



Normatividad externa:

Jerarquía Norma	Número	Fecha	Descripción – Epígrafe del documento	Aplicación Específica
Constitución		13/06/1991	Constitución Política de Colombia	Gestión Documental
Ley	527	18/08/1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	Gestión Documental
Ley	594	14/06/2000	Por medios de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones	Gestión Documental
Ley	734	05/02/2002	Por la cual se expide el Código Disciplinario Único	Gestión Documental
Ley	1409	30/08/2010	Por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística, se dicta el código de ética y otras disposiciones.	Gestión Documental
Ley	1581	17/10/2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales	Gestión Documental
Ley	1712	06/03/2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones	Gestión Documental
Decreto	2527	27/07/1950	Por el cual se autoriza el procedimiento de microfilm en los archivos y se conduce valor probatorio a las copias fotostáticas de los documentos microfilmados.	Gestión Documental
Decreto	3354	18/11/1954	Por el cual se modifica el Decreto 2527 de 1950	Gestión Documental
Decreto	1798	6/08/1990	Por el cual se dictan normas sobre el libro de comercio. EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confieren el ordinal 3o del artículo 120	Gestión Documental

NORMOGRAMA PROCESO A05 GESTIÓN DOCUMENTAL

Decreto	2620	23/12/1993	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la utilización de medios técnicos adecuados para conservar los archivos de los comerciantes.	Gestión Documental
Decreto	2649	29/12/1993	Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia	Gestión Documental
Decreto	2150	5/12/1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.	Gestión Documental
Decreto	3666	8/11/2004	Por medio el cual se consagra El Día Nacional de los archivos en Colombia.	Gestión Documental
Decreto	2364	22/11/2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7° de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.	Gestión Documental
Decreto	029	14/01/2015	Por medio del cual se reglamenta el proceso de entrega y/o transferencia de los archivos públicos de las entidades que se suprimen, fusionen, privaticen o liquiden; se desarrolla el artículo 20 de la Ley 594 de 2000 y el artículo 39 del Decreto-ley 254 de 2000 y se dictan otras disposiciones	Gestión Documental
Decreto	1080	26/05/2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura	Gestión Documental
Acuerdo	7	26/05/1994	Reglamento General de Archivos	Gestión Documental
Acuerdo	11	22/05/1996	Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos	Gestión Documental
Acuerdo	48	5/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 - conservación de documentos- del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental.	Gestión Documental
Acuerdo	049	5/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos.	Gestión Documental

NORMOGRAMA PROCESO A05 GESTIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo	50	5/05/2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento.	Gestión Documental
Acuerdo	060	30/10/2001	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	Gestión Documental
Acuerdo	038	20/09/2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Gestión Documental
Acuerdo	042	31/10/2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos.	Gestión Documental
Acuerdo	05	15/03/2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	Gestión Documental
Acuerdo	002	14/03/2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	Gestión Documental
Acuerdo	006	15/10/2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	Gestión Documental
Acuerdo	008	31/10/2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3°.	Gestión Documental
Acuerdo	006	10/07/2015	Por el cual se modifica el artículo 11° del Acuerdo 008 de 2014 que establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000.	Gestión Documental

NORMOGRAMA PROCESO A05 GESTIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo	004	30/04/2019	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.	Gestión Documental
---------	-----	------------	---	--------------------

Normatividad Interna:

Jerarquía Norma	Número	Fecha	Descripción – Epígrafe del documento	Aplicación Específica
Resolución	5919	26/12/2007	Por la cual se aprueba la actualización y unificación del listado general de series y subseries para las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Defensa Nacional (Unidad Presupuestal Gestión General), Comando General de las Fuerzas Militares, Ejército Nacional, Armada Nacional, Fuerza Aérea Colombiana y Policía Nacional.	Gestión Documental
Resolución	8614	24/12/2012	Por la cual se adopta el Programa de Gestión Documental – PGD “Hacia un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA” para el Sector Defensa.	Gestión Documental

Fecha de actualización: 28-Mayo-2019	Elaborado por:  PS. Andrés Camacho Jimenez Asesor Proceso A05 Gestión Documental	Aprobado por:  SP. Jose Manual Caicedo Ortiz Ayudante
---	---	---