



PROCESO: A05-Gestión Documental

Alineación al PEM 2030: Objetivo Estratégico 4 "Ser sostenibles con los recursos asignados en procura de mantener la efectividad y transparencia institucional". Objetivo específico: "Establecer un modelo de educación profesional militar y doctrina CCI actualizado."

NOTA: Cualquier ajuste o modificación al Plan Inicial, debe estar soportada, ante Planeación Estratégica, con el Vo.Bo. de la Subdirección ESDEG.

POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL/ACADEMICA-ESDEG Decreto 1499 (11-SEP-2017)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINEAS DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	RESPONSABLE DE LA APROBACION	INICIATIVA	RESPONSABLE REVISIÓN INICIATIVA	TAREA O ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA TAREA O ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO O UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar el Plan de Transferencias Documentales Primarias para la vigencia 2020	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	07/01/2020	27/02/2020	1		Plan de Transferencias
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Nombrar a los gestores documentales de cada dependencia mediante orden semanal.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	17/02/2020	05/03/2020	1		Orden Semanal ESDEG
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar y publicar el informe de PQRSDF del primer trimestre.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	03/03/2020	30/03/2020	1		Informe a la Alta Dirección
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Revisar en coordinación con el Departamento TIC la parametrización técnica del SGDEA para la implementación en la ESDEG.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	03/03/2020	04/05/2020	1		ACTA DE TRABAJO
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Cargar el Mapas de Riesgos del Proceso A05 del SIG ESDEG en la SVE, según programación de PLAES	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	09/03/2020	03/04/2020	1		Reporte SVE
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Capacitar a los gestores documentales en materia de gestión documental y archivo, así como el personal de la Ventanilla Única de Correspondencia	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	09/03/2020	05/06/2020	1		Acta de Capacitación y/o Planilla de Asistencia
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Mantener activos los canales de Atención Ciudadana disponibles por la ESDEG	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	09/03/2020	17/07/2020	1		Página web actualizada Socialización de protocolo y procedimiento de OFATE

POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL/ACADEMICA-ESDEG Decreto 1499 (11-SEP-2017)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINEAS DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN	INICIATIVA	RESPONSABLE REVISIÓN INICIATIVA	TAREA O ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA TAREA O ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO O UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/04/2020	22/09/2020	1		Informe a la Alta Dirección
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Presentar las especificaciones técnicas para una solución informática para la administración de las PQRSDf	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/04/2020	22/04/2020	1		Especificaciones técnicas aprobadas por el proceso A04
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Sustentar ante el precomite evaluador de documentos del Archivo General de la Nación, las tablas de retención documental de la ESDEG.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	04/05/2020	30/06/2020	1		Comunicación Oficial AGN y Acta de reunion.
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Efectuar la parametrización funcional del SGDEA en coordinación con la Dirección de Gestión Documental del COGFM para la implementación del sistema en la ESDEG	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	12/05/2020	30/07/2020	1		Informe de Actividades Acta de Reunión
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar el Programa de Gestión Documental - PGD de acuerdo con la normatividad vigente	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	20/05/2020	28/08/2020	1		Programa de Gestión Documental
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Liderar la estructuración del Acta informe de gestión de acuerdo con la ley 951 de 2005, en el primer semestre, si fuese pertinente.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/06/2020	26/06/2020	1		Acta de Informe de Gestión
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar y publicar el informe de PQRSDf del segundo trimestre.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/06/2020	26/06/2020	1		Informe a la Alta Dirección
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Formular y presentar a la Alta Dirección, un informe sobre la usabilidad, accesibilidad y homogeneidad de la información brindada, y cobertura de los canales de atención al ciudadano disponibles en la ESDEG en el primer semestre	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/06/2020	26/06/2020	1		Informe a la Alta Dirección

POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL/ACADEMICA-ESDEG Decreto 1499 (11-SEP-2017)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LINEAS DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	RESPONSABLE DE LA APROBACION	INICIATIVA	RESPONSABLE REVISIÓN INICIATIVA	TAREA O ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA TAREA O ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO O UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar y publicar el informe de PQRSDf del tercer trimestre.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/09/2020	29/09/2020	1		Informe a la Alta Dirección
Gestión Documental	OBJETIVO ESTRATÉGICO (4) Integrar las capacidades administrativas, logísticas y tecnológicas para responder al funcionamiento moderno y efectivo de los programas académicos.	Fortalecer la Gestión Documental y Archivo al interior de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y/o Comando General FF.MM.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Racionalizar los trámites y otros procedimientos administrativos, para mejorar la atención a los grupos de valor y partes interesadas.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Realizar la actualización del inventario documental del archivo central acorde con las transferencias primarias recibidas.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	05/10/2020	10/12/2020	1		Inventario Documental
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Liderar la estructuración del Acta informe de gestión de acuerdo con la ley 951 de 2005, en el segundo semestre, si fuese pertinente.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	27/11/2020	17/12/2020	1		Acta de Informe de Gestión
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Formular y presentar a la Alta Dirección, un informe sobre la usabilidad, accesibilidad y homogeneidad de la información brindada, y cobertura de los canales de atención al ciudadano disponibles en la ESDEG en el segundo semestre	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/12/2020	17/12/2020	1		Informe a la Alta Dirección
Gestión del Riesgo	OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y Control de la ESDEG.	Asegurar la Gestión del Riesgo, que impacte el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y del Proceso.	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	Fortalecer la gestión del riesgo (digital, gestión y corrupción) como oportunidad de mejora del proceso.	SS. Yobanny Vargas Cruz	Elaborar y publicar el informe de PQRSDf del cuarto trimestre.	PS. Jonatan Andres Camacho Jimenez	01/12/2020	29/12/2020	1		Informe a la Alta Dirección

ELABORÓ:	SS. YOBANNY VARGAS CRUZ	REVISÓ:	MY. LUIS IVAN MARCCUCI HERNANDEZ	APROBÓ:	BG OSCAR ZULUAGA CASTAÑO
CARGO:	Representante/Gestor Calidad	CARGO:	Dueño de Proceso	CARGO:	Subdirector ESDEG

REVISION PLAES	Cr (ra) MARIO FERNANDO CANALES RODRIGUEZ
	Asesor PLAES

