNANDO CANACUE AVILEZ			Aprobado por: Capitan. JULIAN ANDRÉS POVEDA VALENCIA		