



FORMATO GLOSARIO DE TERMINOS, CONCEPTOS Y SIGLAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	17/02/2025
-------------------------	------------

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Accidente común-AC	Evento de salud repentino no relacionado con el trabajo, incluye sucesos en el hogar , vía publica, y entre otros.	Glosario ESDEG V2019
Accidente de trabajo	Accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, perturbación, funcional o psiquiátrica, una invalidez o muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.	Ley 1562 de 2012
Accidente de trabajo-personal militar	Se entiende por accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga en el servicio por causa y razón del mismo, que produzca lesión orgánica, perturbación funcional, la invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes impartidas por el comandante, jefe respectivo o superior jerárquico, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente lo es el que se produce durante el traslado desde el lugar de residencia a los lugares de labores o viceversa, cuando el transporte lo suministre la Institución, o cuando se establezca que la ocurrencia del accidente tiene relación de causalidad con el servicio.	Decreto 1796 de 2000
Acción correctiva	Accion para eliminar la causa de una no conformidad ( 3..6.9) y evitar que vuelva a ocurrir.	ISO 9000 : 2015
Acción de mejora	Acción encaminada a identificar oportunidades de mejora en los procesos con el fin de optimizarlos, aumentando su capacidad para cumplir con los requisitos y evidenciándolo con los resultados obtenidos.	Información documentada proceso S01
Acción integral	Integración de las Fuerzas Militares con los campos político, económico y social de manera conjunta coordinada, interinstitucional, interangencial y combinada, en apoyo al progreso e interés de la Nación.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Acción preventiva	Acción tomada para eliminar la causa no conformidad ( 3.6.9) potencial u otra situación potencial no deseable.	ISO 9000 : 2015
Acciones de mejora continua individual	Son las actividades que define el dueño de proceso en le registro de implementación acciones de mejora continua por proceso, tendiente a eliminar la causa raíz de un hallazgo evidenciado al sistema integrado de gestión.	Glosario ESDEG V2019
Acciones de mejora continua por proceso	Son las actividades que define el dueño de proceso en el Registro de implementación acciones de mejora continua por proceso, tendiente a eliminar la causa raíz de un hallazgo evidenciado al Sistema Integrado de Gestión.	Glosario ESDEG V2019
Acreditación	Acto por el cual el Estado adopta y hace público el reconocimiento que los pares académicos hacen de la comprobación que efectúa una institución sobre la calidad de sus programas académicos, su organización y funcionamiento y el cumplimiento de su función social.	MEN
Acreditación previa	Tipo de acreditación previa y obligatoria para lo de los programas de educación. La acreditación de educación se otorga por una sola vez, y no exige los mismos niveles de calidad que la voluntaria.	MEN
Acreditación voluntaria	Tipo de acreditación en la cual las instituciones de educación se comprometen en un proceso voluntario, para alcanzar los mas altos estándares de calidad. Es muy exigente y de carácter temporal. Se otorga de 3 a 10 años para programas y de 6 a 12 años para instituciones.	MEN
Acta de cierre	Este documento se elabora después de recibir ofertas, en el cual se deja constancia de los oferentes que atendieron la convocatoria.	Glosario ESDEG V2019
Acta de Cierre del Expediente	Es el documento donde se deja constancia de la terminación de las garantías que hubieren respaldado el contrato, técnicas y jurídicas, encontrándose a paz y salvo por todo concepto entre las partes (contratista y contratante).	Información documentada proceso A03
Acta de convenios	Reiniciar el procedimiento de un convenio o acuerdo inter - institucional de cooperación ya caducado, previo acuerdo de las partes.	Glosario ESDEG V2019
Acta de Inicio	Es el documento suscrito por el supervisor o interventor y el contratista en la cual se estipula la fecha de inicio para la ejecución del convenio. A partir de dicha fecha se contabiliza su plazo de ejecución, si así se pactó en el convenio.	Información documentada proceso M03
Acta de liquidación del contrato	Es el documento de corte de cuentas entre las Partes, en el cual se deja constancia de lo ejecutado por el Contratista, los pagos efectuados, los ajustes, reconocimientos, revisiones, multas aplicadas, los descuentos realizados, los acuerdos, conciliaciones, transacciones a que llegaren las Partes, saldo a favor o en contra del Contratista y las declaraciones de las Partes acerca del cumplimiento de sus obligaciones.	Información documentada proceso A03
Acta de Posesión del supervisor del contrato	Es el documento en el cual se deja constancia del inicio de las actividades del supervisor del contrato.	Información documentada proceso A03
Acta de recibo a satisfacción bien y/o servicio final	Documentos mediante el cual el supervisor del contrato certifica la satisfacción final de los bienes o servicio del objeto del contrato.	Glosario ESDEG V2019
Acta de recibo a satisfacción bien y/o servicio parcial	Documento mediante el cual el supervisor de contrato certifica parcialmente la satisfacción de la calidad del bien o servicio del objeto del contrato.	Glosario ESDEG V2019
Actividad	Aquello que se encuentra facultado para obrar, o que se encuentra en pleno proceso de hacer algo está llevando a cabo una acción.	Información documentada proceso A04

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Actividad	<Gestión de Proyectos> El menor objeto de trabajo identificado en un proyecto (3.4.2).	ISO 9000 : 2015
Actividades de aula	Están relacionadas con las estrategias pedagógicas y didácticas que se utilizan, las ayudas educativas disponibles, realizada de manera presencial en el aula asignada para el periodo de clase presencial	Glosario ESDEG V2019
Actividades de visibilidad nacional o internacional	Todas aquellas actividades, como participación en seminarios, realización de conferencias, eventos académicos, en los cuales el docente, el estudiante o el investigador participen y que enaltezcan y den reconocimiento a la Escuela Superior de Guerra.	Información documentada proceso M01
Actividades extra-aula	Eventos que acompañan el desarrollo de los programas y que constituyen procesos paralelos al desarrollo de las áreas. Estas actividades pueden ser seminario, talleres, foros, simposios, trabajos de campo visitas de estudio, practicas geoestratégicas, cátedras Colombia e institucional.	Glosario ESDEG V2019
Activo	En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o elemento relacionado con el tratamiento de la misma (sistemas, soportes, edificios, personas etc.) que tenga valor para la organización.	Información documentada proceso A04
Activo de información	Es todo aquello que representa valor para la Entidad desde software, hardware, información, servicios y personas.	Información documentada proceso A04
Activos Fijos	Bienes adquiridos por el ente público, para utilizarlos directamente en el desarrollo de su cometido estatal.	Información documentada proceso A03
Acto	Hecho o accion/ Poner en accion las operaciones que realiza una persona.	MDN
Acto administrativo	Manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos ya sea creando o modificando o extinguiendo derechos para los administrados o en contra de estos , tiene como presupuestos esenciales su ejecución al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.	Cd Contencioso Administrativo
Acto Administrativo	El acto administrativo es toda manifestación de voluntad de quién está habilitado para ejercer la función administrativa, con el fin de producir efectos en derecho. La expedición de estos actos estará regulada por las normas de derecho público y en consecuencia, están sometidos al control de legalidad, por la jurisdicción contencioso-administrativa. es el medio a través del cual la administración pública cumple su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o públicos. Es la formalización de la voluntad administrativa, y debe ser dictado de conformidad con el principio de legalidad.	Información documentada proceso M01
Actuación administrativa	Conjunto de decisiones y operaciones que emanan de las autoridades administrativas cuando sed ocupan mediante el ejercicio de su potestad de mando, de cumplir los cometidos estatales, prestar satisfactoriamente los servicios públicos y hacer efectivos los derechos e intereses legalmente reconocidos a los administrados.	MDN
Acuerdo de Cooperación Académica	Acuerdo de voluntades mediante el cual las partes interesadas, partiendo de un fin, objetivo o producto común, establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés, relacionadas con la academia.	Información documentada proceso M03
Acuerdo Marco	Es el acuerdo de voluntades suscrito entre Colombia Compra Eficiente y los Oferentes adjudicatarios.	Información documentada proceso A03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Adaptabilidad	Capacidad de amoldarse a diversas circunstancias.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Adenda	Acto Administrativo por el cual se modifica o aclara una parte o condición dentro de unos pliegos de condiciones. Este documento se expide si las preguntas de los posibles oferentes, dan origen a aclaraciones o modificaciones a las condiciones establecidas en la invitación a presentar.	Glosario ESDEG V2019
Administración	Correcta disposición de bienes y recursos para potencializar su desarrollo en la consecución de utilidad o ganancia. Proceso de dirigir, definir estrategias, movilizar recursos humanos y materiales, implementar y hacer seguimiento de los diferente procesos y aspectos de una organización, de manera sistemática y deliberada, con el fin de lograr los objetivos deseados. / Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.	MDN / Información Documentada ESDEG
Administración	Planificar, organizar, dirigir, y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.	Información documentada proceso A03
Administración de archivos	Conjunto de estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, para el eficiente funcionamiento de los archivos.	Programa de Gestión Documental - MDN
Administración de Log	Proceso mediante el cual se realiza la generación, transmisión, almacenamiento, análisis, monitoreo y reporte de los Logs.	Información documentada proceso A04
Administración de recursos humanos	Estudio de la forma en que las organizaciones obtienen, desarrollan, evalúan, mantienen conservan el numero y el tipo adecuado de trabajadores. Su objetivo es suministrar a las organizaciones una fuerza laboral efectiva.	MDN
Administración del riesgo	Conjunto de elementos de control que al interrelacionarse, permiten a la entidad publica evaluar aquellos eventos negativos, tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de sus objetivos institucionales o los eventos positivos que permitan identificar oportunidades para un mejor cumplimiento de su función. Se constituye en el componente de control que al interactuar sus diferentes elementos le permite a la entidad publica autocontrolar aquellos eventos que puedan afectar el cumplimiento de sus objetivos.	Guía para la Administración del Riesgo DAFF
Administración reactiva	Estilo administrativo en los cual los tomadores de decisiones responden a los problemas, en vez anticiparse a ellos.	MDN
Administrador de Plataforma	Responsable de la actualización, operación y modificación de plataformas cuyo enfoque son los procesos de formación.	Información documentada proceso A04
Administrador de Plataforma	Rol de la persona encargada de gestionar y administrar la plataforma LMS por parte de la Escuela Superior de Guerra, quien contara con privilegios técnicos superiores a fin de poder parametrizar tanto cursos como usuarios en sus diferentes roles.	Información documentada proceso M01
Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)	empresa pública o privada que tienen como objetivo prevenir, proteger y atender a los trabajadores contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que puedan ocurrir en el desarrollo de cualquier trabajo.	Información documentada proceso A01
Admisión	Acto mediante el cual el aspirante adquiere el derecho a matricularse en un programa académico, una vez ha sido seleccionado por el comando de fuerza o el Consejo Académico según sea el caso.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Adquisición de competencia	Proceso para alcanzar competencia.	MDN
Adquisición de recursos humanos	Función del personal que se descompone en reclutamiento, la selección y la contratación de nuevos empleados. Generalmente, esta función corresponde a un Director específico en los grandes departamentos de recursos humanos.	Glosario ESDEG V2019
Afiche	Aviso impreso que incluye un diseño que privilegia la imagen sobre el texto y se utiliza para comunicar un mensaje con fines informativos.	Información documentada proceso E02
AFP	Administradoras de fondos de pensiones.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Agresión	Uso de las fuerzas armadas por parte de un Estado contra otro sin justificación de defensa propia o autorización por parte del consejo e seguridad.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
ALC	Sigla con que se denomina el American Language Course.	Glosario ESDEG V2019
Alcance al Estudio Previo	Documento anexo al estudio previo en el cual se justifica y motiva la modificación según la causal que lo justifique.	Información documentada proceso A03
Alcance de la auditoría	Extensión y límites de una auditoría.	GTC-ISO 19011:2018 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión
Alcance o extensión	Relación que exige entre el número de partidas individuales examinadas y el número total de partidas sujetas a ser evaluadas.	MDN
Alianzas	Conjunto de naciones o Estados, que acuerdan términos para el logro de los fines comunes.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Alianzas suscritas	Entendiéndose como convenio marco, acuerdo inter - institucional de cooperación académica, interadministrativo, declaración de intenciones, memorando de entendimiento, y demás que sean admitidas; entre la Escuela Superior de Guerra con instituciones de educación superior - IES nacionales e internacionales, Escuelas de Guerra y academias de Defensa.	Glosario ESDEG V2019
Alistamiento	Proceso y resultado de la operación y disposición de las fuerzas para desarrollar una operación.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Almacén	Estructura administrativa encargada de orientar y ejecutar las funciones de almacenamiento, control, custodia y suministro de bienes; de acuerdo con las políticas definidas para el manejo de los recursos físicos de las unidades del Ministerio de Defensa Nacional.	Información Documentada ESDEG
Almacenamiento de registros	Acción de organizar los registros en condiciones que permitan asegurar su estado, su fácil identificación y recuperación, Medio en que se encuentran un registro.	Información Documentada ESDEG
Alta dirección	Integrada por el Director de la Escuela Superior de Guerra y el Subdirector de la Escuela Superior de Guerra. La Alta Dirección son la Línea Estratégica en la 7ª. Dimensión: Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	ISO 9000 : 2015 / MECI / Resolución Roles SIG ESDEG
Alta Dirección	Persona o grupo de personas, del máximo nivel jerárquico que dirigen o controlan una entidad. La Alta Dirección de la ESDEG está integrada por el Director y el Subdirector.	Información documentada proceso S01
Alternativo (del termino escenario)	ES altamente probable, aunque menos que el tendencial; dad su proximidad a la tendencia situacional puede materializarse con cambios menores en las variables estratégicas.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Alto comisionado de las naciones unidas para los refugiados - acnur	Organismo internacional que se ocupa, a través de una agencia especializada, de prestar asistencia y protección a las personas que tienen que abandonar su territorio de origen para asilo en un Estado, por causa del conflicto armado, persecución o regímenes autoritarios. EL ACNUR fue creado en 1949y concentraba su atención en los refugiados. Actualmente se ocupa también de las personas obligadas a desplazarse dentro de su propio país.	MEN
AIU	Es el valor que destina el Proveedor para cubrir los gastos de administración, imprevistos y utilidad propios de la ejecución de la Orden de Compra expresado como porcentaje.	Información documentada proceso A03
Ambiente de control	El entorno de control comprende la actitud, la conciencia y acciones de los directores y administración respecto del sistema de control y su importancia en la entidad.	MECI
Ambiente de trabajo	Conjunto de condiciones bajo las cuales se realiza el trabajo.	ISO 9000 : 2015
Amenaza	Indicio de probable violencia o daño futuros	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Amenaza	Factor externo que aprovecha una debilidad en los activos de información y puede impactar en forma negativa en la organización. No existe una única clasificación de las amenazas, lo importante es considerarlas todas a la hora de su identificación.	Información documentada proceso A04
Amenaza externa	Si el origen tiene lugar allende las fronteras	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Amenaza interna	Cuando el origen del indicio ocurre de las fronteras hacia adentro	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Amenaza no armada	Si el daño resulta de acciones diferentes al uso de las armas, e incluso de fenómenos espontáneos como los desastres naturales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Amenaza trasnacional	Cuando el agente potencial actúa a través de varias naciones	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Amenazas	Tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como hechos que son potencialmente dañinos para la posición competitiva presente o futura de una organización.	MDN
Amenaza armada	Si se prevé que el posible daño se cause mediante el uso de las armas.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Análisis Académico	Conjunto de actividades que permiten la formulación, diseño curricular, identificación del uso de tecnologías, identificación de agentes educativos, selección de medios educativos, formulación de estrategias evaluativas, y la creación de contenidos programáticos para la implementación de un programa virtual	Información documentada proceso M01
Análisis Administrativo y Financiero	Conjunto de actividades que permiten presupuestar los costos de implantación del programa asa como las fuentes de financiación del mismo.	Información documentada proceso M01
Análisis coyuntural	Es el estudio de los hechos que ocurren en la actualidad relacionado con la Seguridad y Defensa Nacionales.	Glosario ESDEG V2019
Análisis de componentes principales	Técnica utilizada para reducir la dimensionalidad de un conjunto de datos. Intuitivamente la técnica sirve para hallar las causas de la variabilidad de un conjunto de datos y ordenarlas por importancia.	Información Documentada ESDEG
Análisis de correlaciones	El análisis de correlación emplea métodos para medir la significación del grado o intensidad de asociación entre dos o más variables	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Análisis de correspondencia simple	Cuando estudiamos dos o más variables cualitativas cada una de ellas tiene una serie de valores posibles, de valores que en realidad son categorías, son valores nominales (es por esto que a las variables cualitativas se les denomina también categóricas o nominales). El análisis de correspondencia simple consiste en analizar tablas de contingencias resultantes del cruce de las modalidades de dos variables de este tipo	Información Documentada ESDEG
Análisis de datos textuales	técnica de análisis diseñada para el estudio de datos netamente textuales. Corresponde a la extracción de las ideas globales enmarcadas en un conjunto de textos para determinar lo más relevante en ellos.	Información Documentada ESDEG
Análisis de información	Conjunto de actividades realizadas para representar el contenido de un documento dentro de un sistema de información que permita y facilite la consulta y recuperación de un documento.	Glosario ESDEG V2019
Análisis de Log	Estudio de los Logs para identificar eventos de interés o suprimir entradas de eventos insignificantes.	Información documentada proceso A04
Análisis de Mercado	Conjunto de actividades que identifican el campo de interés de la oferta del programa virtual, las expectativas y áreas de interés de la audiencia esperada en el mismo.	Información documentada proceso M01
Análisis del riesgo	Elemento de control que permite establecer la probabilidad de ocurrencia de los eventos positivos y/o negativos y el impacto de sus consecuencias, calificándolos y evaluándolos a fin de determinar la capacidad de la entidad pública para su aceptación y manejo. Se debe llevar a cabo un uso sistemático de la información disponible para determinar qué tan frecuentemente pueden ocurrir eventos especificados y la magnitud de sus consecuencias	Guía para la Administración del Riesgo DAFF
Análisis factorial múltiple	técnica de la estadística multivariada que permite el análisis conjunto de grupos de variables de datos de diferente tipo: continuos, tablas de contingencia, datos cualitativos, etc. Se trata de la realización de múltiples análisis en componentes principales para los distintos grupos de variables en forma separada y conjunta pudiendo analizar las dos estructuras conjuntamente.	Información Documentada ESDEG
Análisis multivariado de datos	Método estadístico utilizado para determinar la contribución de varios factores en un simple evento o resultado	Información Documentada ESDEG
Análisis prospectivo	Herramienta de cualificación para la toma de decisiones que identifica escenarios futuros posibles con base en condicionantes del pasado, tendencias estructurales e intereses de los actores, con el propósito de evidenciar rutas alternativas para lograr condiciones deseadas o evitar circunstancias indeseadas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Análisis regional	Se refiere a la observación en el hemisferio americano de los acontecimientos relevantes para Seguridad y Defensa Nacionales.	Glosario ESDEG V2019
Análisis univariado de datos	Análisis univariado de datos permite analizar los datos de una variable numérica realizando varios análisis y gráficos estadísticos. Las opciones de este análisis permiten calcular las estadísticas resumen tales como media y desviación estándar, percentiles, e intervalos de confianza.	Información Documentada ESDEG
Animación	Se refiere a un efecto visual en donde se puede modificar varios aspectos de un elemento gráfico para animarlo: posición, tamaño, rotación, color, transparencia. Al ir generando cambios en la imagen, se produce en el usuario la sensación de movimiento.	Información documentada proceso E02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Anteproyecto	Es una parte de la programación presupuestal, que permite adelantar las actividades previstas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y dar cumplimiento a las metas y disposiciones del Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Información documentada proceso E01
Anteproyecto de investigación	Documento que contiene una exposición razonada de un tema o problema que se quiere investigar, presentando los elementos mínimos necesarios para dar cuenta del estado de elaboración al que el aspirante ha llegado en su definición conceptual, así como sus conocimientos sobre lo que se ha hecho en ese campo temático.	Glosario Investigaciones UNAL
Anteproyecto de presupuesto	Es la proyección de ingresos y gastos al nivel de desagregación utilizado en la formulación del Presupuesto General de la Nación, para una determinada vigencia fiscal.	Min Hacienda
Anticipo	Son recursos entregados al contratista, para que éste invierta en la ejecución del contrato y por ello no ingresa al patrimonio del contratista sino que sigue perteneciendo a la entidad que lo gira	Sentencia Consejo de Estado. Sección III. MP: Olga Mélida Valle De La Hoz. Rad. 36878. 7/09/2015.
Antivirus	En informática los antivirus son programas cuyo objetivo es detectar o eliminar virus informáticos.	Información documentada proceso A04
Añadir / agregar valor	El valor se genera mediante la mejora de oportunidades para alcanzar los objetivos de la organización, la identificación de mejoras operativas, y/o la reducción de la exposición al riesgo, tanto con servicios de aseguramiento como de consultoría	MECI
Apertura	Es el hecho de abrir los sobres y efectuar una selección a fin de separar la correspondencia, de la que tiene clasificación de seguridad y la de rutina, y comprobar a la vez existencia de anexos y elementos adjuntos enunciados en cada momento. En caso de faltar algún documento relacionado se recibe, se deja constancia del faltante y se da inmediato aviso al jefe de la dependencia, quien debe tomar la acción correspondiente.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Aplicabilidad	Entendida como la influencia de los conceptos vistos en la ESDEG, que al adaptarlos, apropiarlos y usarlos adecuadamente en las tareas asignadas, ya que mejoran el desempeño del Oficial y de los profesionales que egresan de los programas.	Glosario ESDEG V2019
Aplicaciones	Programas de computador que tienen por objetivo desempeñar tareas de índole práctica, en general ligadas al procesamiento de datos	Programa de Gestión Documental - MDN
Aporte	Es la tasación de la colaboración que entregan los suscriptores del CONVENIO, para el fortalecimiento de las capacidades de la ESDEG. El Aporte puede ser en dinero, especie o en gestión.	Información documentada proceso M03
Aporte en dinero	Es el aporte que realizan los suscriptores del convenio a través de las cuentas de Fondo interno de la ESDEG; estos se entregarán en moneda legal corriente.	Información documentada proceso M03
Aporte en especie	Se refiere a los aportes en bienes y/o servicios adquiridos directamente por los suscriptores del convenio o a través de un tercero ejecutor, por tal razón la ESDEG deberá contabilizar el ingreso de estos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MDN.	Información documentada proceso M03
Aporte en gestión	Entiéndase como aquellos aportes, que entregan los suscriptores del convenio, que involucran, tareas, trabajos, o misiones para la consecución del objetivo común perseguido.	Información documentada proceso M03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Aprendizaje experimental	Técnica en la que los participantes aprenden al experimentar durante el período que enfrentarán en su puesto de trabajo.	MDN
Aprobación	Acción y efecto de dar consentimiento sobre algo.	Información documentada proceso A04
Aprobación	Actividad de control sobre la conveniencia y la adecuación del documento para el SIG, previa a su publicación y uso.	Información documentada proceso S01
Aprobación de documentos y/o registros	Acción mediante la cual el Dueño de Proceso aprueba y firma el documento donde garantiza la ejecución de lo allí establecido.	Glosario ESDEG V2019
Apropiación	Autorizaciones máximas de gasto, que deben ser comprometidas durante la respectiva vigencia fiscal.	Información documentada proceso A03
Apropiación social del conocimiento	Es la que se genera mediante la gestión, producción y aplicación de ciencia, tecnología e innovación, permitiendo a los ciudadanos, intercambiar sus saberes, conocimientos y experiencias, promoviendo entornos de confianza, equidad e inclusión para transformar sus realidades y generar bienestar social.	Información documentada proceso M03
Apuesta (del termino escenario)	Panorama ideal, en el que las oportunidades se materializan en logros y se minimizan los efectos negativos de las amenazas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Archivo	Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.	Programa de Gestión Documental - MDN
Archivo central	Unidad administrativa donde se agrupan documentos transferidos o trasladados por los distintos archivos de gestión de la entidad que siguen siendo vigentes y objeto de consulta.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Archivo de gestión	Lugar donde reposan los documentos generados por cada dependencia. El tiempo de permanencia de la documentación, depende fundamentalmente del trámite y de las normas internas indicadas en las TRD, para luego decidir el traslado al archivo central.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Archivo electrónico	Conjunto de documentos electrónicos producidos y tratados conforme a los principios y procesos archivísticos	Programa de Gestión Documental - MDN
Archivo físico	Conjunto de documentos físicos, producidos y tratados archivísticamente por la dependencia del MDN que corresponda, acumulados en el transcurso de la gestión; opera para las dependencias que no tengan un sistema electrónico para el manejo de la correspondencia o comunicaciones oficiales	Programa de Gestión Documental - MDN
Archivo general de la nación – AGN	Establecimiento público encargado de formular, orientar y controlar la política archivística nacional. Dirige y coordina el Sistema Nacional de Archivos y es responsable de la salvaguarda del patrimonio documental de la nación y de la conservación y la difusión del acervo documental que lo integra y del que se le confía en custodia.	Programa de Gestión Documental - MDN
Archivo total	Concepto que hace referencia al proceso integral de los documentos en su ciclo vital.	Programa de Gestión Documental - MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Área de investigación	El área de investigación en la Escuela Superior de Guerra se consolida en la seguridad y defensa nacionales y todos los campos de conocimiento asociados a ella	Glosario ESDEG V2019
Área misional	Grupo de actividades que un sector debe realizar de manera efectiva contribuir al cumplimiento de los objetivos nacionales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Área Protegida	Son los lugares donde se encuentran activos de información que en el caso de ser vulnerados afectarían la Seguridad y Defensa nacional, la imagen institucional y/o el desarrollo de las actividades propias de la institución.	Información documentada proceso A04
ARL	Administradora de Riesgos Laborales.	Glosario ESDEG V2019
Artículo	Cada una de las disposiciones numeradas de un tratado, ley, reglamento, acto administrativo o texto legal.	Glosario ESDEG V2019
Artículo de investigación	Es un escrito de corte investigativo que recoge los aspectos generales del trabajo de investigación formativa.	Glosario ESDEG V2019
Artículo de reflexión (derivado de investigación)	Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.	Directiva de Investigación
Aseguramiento de la calidad	Parte de la gestión de la calidad (3.3.4) orientada a proporcionar confianza en que se cumplirán los requisitos de la calidad (3.6.5)	ISO 9000 : 2015
Asesoría	Esta actividad ofrece información a quien lo requiera, para dirimir o absolver temas relacionados con la aplicación de normas, leyes y reglamentos en materia de derecho. ocupando todas las ramas de esta.	Información documentada proceso E01
Asesoría interna	Organismo asesor de la administración en asuntos de control con independencia respecto a sus métodos y frente a las actividades e informes.	MDN
Asesoría Jurídica	Actividad desarrollada por un profesional del derecho para atender y orientar los diferentes cuestionamientos de orden legal.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Asesoría profesional	Ayuda que proporcionan expertos para que cada empleado pueda encontrar curso profesional y los objetivos mas idóneos.	MDN
Asistente	Persona que participa a un acto o eventos sociales, culturales, académicos entre otros.	Información documentada proceso A04
Asociación	<satisfacción del cliente> organización (3.2.1) formada por organizaciones o personas miembro [ORIGEN: ISO 10003:2007, 3.1]	ISO 9000 : 2015
Aspectos por Evaluar	Son los atributos o elementos relevantes de las características, que pueden variar de acuerdo con la naturaleza de las instituciones y los campos de acción del conocimiento y las profesiones.	Información documentada proceso S02
Aspirante	Se considera aspirante a la persona que manifiesta su deseo de ingresar a los programas académicos formales y de educación no formal, sin que medie ninguna obligación de admisión por parte de la Escuela Superior de Guerra. También se considera aspirante a las personas propuestas por las distintas Fuerzas para adelantar estudios formales y no formales en la Escuela.	Información documentada proceso M01
Aspirantes	Se considera aspirante a la persona que manifiesta su deseo de ingresar a los programas académicos, sin que medie ninguna obligación por parte de la Escuela	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Asumir un riesgo	Luego de que el riesgo ha sido reducido o transferido puede quedar un riesgo residual que se mantiene, en este caso el dueño del proceso simplemente acepta la pérdida residual probable y elabora planes de contingencia para su manejo.	Glosario ESDEG V2019
AT	Sigla con que se define Accidente de Trabajo	Glosario ESDEG V2019
ATEL	Sigla con que se define Accidente de trabajo y/o Enfermedad Laboral.	Glosario ESDEG V2019
Atención al ciudadano	Es el conjunto de servicios que se presta a las personas que requieran en un momento dado de la colaboración y amabilidad para que se les guíe, asesore y oriente hasta obtener una respuesta satisfactoria	MEN
Atención integral y sistemática	<p>Desde la intra e intersectorialidad:</p> <p>Conjunto de acciones coordinadas que pretenden satisfacer tanto las necesidades esenciales para preservar la vida, como aquellas que dicen relación con el desarrollo y aprendizaje humano, acorde a sus características, necesidades e intereses, tanto permanentes como variables.</p> <p>Desde la corresponsabilidad:</p> <p>Las familias, la sociedad y el Estado son responsables del cumplimiento de dichos derechos. Son sus principios orientadores: la solidaridad, la flexibilidad, la integralidad de los servicios, la participación, la sostenibilidad y la intersectorialidad</p> <p>Desde las dimensiones del desarrollo humano infantil:</p> <p>Socio-afectiva, comunicativa, corporal, cognitiva, estética, espiritual, ética.</p>	MEN
Atributos personales-empático	Capacidad de entendimiento sólido entre dos personas, en consecuencia, es fundamental para comprender en profundidad el mensaje del otro y así establecer un dialogo.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-escucha asertiva	Capacidad para recibir la información de manera profesional, sin agredir al expositor o someter su convicción o pensamiento al mismo.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-ético	Capacidad para orientar su vida basada en principios y valores organizacionales y sociales.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-mentalidad abierta	Capacidad para defender sus puntos de vista asertivamente (persona que no agrede ni se somete a la voluntad de otros), pero al mismo tiempo sabe escuchar a los demás y reconoce los consejos que otras personas pueden darle.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-observador	Capacidad para observar e inferir del entorno.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-seguro de sí mismo	Capacidad para aceptarse tal como se es y actuar en concordancia con lo que se piensa, analizando con objetividad el entorno.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-sinérgico	Capacidad para sumar los esfuerzos de tal manera que el resultado sea superior a la suma de los esfuerzos individuales.	Glosario ESDEG V2019
Atributos personales-tolerante	Capacidad para respeta ideas y formas de actuar de los demás, aun cuando no las comparte.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Audiencia Pública	Mecanismo de participación, que utiliza como instrumento el diálogo social entre las autoridades y la ciudadanía, con el fin de informar y hacer seguimiento a la gestión de la función pública	Información documentada proceso E01
Audiencias	Son los diferentes públicos que reciben los mensajes enviados a través de los medios. Son importantes al momento de diseñar una programación para poder distinguir las clases de programas	MEN
Auditado	Proceso o persona que es auditada / organización que es auditada	Información Documentada ESDEG / NTC - ISO 9000 : 2015
Auditor	Persona que lleva a cabo una auditoria. / Persona con la competencia (3.14) para llevar a cabo una auditoría (3.1)	Información Documentada ESDEG / NTC - ISO 9000 : 2015
Auditor interno	Persona con la competencia para llevar a cabo una auditoria.	Glosario ESDEG V2019
Auditor líder	Persona con la competencia para liderar un equipo de auditores. Puede ser un funcionario de la ESDEG o un profesional contratado para tal fin.	Glosario ESDEG V2019
Auditoria	Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoria y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoria.	NTC-ISO 9000:2015
Auditoría combinada	Auditoría (3.13.1) llevada a cabo conjuntamente a un único auditado (3.13.12) en dos o más sistemas de gestión (3.5.3)	NTC-ISO 9000:2015
Auditoría conjunta	Auditoría (3.13.1) llevada a cabo a un único auditado (3.13.12) por dos o más organizaciones (3.2.1) auditoras	NTC-ISO 9000:2015
Auditoría de campo	Teniendo en cuenta la revisión previa de la documentación y el establecimiento de las preguntas sobre las actividades a verificar y sus evidencias (auditoría de escritorio), los auditores internos se trasladan a los puntos a auditar para realizar la verificación del cumplimiento sobre los criterios establecidos. Se puede definir como el hacer y verificar de una auditoría.	Glosario ESDEG V2019
Auditoría de entrenamiento	La ESDEG puede desarrollar este tipo de auditorías para fortalecer la experticia del equipo auditor interno. Los hallazgos derivados de dicha auditoría se les dará el tratamiento establecido por el sistema pero no hacen parte de la estadística del mismo.	Glosario ESDEG V2019
Auditoría de escritorio	Es aquella en la que el funcionario capacitado como auditor lee y revisa la documentación proporcionada de cada proceso, y basado en esto establece las listas de verificación para implementar durante la auditoría interna de la calidad. Se puede definir como el planear de una auditoría.	Glosario ESDEG V2019
Auditoría interna	Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una entidad. Ayuda a una entidad a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.	MECI
Auditorías de tercera parte	Son las efectuadas para la certificación de un sistema.	Glosario ESDEG V2019
Auditorio	Sala destinada a conciertos, recitales, conferencias, coloquios, lecturas públicas, etcétera.	Información documentada proceso A04

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Aula de Producción	Corresponden a réplicas de las aulas semilla aprobadas por los jefes académicos del programa, las cuales se crearán según el periodo académico correspondiente y donde se inscribirán tanto estudiantes como docentes según la programación académica establecida en la escuela para cada programa académico.	Información documentada proceso M01
Aula Semilla	Un curso o aula semilla en el AVAFP hace relación a un curso/materia o saber creado por un docente-autor o gestor, quien acompañado por el administrador funcional AVAFP y los demás docentes titulares o personas asignadas por la escuela o unidad, cargan en un aula virtual modelo llamada "Aula Semilla", todos los elementos disciplinares, metodológicos y pedagógicos acordes con el contenido programático (syllabus) expuesto por la malla curricular del programa al que pertenece este curso/materia o saber, según corresponda.	Información documentada proceso M01
Aula Virtual	Corresponde a un Entorno Virtual de aprendizaje el cual permite alojar Materiales didácticos en múltiples formatos, escenarios de comunicación e interacción social entre docentes y estudiantes, apoyado en herramientas de Información y comunicación como son chat, foro, wiki, espacio de entrega de actividades, mensajería entre otras.	Información documentada proceso M01
Ausentismo involuntario	Es el ausentismo laboral del funcionario por causa médica.	Glosario ESDEG V2019
Ausentismo laboral	Es la suma de los periodos en los que los empleados de una organización no esta en el trabajo según lo programado, con o sin justificación.	Glosario ESDEG V2019
Auto de inicio de investigación	Decisión adoptada por el funcionario competente, quien de oficio o previo informe recibido, una vez evaluado el contenido del documento, decide ordenar la apertura del proceso disciplinario académico debido a la presunta comisión de una falta de carácter gravísima, grave o leve por parte del estudiante; o en el caso respectivo la apertura de un proceso administrativo.	Glosario ESDEG V2019
Autocontrol	Capacidad que deben desarrollar todos y cada uno de los servidores públicos de la organización, independientemente de su nivel jerárquico, para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna para el cumplimiento de los resultados, que se esperan en ejercicio de su función, de tal manera que la ejecución de los procesos actividades y tareas bajo su responsabilidad, se desarrollen con fundamento en los principios de la constitución política	Glosario Sistema de Gestión MIPG
Autoevaluación	Proceso sistémico y riguroso que busca obtener información, fundamentado en la participación, la cual vincula a toda la comunidad educativa en la reflexión y análisis de los distintos factores que inciden en el cumplimiento de la misión institucional. La autoevaluación permite la autorregulación y guía la toma de decisiones al juzgar alternativas que permitan consolidar la proyección institucional, como elemento orientador de las políticas de mejoramiento y transformación. / La autoevaluación es un proceso de evaluación mediante el cual una unidad, programa o institución, reúne y analiza información sustantiva sobre la base de sus propósitos declarados y a la luz de un conjunto de estándares previamente definidos y aceptados.	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Autoevaluación de la calidad educativa	Proceso de análisis estructurado y reflexivo, que permite comprender la dinámica educativa y emitir juicios de valor sobre la calidad académica lograda, proporcionando para mejorar y ajustar la acción educativa que se desarrolla en la Escuela Superior de Guerra. En este nivel se evalúan las condiciones de calidad para efectos del registro calificado de los programas a crear, los que están en funcionamiento, o para acceder a la alta calidad, revisando los factores relacionados con los objetivos de los programas, contenidos curriculares, pedagogía y la calidad del desempeño del docente, estudiantes, la organización de las actividades académicas, la investigación, la evaluación del conocimiento, la articulación con el entorno y la mejora continua.	Glosario ESDEG V2019
Autoevaluación de la gestión institucional	Entendida como las actividades organizadas que propician la corresponsabilidad de todos los integrantes de la Escuela en la toma de decisiones dirigidas al logro del desarrollo institucional, a través de la organización de mecanismos de verificación y retroalimentación a los planes de desarrollo institucional; retroalimentando la planeación estratégica para propender por la calidad y el mejoramiento continuo de la gestión administrativa institucional. En este nivel se realiza el diagnostico institucional, la estructuración de los planes de mejora institucional, el desarrollo de los planes de mejora y el seguimiento y retroalimentación al proyecto educativo institucional.	Glosario ESDEG V2019
Autoevaluación institucional	Es un proceso, de reflexión, análisis y toma de decisiones, que lleva a cabo el rector y el equipo directivo, con la comunidad educativa de manera autónoma y colectiva, con el objeto de examinar y valorar de qué manera la institución educativa va progresando hacia las metas fijadas por ella misma en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI; y de qué forma puede capitalizar las fortalezas encontradas o enfrentar las debilidades para cumplir con la misión acordada por la comunidad educativa / Proceso dinámico de comparación valorativa y proyectiva de la realidad académica de la Escuela, frente a las metas y exigencias de la misión, visión y objetivos estratégicos, a la luz de la legislación nacional vigente y frente a los avances científicos, tecnológicos y metodológicos de la institución, el país y el mundo.	MEN
Autogestión	Capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.	Glosario Sistema de Gestión MIPG
Autonomía	Control que se ejerce sobre labores propias.	MDN
Autonomía estratégica	Capacidad de sostener operaciones con medios y recursos propios durante el tiempo necesario para neutralizar, disuadir y/o mitigar una amenaza sin que la accesibilidad a los recursos se vuelva una variable causante de fracaso	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Autonomía universitaria	Reconocimiento consagrado en la Constitución Política de Colombia que le da a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos; designar sus autoridades académicas y administrativas; crear, organizar y desarrollar sus programas académicos; definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales; otorgar los títulos correspondientes; seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes; y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.	MEN
Autor	Persona natural que crea la obra	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Autoridad	Poder con que se cuenta o que se ha recibido por delegación. / Poder legítimo. Crédito y fe que se otorga a una persona. Persona revestida de poder, mando o magistratura. Facultad para mandar y tomar decisiones de obligatorio cumplimiento.	MDN
Autoridad para disponer gestión de la decisión autoridad de decisión	Formato que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de conformidad con la Circular Presidencial vigente, en concordancia con la Directiva Presidencial vigente.	Glosario ESDEG V2019
Autorización de presidencia	Formato que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de conformidad con la Circular Presidencial vigente, en concordancia con la Directiva Presidencial vigente.	Glosario ESDEG V2019
Autorregulación	Capacidad de la organización para desarrollar y aplicar en su interior métodos, normas y procedimientos que permitan el desarrollo, implementación y fortalecimiento incremental del Sistema de Control Interno, en concordancia con la normatividad vigente.	Glosario Sistema de Gestión MIPG
Autorregulación autoevaluación institucional	Es un sistema de autocontrol voluntario, por el cual se establecen los compromisos frente a una serie de acciones que permiten optimizar el trabajo y mejorar la calidad de vida de todos.	Información Documentada ESDEG
Autorregulación.	Es un sistema de autocontrol voluntario, por el cual se establecen los compromisos frente a una serie de acciones que permiten optimizar el trabajo y mejorar la calidad de vida de todos.	Información documentada proceso S02
Auxiliar de ruta	Rol que desempeñan los Oficiales o Suboficiales de Planta de la ESDEG, quienes cumplirán labores de coordinación, apoyo logístico y protocolario, siendo el funcionario encargado de comunicarse con los Puntos Oficiales de Contacto (POC) antes de las visitas que realizará la comitiva, para organizar la logística del transporte; coordinación y verificación de los protocolos de seguridad en las rutas terrestres, aéreas, marítimas y/o fluviales; adelantar los trámites administrativos y documentales antes, durante y posterior a la visita académica; y organizar el cronograma diario de la comitiva.	Información documentada proceso M03
Avalúo	Es la valuación de los bienes con el propósito de establecer el valor de realización de los bienes, establecido mediante avalúo técnico practicado por autoridad competente, con estricta sujeción a las disposiciones legales vigentes	Información Documentada ESDEG
Backbone	Estructura principal de la red LAN, está compuesta por los equipos de conectividad en los pisos y en los dos edificios de la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Backup	Sigla con que se determina una copia de respaldo. Copia de seguridad parcial o total que se encuentra en el computador en alguna unidad de almacenamiento.	Glosario ESDEG V2019
Baja de bienes	Es el retiro definitivo de un bien, tanto de forma física como de los registros del patrimonio de la entidad, por obsolescencia, por inservible	Información Documentada ESDEG
Banco de hojas de vida docente	Base de datos digital, de aspirantes que cumplen el perfil docente requerido, no es un concurso de méritos y no genera ningún tipo de obligación contractual con la institución.	Información documentada proceso A01
Banco de preguntas	Es una colección de información organizada de forma que un programa de computador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite.	Información documentada proceso M01
Banner	Pieza gráfica con fines publicitarios en Internet. Su objetivo fundamental es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante que paga por su inclusión.	Información documentada proceso E02
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales.	Información documentada proceso A01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Bases bibliográficas con comité científico de selección (BBCS)	A diferencia de los Índices Bibliográficos, centran su objeto en la selección de artículos de investigación publicados en revistas arbitradas; poseen un comité de selección, encargado de evaluar la pertinencia con respecto al interés temático de la base y la calidad de los artículos, así como el cumplimiento de las normas editoriales internacionales exigidas para la publicación de artículos científicos. Estas bases son construidas o avaladas por asociaciones científicas, universidades, instituciones académicas o institutos especializados en el análisis de la información científica (Minciencias, 2020, p.31).	Información documentada proceso M02
BCFM	Biblioteca Central de las Fuerzas Militares.	Glosario ESDEG V2019
Bibliografía	Relación de fuentes documentales registradas en cualquier formato solicitado por los usuarios.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Biblioteca y centro documental de las fuerzas militares	Biblioteca central y centro documental de las fuerzas militares. Espacios que proporcionan al personal de las Instituciones Militares los medios bibliográficos para impulsar su desarrollo cultural y profesional, facilitando los elementos de consulta en forma permanente, garantizando a la comunidad académica el acceso a la información necesaria para el desarrollo de sus actividades docentes, de investigación y de extensión, actualización en los campos de la Ciencia y la investigación, de acuerdo a las innovaciones tecnológicas.	Glosario ESDEG V2019
Bien	Son los bienes tangibles e intangibles que posee el Ministerio de Defensa Nacional para el desarrollo de su cometido estatal.	Información Documentada ESDEG
Bienes de Aseo y Cafetería	Es el conjunto de insumos, elementos, equipos y maquinaria utilizados para realizar labores de limpieza en las instalaciones, en las cuales opera una Entidad Estatal y para preparar y ofrecer bebidas calientes y frías a sus funcionarios, contratistas y visitantes	Información documentada proceso A03
Bienes de consumo	Son todos aquellos bienes no retornables que se necesitan para el normal funcionamiento del Ministerio. Se caracterizan porque se consumen con el primer uso que se hace de ellos, o porque al ponerlos, agregarlos o aplicarlos a otros se extinguen o desaparecen, como unidad o materia independiente y entran a formar parte integrante o constitutiva de los nuevos. No son objeto de depreciación, provisiones y amortizaciones.	Glosario ESDEG V2019
Bienes devolutivos	Se clasifican en este grupo aquellos bienes que no se consumen con el primer uso que se hace de ellos, aunque se deterioren y perezcan con el tiempo por razón de su naturaleza, y que su vida probable es superior a un año. También, porque deben ser devueltos por los funcionarios o contratistas, a quien la administración se lo entregó para su uso y cumplimiento de las funciones asignadas.	Glosario ESDEG V2019
Bienes y servicios de características técnicas uniformes	Bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia “ pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.	Información documentada proceso A03
Bienestar universitario	Conjunto de actividades que se orientan al desarrollo de las dimensiones físicas, psico-afectivas, espirituales, culturales y sociales de los estudiantes, docentes y personal administrativo. Este bienestar debe ser concebido como un aporte al proceso educativo, mediante acciones intencionalmente formativas.	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Boletín seguridad y defensa	Documento en el cual se plasman los artículos generados por los investigadores, a su vez artículos académicos externos como apoyo a la investigación dentro de la Escuela Superior de Guerra.	Glosario ESDEG V2019
Branding	Conjunto de soluciones fundamentales para la nutrición y sobrevivencia de una marca en el mercado. Engloba todas las cuestiones desde su formación hasta su gestión continua, como identidad visual, estrategias de posicionamiento y relación con el público	Información documentada proceso E02
Brecha	Diferencia entre la demanda o necesidad y la existencia o capacidad	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Brigada de emergencia	Es un grupo de personas capacitadas y entrenadas para atender situaciones de emergencia.	Glosario ESDEG V2019
Brigadas	Grupo organizado y capacitado en una o más áreas de operaciones de emergencia.	Programa de Gestión Documental - MDN
Brochure	Es un documento gráfico o folleto que pertenece a una determinada empresa y que sirve para identificarla. Es decir, que el Brochure mantiene un vínculo muy estrecho con la identidad corporativa que toda compañía posee.	Información documentada proceso E02
Calendario académico	<p>El sistema de distribución racional del tiempo destinado a la planeación, organización, ejecución y evaluación de actividades curriculares en los establecimientos educativos de educación preescolar, básica y media.</p> <p>El calendario académico debe determinar las fechas precisas de iniciación finalización de las siguientes actividades.</p> <p>1. Para docentes y directivos docentes:</p> <p>1.1. Cuarenta (40) semanas de trabajo académico con estudiantes, distribuido en dos períodos semestrales</p> <p>1.2. Cinco (5) semanas de actividades de desarrollo institucional</p> <p>1.3. Siete semanas de vacaciones</p> <p>2. Para estudiantes:</p> <p>2.1. Cuarenta (40) semanas de trabajo académico, distribuido en dos períodos semestrales</p> <p>2.2. Doce (12) semanas de receso estudiantil.</p>	MEN
Calibración	Conjunto de operaciones que establecen, bajo condiciones específicas, la relación entre los valores de las magnitudes que indique el instrumento de medición o un sistema de medición, o valores representados por una medida materializada o por un material de referencia, y los valores correspondientes determinados por medio de patrones	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Calidad	<p>Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos. / Es un principio para darle a la comunidad lo que por derecho espera. Se basa en el principio de que la calidad es la solución a un problema, lo que hace que mejore el desempeño de un sistema de personas y maquinas, y al mejorarla se disminuyen los desperdicios, los costos y se incrementa la productividad, llegando a un producto final de calidad con gran competitividad. La calidad comienza en el señalamiento de métodos y/o objetivos.</p> <p>Ajustar los requerimientos y especificaciones del producto o servicio que ofrece la empresa para que cumplan con las expectativas de los clientes. La calidad permanente sólo ocurre con un sistema en el cual la prevención es una norma básica de trabajo.</p>	ISO 9000 : 2015 - MECI / MDN
Calidad de aire	En el medio ambiente, sobre todo en las grandes ciudades, hay presencia de gases contaminantes de la atmósfera, los cuales son agentes de deterioro o daño. Estas sustancias reaccionan con el agua contenida en los materiales y en el ambiente formando ácidos que degradan al papel.	Programa de Gestión Documental - MDN
Calidad de vida laboral	Condiciones ambientales y biofísicas favorables al trabajador y que promuevan un estado de salud favorable para el cumplimiento de su proyecto de vida en el marco del trabajo.	Glosario ESDEG V2019
Calidad educativa	El grado de excelencia personal, académica e institucional alcanzado a través del desarrollo del PEI, frente a la satisfacción de las necesidades de los estudiantes de las aulas, de todos los usuarios directos, de las FF.MM. como partes interesadas y de la comunidad en general como beneficiarios de los procesos de formación que se lideran. / Se refiere a los efectos positivamente valorados por la sociedad respecto del proceso de formación que llevan a cabo las personas en su cultura.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Calidad y Pertinencia	Importancia del desarrollo de esta función para la responsabilidad social, que debe tener toda institución de educación superior.	Información documentada proceso M03
Calificación del riesgo	Se logra a través de la estimación de la probabilidad de su ocurrencia y el impacto que puede causar la materialización del riesgo.	Glosario ESDEG V2019
Cambio	Modificación de un proceso, instalación, equipo o maquinaria (incluye nueva adquisición), que pueda alterar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de manera significativa.	Información documentada proceso A01
Cambio climático	Variación significativa y duradera de los patrones locales o globales del clima. Sus causas pueden ser naturales o por influencia de actividades humanas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Campaña publicitaria	Se realizan con el objetivo de posicionar un producto o servicio a partir del llamado de atención o interés generado en un determinado grupo objetivo. Apunta a intereses, emocionalidades o formas de pensar de ese grupo para generar elementos de fascinación, deseo, identificación y sensación de pertenencia.	Información documentada proceso E02
Capacidad	Aptitud de un objeto (3.6.1) para realizar una salida (3.7.5) que cumplirá los requisitos (3.6.4) para esa salida	ISO 9000 : 2015
Capacidad de una entidad	Aptitud de una entidad, sistema o proceso para realizar un producto o prestar un servicio que cumple los requisitos para ese producto o servicio.	Glosario ESDEG V2019
Capacidades	Habilidad de realizar una tarea bajo ciertos estándares, a través de una combinación de diferentes modos y medios, componentes estos que se agotan en el tiempo y/o se consumen tras su uso	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Capacitación	Proceso que desarrolla y provee conocimientos, habilidades y conductas para alcanzar los requerimientos de calidad / Desarrollo del proceso intelectual y de habilidades técnicas y operativas en alguna área del conocimiento	Programa de Gestión Documental - MDN / MDN
Capítulo de libro resultado de investigación	Publicación original e inédita que es resultado de investigación y que forma parte de un libro de colaboración conjunta. Se entiende por "capítulo de libro" cualquier parte principal del mismo que se pueda asumir como un texto que presenta un tema por abordar, que lo desarrolla y que llega a conclusiones, de tal manera que presente una unidad temática en si mismo" (Minciencias, 2021, p. 65).	Información documentada proceso M02
Característica	Rasgo diferenciador	ISO 9000 : 2015
Característica de la calidad	Característica (3.10.1) inherente a un objeto (3.6.1) relacionada con un requisito (3.6.4)	ISO 9000 : 2015
Característica metrológica	Característica (3.10.1) que puede influir sobre los resultados de la medición (3.11.4)	ISO 9000 : 2015
Características	Son las cualidades y propiedades más relevantes que determinan aspectos a evaluar esenciales y diferenciales, de la Institución y de los programas académicos. El conjunto de características le dan cuerpo y sentido a cada uno de los factores.	Información Documentada ESDEG
Características técnicas	Descripción detallada de cada uno de los elementos que componen cada equipo.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Caracterización	Es un documento que esquematiza el conjunto de actividades que desarrolla un proceso. / Fase del ciclo de mejoramiento, que busca identificar el cruce de factores y los los aspectos críticos que afectan el desempeño institucional e inciden en los resultados de los estudiantes	Glosario ESDEG V2019 / MEN
Carta de Intención	Es un documento que describe un acuerdo entre dos o más partes, que contiene compromisos que más tarde pueden formalizarse mediante un convenio o carta de acuerdo, según sea el caso.	Información documentada proceso M03
Carta de invitación	Documento oficial a través del cual se informa convoca a otras las Instituciones de Educación Superior nacionales e internacionales y/o a los institutos, escuelas, academias, colegios de formación superior militar nacionales e internacionales, autoridades de los países aliadas de la ESDEG o colombianas en el exterior, la oportunidad de participar como estudiante, docente o investigador en los Programas Académicos y/o Curso de Ascenso Reglamentario ofertados, y ampliar su campo de estudio, conocer otra cultura, practicar un idioma y desarrollar habilidades para crecimiento personal y profesional, durante un periodo de tiempo determinado.	Información documentada proceso M03
Caso específico	<plan de la calidad> tema del plan de la calidad (3.8.9)	ISO 9000 : 2015
Catálogo	Es la ficha que contiene (a) la lista de los bienes y/o servicios; (b) las condiciones de su contratación que están amparadas por el Acuerdo Marco, incluyendo el precio o la forma de determinarlo; y (c) la lista de log Proveedores que hacen parte del Acuerdo Marco.	Información documentada proceso A03
Catálogo en línea	También llamado OPAC (On Line Access Catalog). Es el conjunto de registros bibliográficos en forma legible, que permite el acceso interactivo por medio de terminales que están en comunicación directa y continua con un servidor. Esta base de datos tiene por nombre PMB.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Cátedra	Curso de alto nivel, tanto a nivel de pregrado como de posgrado, ofrecidos por académicos de reconocido prestigio y reconocimiento internacional, y que están centrados en una temática de interés general considerada importante para la formación académica y/o profesional, en el ámbito de una o de varias disciplinas científicas y tecnológicas	Información Documentada ESDEG
Causa Raíz	Situación (es) que origina o puede conducir a situaciones indeseables y al incumplimiento de un requisito -No Conformidad.	Información documentada proceso S01
Causas (factores internos o externos)	Son los medios, las circunstancias y agentes generadores de riesgo. Los agentes generadores se entienden como todos los sujetos u objetos que tienen la capacidad de originar un riesgo. Estas causas se originan de acuerdo a las debilidades y amenazas del formato Matriz DOFA.	Glosario ESDEG V2019
Causas críticas	Son las causas que dan origen a los problemas que busca enfrentar a través de los programas, subprogramas o proyectos. Enfrentarlas soluciona substancialmente el problema identificado.	MDN
Causas objetivas (del termino conflicto)	Fenómenos observables y medibles a cuyos efectos o consecuencias se atribuyen el origen y la continuidad del conflicto.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
CCE	Siglas para referirse a la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente.	Información documentada proceso A03
CCI (del termino concepto estratégico)	Acónimo de conjunto, coordinado e interagencial, que define el concepto estratégico del PEM 2030.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
CCVT	Circuito cerrado de televisión.	Glosario ESDEG V2019
CD/DVD	Dispositivo de almacenamiento de información.	Información documentada proceso A04
CDC	Sigla para determinar el Comité Directivo de la Calidad.	Glosario ESDEG V2019
Cedula de ciudadanía	Es el documento de identificación por medio del cual los colombianos mayores de 18 años se identifican en todos los actos civiles, políticos, administrativos y judiciales en todos los escenarios presenciales.	Información documentada proceso A02
Celeridad	Agilidad y oportunidad para la ejecución de los actos públicos.	MDN
Centro de cableado	Es un cuarto donde se encuentran los gabinetes que contienen las unidades de rack donde están alojados los equipos pasivos y activos de red.	Información documentada proceso A04
Centro de cómputo	Es la ubicación donde se concentran todos los recursos necesarios para el procesamiento de información de una organización	Información documentada proceso A04
Centro de costos	Unidad de la entidad que es responsable por todos los costos y gastos en los que incurre para el desarrollo de sus actividades; revisa constantemente sus metas y controla las operaciones de su centro con miras a alcanzar sus objetivos. Son ejemplos de centro de costos, cada una de las divisiones, departamentos o secciones de una entidad.	Información documentada proceso E01
Centro de trabajo	Se entiende por centro de trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada	Guía Técnica de Implementación para MIPYMES Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST)

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Certificación horas auditor	Documento expedido por el Representante de la Dirección y el Subdirector de la Escuela, donde dan constancia del tiempo invertido por el auditor líder o auditores internos en las actividades de auditorías internas realizadas al sistema de gestión de la calidad de la Escuela.	Glosario ESDEG V2019
Certificaciones de la procuraduría general de la nación	Documento que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial permanente que se encuentre vigente, en la cual se indican los antecedentes disciplinarios del servidor público a destinar en comisión, cuando se trata de personal de la Fuerza Pública.	Glosario ESDEG V2019
Certificado	Documento que se extiende a los participantes que han cubierto la totalidad del programa académico.	Información documentada proceso M01
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Es el documento expedido por el Jefe Sección Administrativa y Presupuesto o quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.	Información documentada proceso A03
Certificado de Registro Presupuestal - CRP	Registro Presupuestal. El registro presupuestal es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin.	Información documentada proceso A03
Certificado Plan Anual de Adquisiciones	Es el documento expedido por fe Oficina de planeación, en el cual avala que el servicio o bien a contratar se encuentra incluido en el plan de compras de la presente vigencia	Información documentada proceso E01
Certificado revisión tecno mecánica	Es un procedimiento que permite a las autoridades de tránsito asegurarse del buen funcionamiento de los vehículos automotores (carros, motos, buses) que circulan en el país, para evitar accidentes por fallas mecánicas, así como para apoyar las medidas de cuidado al medio ambiente.	Información documentada proceso A02
CESAC	Sigla con que se determina el Centro Simulación y Análisis de Crisis.	Reglamento Administrativo
CFD	Sigla con que se determina Curso Formación de Docentes.	Glosario ESDEG V2019
Chat institucional	Canal de comunicación escrita realizada de manera instantánea a través de internet entre los ciudadanos y una entidad para atender consultas de orden general sobre la entidad	Información documentada proceso E02
Ciber contrainteligencia	Actividades desarrollados en el ciberespacio para contrarrestar las acciones de la amenaza y apoyar la recolección de información.	Información documentada proceso A02
Ciberdefensa	Conjunto de medidas técnicas, políticas y organizativas enfocadas a proteger los sistemas de información, comunicaciones y control ante ciberataques de cualquier índole	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Ciberespacio	Entorno no físico creado por equipos de informática y telecomunicaciones unidos para operar en red, en forma integrada y en tiempo real o diferido	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Ciberseguridad	Conjunto de tecnologías, procesos, procedimientos y servicios encaminados a proteger los activos (físicos, lógicos, o de servicios) de una empresa u organismo, que dependan en alguna medida de un soporte de la tecnología de información y las comunicaciones	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Ciclo de calidad	<p>La calidad de la educación tiene que ver con los procesos de la enseñanza por parte del maestro, los procesos de aprendizaje por parte de los estudiantes, los ambientes y materiales propios para que se den estos procesos y los referentes necesarios de lo que se espera enseñar y aprender.</p> <p>El ciclo de calidad establece una ruta para lograr a partir del punto en que se encuentra una institución, el mejoramiento de su calidad: Unos referentes -los estándares- de lo que los estudiantes deben alcanzar para el desarrollo de sus competencias; un foco de mejora - los resultados de las evaluaciones de las competencias- y una estrategia institucional para lograr elevar la calidad -los Planes de Mejoramiento</p>	MEN
Ciclo de radicación	Proceso establecido por el Ministerio de Educación Nacional para la radicación de propuestas de programas académicos y/o trámites de las instituciones de educación superior.	Información documentada proceso M01
Ciclo de vida	Los cambios y novedades propias del desarrollo, en tanto proceso, ocurren de manera secuencial y progresiva hacia estructuras más complejas en las formas de relación con el mundo. Así mismo, se considera el desarrollo humano como un proceso continuo y acumulativo en el cual cada momento es importante y crítico por sus implicaciones; si bien se reconocen diferencias individuales, el que se desarrolla pasa por secuencias identificables (ciclos). La edad cronológica es un criterio relativo, pues el desarrollo no puede entenderse solamente como un conjunto de comportamientos asociados con la edad.	MEN
Ciclo vital del documento	Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción, hasta su disposición final <sup>25</sup>	Programa de Gestión Documental - MDN
CIIU	Es el Código Industrial Internacional Uniforme establecido por la Comisión Estadística de Naciones Unidas, para clasificar uniformemente las actividades económicas por procesos productivos y busca permitir la comparación de cifras económicas a nivel internacional.	Información documentada proceso A03
CIM	Sigla para designar al Curso de Información Militar	Glosario ESDEG V2019
CIMPOR	Sigla para designar el Curso de Información Militar para Profesionales Oficiales de la Reserva	Glosario ESDEG V2019
Círculo Virtuoso ESDEG	Interacción constante entre las distintas áreas y actividades de la ESDEG, con el objetivo de mejorar la eficiencia, efectividad y transparencia en la gestión institucional. Al ser un círculo virtuoso, el proceso genera retroalimentación positiva que impulsa el rendimiento y el cumplimiento de metas, lo que contribuye a la sostenibilidad organizacional, la optimización de recursos y la satisfacción de las partes interesadas.	Información documentada proceso E01
Ciudadano	Persona natural o jurídica (pública y privada) que interactúa con las entidades de la Administración Pública con el fin de ejercer sus derechos y cumplir con obligaciones a través de; (i) la solicitud de acción, trámite, información, orientación o asistencia relacionada con la responsabilidad del Estado; y, (ii) el establecimiento de las condiciones de satisfacción en la provisión de dichos servicios	Glosario ESDEG V2019
Clase	Categoría o rango dado a diferentes requisitos (3.6.4) para un objeto (3.6.1) que tienen el mismo uso	ISO 9000 : 2015
Clases	Forma pedagógica mediante la cual se transmite conocimientos en un salón de clase.	Glosario ESDEG V2019
Clases de investigación	El Sistema de Investigación de la Escuela Superior de Guerra contempla dos tipos de investigación: la Investigación Formativa y la Investigación Profesional o científica.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Clases de riesgos	Cada proceso teniendo en cuenta el contexto estratégico, debe analizar y clasificar el riesgo que va a manejar, los cuales pueden ser: Riesgo Estratégico, Riesgos de Tecnología, Riesgos de Imagen, Riesgos Financieros, Riesgos Operativos, Riesgos de Cumplimiento.	Glosario ESDEG V2019
Clasificación de la Información	Es el ejercicio por medio del cual se determina que la información pertenece a uno de los niveles de clasificación estipulados en la Entidad. Tiene como objetivo asegurar que la información recibe el nivel de protección adecuado.	Información documentada proceso A04
Clasificación documentación	Es el grado de clasificación con que llegan los documentos la Escuela, puede ser restringida, secreta, ultrasecreta o reservada.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Clasificación documental	Fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánica y funcional de la entidad productora por fondo, sección, series y/o asuntos <sup>26</sup>	Programa de Gestión Documental - MDN
Clasificación Medio Tiempo	Es la vinculación para desarrollar funciones de docencia, investigación y/o gestión académica durante veinte (20) horas semanales. Esta dedicación incluye la disponibilidad para la realización de actividades relacionadas con actualización, capacitación y perfeccionamiento, preparación de clases, calificación de exámenes y trabajos de grado; dirección de trabajos, asesorías, tutorías y atención de estudiantes. con la debida distribución para cada una de ellas. (Reglamento Docente de la Escuela Superior de Guerra).	Información documentada proceso A01
Clasificación Tiempo Completo	Es la vinculación para desarrollar las funciones de docencia, investigación, extensión y/o gestión académica con una dedicación de cuarenta (40) horas semanales. Esta dedicación incluye la disponibilidad para la realización de actividades relacionadas con actualización, capacitación y perfeccionamiento, preparación de clases, calificación de exámenes y trabajos de grade; dirección de trabajos, asesorías, tutorías y atención de estudiantes, con la debida distribución para cada una de ellas. (Reglamento Docente de la Escuela Superior de Guerra).	Información documentada proceso A01
Clasificador de bienes y servicios	Es el sistema de codificación de las Nacionales unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Cláusulas del Convenio	Conjunto de proposiciones contenidas en el convenio en las que se establecen posiciones acerca de lo que se quiere acordar en el desarrollo de este.	Información documentada proceso M03
Cliente	Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. / Persona u organización (3.2.1) que podría recibir o que recibe un producto (3.7.6) o un servicio (3.7.7) destinado a esa persona u organización o requerido por ella. / Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. / Toda organización, entidad, comunidad o persona que requiera los servicios o productos de una organización, consumidor final que utiliza el servicio, benefactor.	/ ISO 9000 : 2015 / MECI / MDN
Cliente de la auditoria	Organización o persona que solicita una auditoria.	Glosario ESDEG V2019
Coautor	Es la personal natural que se vincula a la creación de una obra con el fin de formar con sus aportes una sola creación o unidad para ser explotada conjuntamente.	REGLAMENTO
Código de conducta de la satisfacción del cliente	Promesas hechas a los clientes (3.2.4) por una organización (3.2.1) relacionadas con su comportamiento, orientadas a aumentar la satisfacción del cliente (3.9.2) y las disposiciones relacionadas	ISO 9000 : 2015

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Código de ética y buen gobierno	Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las entidades, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la administración pública	MEN
Código QR	es un código de respuesta rápida, este es la evolución del código de barras y permite, al ser escaneado, ver la información que contiene o que se debe diligenciar.	Información documentada proceso A02
Códigos cubs	Catálogo único de bienes y servicios. Son códigos que creó la Contraloría para los bienes y servicios, los cuales se encuentran registrados en el sistema de vigilancia para la contratación estatal (SICE).	Glosario ESDEG V2019
COGFM	Sigla con que se denomina el Comando General de las Fuerzas Militares.	Glosario ESDEG V2019
Coherencia	Relación estrecha entre las necesidades institucionales, nacionales y globales, y los objetivos de los programas educativos que se desarrollan en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Colombia Compra Eficiente (CCE)	Es una Entidad descentralizada de la rama ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera, adscrita al Departamento Nacional de Planeación (DNP) que es el rector del Sistema de Compra Pública de Colombia.	Información documentada proceso M03
Comandante de aula / curso	Cargo adicional asignado a un Oficial Superior de Grado Coronel, Capitán de Navío, Teniente Coronel o Capitán de Fragata, orgánico de la ESDEG, quien se encarga de ejercer el mando y control del personal militar de estudiantes ante el Vicedirector Académico, hacer seguimiento del avance de las clases y cumplimiento de los syllabus correspondientes a las materias contempladas en la malla curricular. Responsable de fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos en sus clases con la finalidad de desarrollar un pensamiento crítico, gracias a su experiencia previa como Unidades Mayores Navales e integrante de los Estados Mayores de las diferentes Unidades Militares.	Información documentada proceso M01
Comandante General de las Fuerzas Militares	a través de la Inspección General de las Fuerzas Militares y sus Inspecciones Delegadas en cada Fuerza, mantiene una visión integral de las Fuerzas Militares, con respecto al cumplimiento de su planeamiento estratégico, las fortalezas, las limitaciones que se presentan y su interacción con el entorno.	REGLAMENTO
Comando Superior	Sigla con que se determinan las unidades de mayor nivel y las cuales tienen mayor poder de decisión.	Glosario ESDEG V2019
Combinado (del termino concepto estratégico)	Identifica una acción militar en la que participa al menos una fuerza militar (colombiana) y una extranjera	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Comité Coordinador del Convenio	Está integrado por representantes de las partes interesadas en suscribir el futuro convenio, participan en su estructuración, verificación de ejecución y posibles ajustes o modificaciones.	Información documentada proceso M03
Comité curricular	Órgano colegiado de carácter académico, consultivo y asesor de la gestión académica, investigativa, y de proyección social de los cursos y programas académicos que ofrece la Escuela. Tiene como finalidad diseñar, proponer, revisar, actualizar y evaluar continuamente el desarrollo integral de los programas o cursos académicos, con el fin de mejorar la calidad educativa en términos de su fundamentación, los propósitos de formación, las competencias, los perfiles, el plan de estudios, la interdisciplinariedad, la flexibilidad, los lineamientos pedagógicos y didácticos y los contenidos entre otras condiciones que integra el currículo.	Información documentada proceso M01
Comité de admisiones y transferencias	Órgano colegiado de carácter académico, consultivo y asesor para la admisión de aspirantes a los programas académicos que ofrece la Escuela	Reglamento Académico ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Comité de admisiones, reingresos, homologaciones y equivalencias	El Comité es un órgano académico que tiene por objeto analizar, aprobar o rechazar las solicitudes recibidas, previo concepto del programa respectivo y de conformidad con los requisitos establecidos en el presente acto administrativo.	Información documentada proceso M01
Comité de Adquisiciones	Se encarga de asesorar y formular recomendaciones al Ordenador del Gasto en los procesos de contratación que adelante la ESDEG, de acuerdo con las funciones señaladas en el acto administrativo de su creación y las normas que lo modifiquen o sustituyan. Relacionado comité está conformado por el comité estructurador y evaluador y este a su vez se integra por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto, acreditando formación profesional y técnica en relación con el bien o servicio que se va a contratar.	Información documentada proceso M01
Comité de archivo	Grupo asesor de la Alta Dirección, responsable de cumplir y hacer cumplir las políticas archivísticas, definir los programas de gestión de documentos y hacer recomendaciones en cuanto a los procesos administrativos y técnicos de los archivos <sup>27</sup>	Programa de Gestión Documental - MDN
Comité de Autoevaluación Institucional	Es una instancia definida para velar por la eficiencia del proceso y la continuidad de este en todos los programas académicos, a través de funciones claramente definidas y establecidas.	Información documentada proceso S02
Comité de bienestar	Equipo de trabajo presidido por el Subdirector de la ESDEG y los funcionarios relacionados en la Directiva Transitoria Plan de Servicio de Moral, Bienestar y Capacitación. En donde su función principal es proyectar y evaluar el desarrollo de los programas de bienestar y capacitación.	Glosario ESDEG V2019
Comité de docentes	El departamento nombra un comité de docente con el fin de unificar los contenidos y criterios de evaluación, está conformado por los docentes de cada departamento y tiene como fin la unificación de criterios conceptuales y evaluativos de las materias.	Glosario ESDEG V2019
Comité de Internacionalización	Reunión establecida dentro de la directiva estructural No. 116667, cuyo objetivo es el de centralizar y dinamizar la actividad de internacionalización de la Escuela Superior de Guerra con el fin de articular a toda la institución de cara a la implementación y ejecución de la Política de Internacionalización ESDEG. Allí se enuncian funciones e integrantes.	Información documentada proceso M03
Comité de investigación del programa	Organismo de creación, liderazgo, fortalecimiento y desarrollo de los pilares del proceso de investigación de tipo formal y formativa desarrollada en cada programa.	REGLAMENTO
Comité de investigación SIIA	Organismo de creación, liderazgo, fortalecimiento y desarrollo de los pilares del proceso de investigación	REGLAMENTO
Comité evaluador DEESD	El comité evaluador estará conformado por un (1) jurado externo y un (1) jurado interno del DEESD, afines al área de estudio del estudiante (ya sea en el componente teórico o temático), quienes evaluarán el examen comprensivo componente escrito y componente oral.	Información documentada proceso M02
Comité funcional	Permite presentar ante el Ministerio de Defensa Nacional (MDN), DNP y Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP); las necesidades de presupuesto de los proyectos de inversión para la siguiente vigencia y a su vez socializar las estrategias de la ESDEG a corto y mediano plazo.	Información documentada proceso E01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)	Órgano de coordinación y seguimiento dentro de las entidades públicas de Colombia, encargado de promover y garantizar el adecuado desempeño de los procesos de gestión pública, asegurando la alineación con los objetivos institucionales, la eficiencia en la ejecución de políticas y la mejora continua. Este comité se encuentra contemplado en la normatividad relacionada con la Gestión del Desempeño y es responsable de analizar los resultados de los procesos, tomando decisiones para optimizar la operación y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la entidad.	Información documentada proceso E01
Comité interno de investigación DEESD	El comité interno de investigación DEESD estará conformado por los Docentes Ocasionales del programa, el jefe del programa y los docentes de la ESDEG que cumplan como docentes del programa doctoral. El docente que funja como tutor del estudiante evaluado participará en el comité, pero no conformará el comité evaluador. El comité interno de investigación DEESD, evaluará la lista bibliográfica y establecerá un banco de preguntas de las cuales el estudiante escogerá una al azar el día de la presentación del examen comprensivo: componente escrito; asimismo, designará a los docentes como jurados evaluadores más adecuados para el comité evaluador.	Información documentada proceso M02
Comité Revisión SNIES	Órgano colegiado de carácter administrativo/académico, que recopila y organiza la información relevante sobre la Escuela, permitiendo hacer planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia, por parte del Ministerio de Educación Nacional; este comité tiene como finalidad hacer la verificación previa al cargue de la información, con el ánimo de garantizar la correcta alimentación del Sistema.	Información documentada proceso M01
Comités evaluadores	Funcionarios encargados de evaluar las ofertas que presente los proponentes, con el fin de escoger la oferta más favorable para la entidad.	Glosario ESDEG V2019
Community Manager	Es la persona responsable dentro de las empresas de gestionar las redes sociales y las comunidades que se reúnen alrededor de estas. Es responsable de crear, gestionar y fidelizar las audiencias en las diferentes redes sociales en las que una empresa o marca presencia (creadas por ellos o por terceros)	Información documentada proceso E02
Compartir o transferir el riesgo	Reduce su efecto a través del traspaso de las pérdidas a otras organizaciones, como en el caso de los contratos de seguros o a través de otros medios que permiten distribuir una porción del riesgo con otra entidad, como en los contratos a riesgo compartido.	Glosario ESDEG V2019
Competencia	atributos personales y aptitud demostrada para aplicar conocimientos y habilidades. / Capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de lograr los resultados previstos. / Aptitud demostrada para aplicar conocimientos y habilidades. / Conjunto de conocimientos, actitudes, disposiciones y habilidades (cognitivas, socio-afectivas y comunicativas), relacionadas entre sí para facilitar el desempeño flexible y con sentido de una actividad en contextos relativamente nuevos y retadores. Por lo tanto, la competencia implica conocer, ser y saber hacer. / Atributos (conocimientos, destrezas, actitudes) que moviliza un grupo humano para resolver los problemas que enfrenta en su vida cotidiana con un resultado satisfactorio, de acuerdo con las pautas culturales de su medio y aplicando los conocimientos y tecnologías disponibles. Habilidad demostrada para aplicar conocimientos y aptitudes.	NTC ISO 19011 : 2002 /ISO 9000 : 2015 / / MEN / Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Competencias ciudadanas	Son el conjunto de conocimientos, habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que articuladas entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en la sociedad democrática	MEN
Competencias laborales	Son el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que aplicadas o demostradas en situaciones del ámbito productivo, tanto en un empleo como en una unidad para la generación de empleo por cuenta propia, se traducen en resultados efectivos que contribuyen al logro de los objetivos de la organización o negocio. Las competencias laborales pueden ser generales o específicas	MEN
Competencias laborales específicas	Son las que están orientadas a habilitar a un individuo para desarrollar funciones productivas propias de una ocupación o funciones comunes a un conjunto de ocupaciones. En el sector educativo, estas competencias han sido ofrecidas tradicionalmente por las instituciones de educación media técnica	MEN
Competencias laborales generales	Son las requeridas para desempeñarse en cualquier entorno social y productivo, sin importar el sector económico, el nivel del cargo o el tipo de actividad, pues tienen el carácter de ser transferibles y genéricas. Además, pueden ser desarrolladas desde la educación básica primaria y secundaria, y por su carácter, pueden coadyuvar en el proceso de formación de la educación superior y, una vez terminado este ciclo, a una vida profesional exitosa	MEN
Competente contractual	Ordenador del Gasto o Jefe del Departamento Administrativo.	Glosario ESDEG V2019
Componentes de interacción y relevancia social	Mecanismos de articulación para responder efectivamente a los cambios propios del contexto y a las necesidades de formación para toda la vida, así como a las demandas propias de los cambios sociales, culturales, ambientales, tecnológicos en los niveles local, regional, nacional y global. (Lineamientos CNA Acreditación Institucional – octubre 2022).	Información documentada proceso M03
Comportamiento Militar	El militar ajustará su comportamiento a la ética, disciplina, condición, principios, valores y virtudes característicos de las Fuerzas Militares.	Información documentada proceso A02
Comprobante de ingreso	Documento contable que refleja los flujos percibidos por el ente público en el periodo contable, que refleja la obtención de recursos originados en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social, básica o complementaria, susceptible de incrementar el patrimonio público.	Glosario ESDEG V2019
Compromiso	Participación Activa (3.1.3) en, y contribución a, las actividades para lograr objetivos compartidos (3.7.1)	ISO 9000 : 2015
Comunicación	Transferencia de información comprendida de una a otra persona. Proceso por el cual se muestran unos resultados y son conocidos por otras personas, permitiendo compartir e intercambiar ideas y opiniones con el objeto de mejorar la ejecución de una actividad que sea juzgada y evaluada.	MDN
Comunicación abierta	Situación en la que los integrantes de la organización se sienten libres para comunicar todos los mensajes relevantes.	MDN
Comunicación efectiva	Capacidad de expresarse de manera apropiada, tanto en forma verbal como escrita ante las situaciones que se presentan, dando respuestas adecuadas y planteando soluciones acertadas	REGLAMENTO
Comunicación Estratégica	Herramienta fundamental para alcanzar el logro de los objetivos estratégicos a través de actividades encaminadas a la construcción de vínculos con los diferentes públicos de interés y a la generación de un relacionamiento estratégico para dar a conocer no solo la gestión sino también para fortalecer la imagen institucional	Información documentada proceso E02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Comunicaciones oficiales	Comunicaciones recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado	Programa de Gestión Documental - MDN
Comunidad académica	Conjunto de personas que forman parte, influyen y son afectadas por el ámbito educativo .Está conformada por los estudiantes matriculados en los diferentes programas académicos; el personal docente e investigador; el personal directivo y administrativo; los empleadores y los graduados.	Información Documentada ESDEG
Comunidad Fuerzas Militares	Conformada por todas las personas vinculadas a las diferentes fuerzas que componen el sistema militar colombiano como el Ejército Nacional, Armada Nacional y la Fuerza Aérea.	Glosario ESDEG V2019
Concepto de idoneidad	Verificación previa a la vinculación del contratista, de los requisitos académicos y de experiencia relacionada del contratista con el área o dependencia que requiera los servicios por parte de la ESDEG.	Información documentada proceso A03
Concepto de viabilidad	Documento que contiene el estudio sobre la viabilidad (jurídica, administrativa y financiera) que emite el profesional Jurídico del Departamento de Internacionalización, el Jefe de Planeación Estratégica y la Vicedirección Administrativa de la ESDEG, para asegurar la asunción de obligaciones derivadas de los convenios con aportes económicos en dinero, de acuerdo con la capacidad institucional de la ESDEG. Este concepto se emite una vez se cuente con el concepto previo por parte de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional.	Información documentada proceso M03
Concepto estratégico	Curso de acción aceptado como resultado de la apreciación de la situación estratégica. Es una declaración genérica suficientemente flexible que se puede aplicar para enmarcar las acciones militares.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Concepto jurídico	Pronunciamiento efectuado por un profesional del derecho respecto de un asunto relacionado con el contenido, alcance e interpretación de una norma jurídica. (Regulado en el artículo 25 del Código Contencioso Administrativo). / Documento que permite ubicar y categorizar jurídicamente problemas cotidianos de los cuales la ley no otorga una solución expresa y que la Escuela Superior de Guerra debe asumir una posición de conformidad con el marco legal aplicable, así como el control de legalidad de los actos administrativos que expide la institución	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Concepto jurídico ESDEG	Documento que permite ubicar y categorizar jurídicamente, problemas cotidianos de los cuales la ley no otorga una solución expresa y que la Escuela Superior de Guerra debe asumir una posición de conformidad con el marco legal aplicable; así como también, el control de legalidad de los actos administrativos que expide la institución.	Información documentada proceso E01
Concepto presupuestal	Documento que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial permanente que se encuentre vigente, emanado por las dependencias competentes para cumplir políticas relacionadas con el control de la ejecución del presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional.	Glosario ESDEG V2019
Concepto Previo	Concepto anterior a la suscripción del convenio que emite la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, cuando se pretenda suscribir un convenio donde se reciban recursos o aportes, bien sea en dinero o especie, con el fin de llevar el debido control de ingreso de recursos o prestaciones en especie; lo anterior, en virtud del numeral 2.2. de la Resolución 4130 del 16 de junio de 2022 Manual de Contratación y de Convenios del Ministerio de Defensa.	Información documentada proceso M03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Conceptos favorables	Felicitación, reconocimiento, congratulación, elogio, que manifiesta el usuario frente a los servicios que se prestan o sobre aspectos de la gestión institucional.	Información documentada proceso A05
Concesión	Autorización para utilizar o liberar (3.12.7) un producto (3.7.6) o servicio (3.7.7) que no es conforme con los requisitos (3.6.4) especificados. / Autorización para utilizar o liberar un producto y/o servicio que no es conforme con los requisitos especificados. / Consiste en una autorización escrita para liberar el producto o servicio que no cumple con los requisitos especificados	ISO 9000 : 2015 - / Información Documentada ESDEG
Conciliación bancaria	Es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la entidad tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario	Información Documentada ESDEG
Conclusiones de la auditoría	Resultado de una auditoría (3.13.1), tras considerar los objetivos de la auditoría y todos los hallazgos de la auditoría (3.13.9). / resultado de una auditoría (3.1), que proporciona el equipo auditor (3.9) tras considerar los objetivos de la auditoría y todos los hallazgos de la auditoría (3.4).	ISO 9000 : 2015 - NTC ISO 19011 : 2002
Condición de discapacidad	Es entendida como el conjunto de condiciones ambientales, físicas, biológicas, culturales, económicas y sociales, que pueden afectar el desempeño de una actividad, individual, familiar o social en algún momento del ciclo vital.	Glosario ESDEG V2019
Condiciones de Calidad	Son condiciones previas que expresan la manera como los programas académicos de formación en la educación superior en Colombia deben responder a unos criterios y niveles específicos de calidad. Estas condiciones formalizan e indican el nivel de aceptabilidad de un programa académico al establecer ciertas características, niveles y formas de estructuración y organización. Las condiciones mínimas de calidad son un instrumento del Estado para definir la vigencia o existencia de un programa. Conducen a una acción regulativa o normativa del quehacer institucional y representan un compromiso social con los parámetros de calidad establecidos.	Información documentada proceso S02
Condiciones de clasificación	Es el conjunto de criterios para evaluar la calidad de las revistas especializadas de CTel que solicitan la admisión y permanencia de títulos en el Índice Bibliográfico Nacional-IBN Publindex. Entre las condiciones se incluye la tipología de los artículos que conforman una revista de estas características y señalan los tipos de artículos por los que se indexa una publicación (Minciencias, 2020, p. 31).	Información documentada proceso M02
Condiciones inseguras	Son los factores del medio ambiente de trabajo, que pueden provocar un accidente.	Información documentada proceso A01
Conexión de WI-FI	Es una tecnología que permite a los dispositivos electrónicos conectarse a una red o a internet mediante ondas de radio. El término Wi-Fi es una abreviatura de Wireless Fidelity (fidelidad inalámbrica en inglés).	Información documentada proceso A04
Conferencia	Es una reunión de personas en las que se trata un tema específico, bien sea de interés social, religioso, político, corporativo, académico o de otro tipo. Generalmente, está dirigida por una o varias personas con un alto grado de experticia o conocimiento en el tema a debatir.	Información documentada proceso A04
Confiabilidad	Capacidad para desempeñar cómo y cuándo se requiera [ORIGEN: IEC 60050-192, modificada — Las notas se han eliminado]	ISO 9000 : 2015
Confidencialidad	Propiedad de la información restringe su disposición o revelación a individuos, entidades o procesos no autorizados	Información documentada proceso A04

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Configuración	Características (3.10.1) funcionales y físicas interrelacionadas de un producto (3.7.6) o servicio (3.7.7) definidas en la información sobre configuración del producto (3.6.8) [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.3, modificada — Se ha incluido el término “servicio” en la definición]	ISO 9000 : 2015
Configuración de referencia	Información Sobre Configuración Del Producto (3.6.8) aprobada, que establece las características (3.10.1) de un producto (3.7.6) o servicio (3.7.7) en un punto determinado en el tiempo, que sirve como referencia para actividades durante todo el ciclo de vida del producto o servicio. [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.4, modificada — Se ha incluido el término “servicio” en la definición]	ISO 9000 : 2015
Confirmación metrológica	Conjunto de operaciones necesarias para asegurarse de que el equipo de medición (3.11.6) es conforme con los requisitos (3.6.4) para su uso previsto. / Conjunto de operaciones necesarias para asegurar que el equipo de medición cumple con los requisitos para su uso previsto	ISO 9000 : 2015
Conflicto	<satisfacción del cliente> desacuerdo, que surge de una queja (3.9.3) presentada a un proveedor de PRC (3.2.7). / Confrontación entre el Estado colombiano y actores al margen de la ley que derivó en el surgimiento de toda suerte de violencias superpuestas (política, mafiosa, criminal, etc.)	ISO 9000 : 2015 / Plan Estratégico Militar - PEM 2030
Conformidad	Cumplimiento de un requisito	Información Documentada ESDEG / - ISO 9000 : 2015 - Glosario ESDEG V2019
Confrontación	Acción de cotejar una cosa frente a otra para averiguar la verdad o falsedad de ambas.	Glosario ESDEG V2019
Congresos-Seminarios-Talleres-Conferencias	Su finalidad es tratar o examinar temas que contribuyan a desarrollar o fortalecer competencias para trabajar en diversas áreas del conocimiento mediante la actualización permanente. Son programas especializados, en el que se abordan esencialmente temas de análisis. Puede incluir talleres. Su duración va entre 2 y 30 horas.	Información documentada proceso M01
Conjunto (del termino concepto estratégico)	Identifica una acción militar en la que participan dos o más fuerzas militares (colombianas)	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Consejo Académico	El Consejo Académico es la máxima autoridad académica.	Información documentada proceso M01
Consejo de la medalla “Escuela Superior de Guerra”	Integrado por el Comandante General de las Fuerzas Militares como Presidente, Director ESDEG como Vicepresidente, Subdirector de la ESDEG como Vocal y el Oficial de personal como Secretario.	Glosario ESDEG V2019
Consejo Directivo	El Consejo Directivo es el órgano máximo de gobierno y dirección de la Escuela Superior de Guerra.	Información documentada proceso M01
Consejo editorial	Equipo de asesores de la Revista Fuerzas Armadas conformado por señores Generales y Almirantes en uso de buen retiro, ex comandantes de Fuerza, o que han ocupado altos cargos dentro de las Fuerzas Militares y de Policía. Así mismo por las directivas de la ESDEG y por miembros activos representantes del Comando General de las FFMM	Información Documentada ESDEG
Conservación de documentos	Conjunto de medidas preventivas o correctivas adoptadas para asegurar la integridad física y funcional de los documentos de archivo <sup>3</sup>	Programa de Gestión Documental - MDN
Conservación de un registro	Son las condiciones ambientales apropiadas para que la documentación del Sistema de la Calidad se conserven durante un tiempo determinado en las condiciones requeridas para su posterior consulta (seguridad, control y fácil acceso).	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Conservación preventiva	La conservación preventiva en archivo, es el conjunto de políticas, medidas y estrategias orientadas a reducir el nivel de riesgo al cual están expuestos los documentos al interior de cualquier tipo de entidad. La conservación preventiva se caracteriza por tener un enfoque global e integral frente a la protección documental, esto implica la articulación de prácticas de conservación en la estructura de las entidades y en su respectiva dinámica de funcionamiento	Programa de Gestión Documental - MDN
Consolidación	Proceso a través del que se acompaña y asegura la evolución de las condiciones de seguridad en un teatro de operaciones hacia la situación paz del posconflicto	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Constancia académica	Es un documento en el que se hace constar algún hecho académico.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Consulta	Petición que hace una persona natural o jurídica, pública o privada relacionada con los temas a cargo de la Escuela y dentro del marco de su competencia, cuya respuesta es un concepto que no es de obligatorio cumplimiento o ejecución.	Información documentada proceso A05
Consulta en sala	Acción y efecto de leer, investigar y/o consultar datos, definiciones, descripción y orientación sobre temas y autores en las salas de lectura o dependencias entregando el material el mismo día de solicitud.	Glosario ESDEG V2019
Consulta de los registros	Disponibilidad o accesibilidad a cada registro en particular, para garantizar los niveles de seguridad de la información. Los registros pueden ser consultados por personal diferente a los cargos indicados, bajo la responsabilidad y con la autorización del dueño del proceso.	Glosario ESDEG V2019
Consultas	Ocurre cuando la petición se presenta ante las autoridades para que manifiesten su parecer sobre aspectos relacionados con sus atribuciones	Información Documentada ESDEG
Consultor del sistema de gestión de la calidad	Persona que ayuda a la organización (3.2.1) en la realización de un sistema de gestión de la calidad (3.4.3), dando asesoramiento o información (3.8.2) Nota 1 a la entrada: El consultor del sistema de gestión de la calidad puede también ayudar en la realización de parte del sistema de gestión de la calidad (3.5.4). Nota 2 a la entrada: La Norma ISO 10019:2005 proporciona orientación sobre cómo distinguir un consultor de sistema de gestión de la calidad competente de uno que no lo es. [ORIGEN: ISO 10019:2005, 3.2, modificada]	ISO 9000 : 2015
Consultoría	Actividad mediante la cual se analizan hechos concretos, en busca de soluciones legales que blinden a la institución fáctica y jurídicamente.	Información documentada proceso E01
Contabilidad	Sistema de registro ordenado y sistemático de todas las transacciones de una entidad con el fin de estructurar y presentar estados financieros que muestren los resultados de un período y su estado económico en una fecha determinada.	MDN
Contexto de la organización	Combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización (3.2.1) para el desarrollo y logro de sus objetivos (3.7.1)	ISO 9000 : 2015

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Contexto estratégico	Elemento de control que permite establecer el lineamiento estratégico que orienta las decisiones, frente a los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos. Es producto de la observación, distinción y análisis del conjunto de circunstancias internas y externas que pueden generar eventos de riesgo, y define las relaciones de una organización con el entorno, en función de su misión, el conjunto de la organización, los aspectos operativos, técnicos, jurídicos y financieros.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Contraseña (clave o password)	Conjunto de caracteres alfanuméricos y símbolos que forman una serie secreta que permite a un usuario tener acceso a un archivo, a un ordenador, o a un programa.	Información documentada proceso A04
Contratar externamente	Establecer un acuerdo mediante el cual una organización (3.2.1) externa realiza parte de una función o proceso (3.4.1) de una organización	ISO 9000 : 2015
Contratistas	Persona Natural o Jurídica que contrata con la ESDEG, la realización de obras, el suministro de bienes o la prestación de servicios.	Glosario ESDEG V2019
Contrato	Acuerdo vinculante	ISO 9000 : 2015
Contrato de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión	Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas, que, por su demostrada idoneidad y experiencia, estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, sean de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría, así como los relacionados con actividades logísticas operativas o asistenciales. Los Contratos de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión, solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta destinado a la ESDEG, o se requieran conocimientos especializados, con los que no cuentan tales servidores públicos. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebraran por el termino estrictamente indispensable.	Información documentada proceso A03
Contrato laboral a término fijo	El contrato de trabajo a término fijo es aquel donde se pacta una duración determinada, con reglas especiales para su renovación o terminación. (la norma establece lo siguiente Código sustantivo de trabajo, ARTICULO 46. CONTRATO A TERMINO FIJO. El contrato de trabajo a término fijo debe constar siempre por escrito y su duración no puede ser superior a tres años, pero es renovable indefinidamente. 1. Si antes de la fecha del vencimiento del término estipulado, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con una antelación no inferior a treinta (30) días, éste se entenderá renovado por un período igual al inicialmente pactado, y así sucesivamente. 2. No obstante, si el término fijo es inferior a un (1) año, únicamente podrá prorrogarse sucesivamente el contrato hasta por tres (3) períodos iguales o inferiores, al cabo de los cuales el término de renovación no podrá ser inferior a un (1) año, y así sucesivamente. PARAGRAFO. En los contratos a término fijo inferior a un año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones y prima de servicios en proporción al tiempo laborado cualquiera que éste sea.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Control	Cualquier medida que tome la dirección y otras partes para gestionar los riesgos y aumentar la probabilidad de alcanzar los objetivos y metas establecidos. La dirección planifica, organiza y dirige la realización de las acciones suficientes para proporcionar una seguridad razonable de que se alcanzarán los objetivos y metas / Acción mediante la cual se verifica que se está cumpliendo con un marco normativo, un programa, unos objetivos. / Dispositivo con que se regula la acción de un mecanismo. Inspección, fiscalización, dominio, mando.	MECI / MDN
Control adecuado	Es el que está presente si la dirección ha planificado y organizado (diseñado) las operaciones de manera tal que proporcionen un aseguramiento razonable de que los objetivos y metas de la organización serán alcanzados de forma eficiente y económica.	MECI
Control contable	Proceso mediante el cual la administración asegura la incorporación de todos los registros de las operaciones financieras, la correcta cuantificación de los activos, pasivos y patrimonio y la confiabilidad de la información contable.	MDN
Control de cambios	actividades para controlar las salidas (3.7.5) después de la aprobación formal de su información sobre configuración del producto (3.6.8) [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.1, modificada]	ISO 9000 : 2015
Control de gestión	(Art. 12 Ley 42/93). Es el examen de la eficiencia y eficacia en las entidades de la administración de los recursos públicos, determinada mediante la evaluación de sus procesos administrativos, la utilización de indicadores de rentabilidad pública y desempeño y la identificación de la distribución del excedente que éstas producen, así como de los beneficiarios de su actividades.	MDN
Control de la calidad	Parte de la gestión de la calidad (3.3.4) orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad (3.6.5)	ISO 9000 : 2015
Control de legalidad	(Art. 11 Ley 42/93). Es la comprobación que se hace de las operaciones financieras, administrativas, económicas y de otra índole de una entidad para establecer que se hayan realizado conforme a las normas que le son aplicables.	MDN
Control de registros	Se refiere a los controles necesarios para la identificación, la legibilidad, el almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros.	Glosario ESDEG V2019
Control de resultados	(Art. 13 Ley 42/93). Es el examen que se realiza para establecer en que medida los sujetos de la vigilancia logran sus objetivos y cumplen los planes, programas y proyectos adoptados por la administración, en un período determinado.	MDN
Control del estado	(Art. 75 C.P.N.). Poder que tiene el Estado para controlar una actividad económica o de servicios.	MDN
Control financiero	(Art. 10 Ley 42/93). Es el examen que se realiza, con base en las normas de auditoría de aceptación general, para establecer si los estados financieros de una entidad reflejan razonablemente el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera, comprobando que en la elaboración de los mismos y en las transacciones y operaciones que los originaron, se observaron y cumplieron las normas prescritas por las autoridades competentes y los principios de contabilidad universalmente aceptados o prescritos por el Contador General.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Control fiscal	(Art. 267 y 268 C.P.N. y Art. 4 Ley 42/93). Función Pública a cargo de la Contraloría para vigilar la Gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes del Estado en todos sus ordenes y niveles. El control fiscal será de carácter posterior y selectivo. Se fundamenta en determinar la eficiencia, la economía, la eficacia, la equidad y la valoración de los costos ambientales	MDN
Control interno	Se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.	Ley 87 de 1993
Control interno eficaz	El control interno puede considerarse eficaz en cada una de las tres categorías, respectivamente, si la dirección tiene seguridad razonable de que: - Conocen en qué medida se están alcanzando los objetivos operacionales de la entidad. - Los estados financieros públicos se han preparado en forma fiable y se está siendo transparente a la hora de rendir cuentas. - Se están cumpliendo las leyes y normas que le son aplicables a la unidad.	MECI
Control político	(Art. 114, 112 y 138 C.P.N.) Le corresponde al congreso ejercer control político sobre el gobierno y la administración, para determinar el cumplimiento de objetivos del gobierno.	MDN
Control posterior	(Art. 267 C.P.N.) Examinar las operaciones ejecutadas contra cuentas y documentos y registros comprobando aspectos numéricos legales. Examen y evaluación constructiva y objetiva de las operaciones y actividades de la administración para detectar tareas críticas, dar recomendaciones y , si es el caso, iniciar juicios fiscales e investigaciones. /Evaluar resultados, cumplimiento de objetivos, eficiencia, eficacia, economía, equidad, razonabilidad de estados e informes y efectividad del Control Interno./ Función Pública ejercida por la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación. Dicho control se ejerce en forma selectiva conforme a los procedimientos y principios que establezca la ley... de acuerdo con lo estipulado por el artículo 267 de la Constitución de 1991	MDN
Control presupuestario	Proceso mediante el cual la administración asegura la captación de recursos y su empleo eficaz y eficiente en procura de objetivos.	MDN
Control selectivo	(Art. 267 C.P.N.) Lo ejercerán las contralorías basada en programas preestablecidos para mejorar los resultados del control mediante el muestreo técnico de la estadística.	MDN
Control Social	Es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados	Información documentada proceso E01
Control territorial	Capacidad del Estado para garantizar que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos fundamentales y sus actividades sociales, económicas y culturales en el territorio al que pertenecen	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Controles detectivos	Están orientados a detectar la presencia de amenazas o riesgos. Están asociados a los recursos, objetivos o metas.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Controles disuasivos	Son medidas encaminadas a desanimar a las personas, para que lleven a cabo acciones que podrían transformarse en amenazas para la operación. Por ejemplo, mensajes de no utilización de elementos inflamables dentro de las áreas de cómputo.	MDN
Controles preventivos	Medidas encaminadas a evitar la materialización de amenazas. Generalmente están ubicados de tal forma que entran a operar cuando los controles disuasivos no han funcionado. Por ejemplo, medidas de control de acceso a las áreas donde se manejan los papeles valores o archivos valiosos de la entidad.	MDN
Contundencia	Capacidad de generar consecuencias de grandes proporciones	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Convalidación	Reconocimiento que el gobierno colombiano efectúa sobre un título de educación superior otorgado por una institución extranjera indicando el título y la denominación a la que es equivalente en el sistema colombiano	MEN
Conveniencia	Grado de alineación o coherencia del objeto de revisión con las metas y políticas organizacionales	Glosario ESDEG V2019
Convenio	Alianza suscrita con entidades académicas.	Información documentada proceso A01
Convenio de Administración de Proyectos	Son los regulados en el artículo 9 del Decreto-Ley 591 de 1991 y tienen como propósito encargar a un tercero idóneo para llevar a cabo actividades de ciencia, tecnología e innovación, la gestión y ejecución de un proyecto en estas materias.	Información documentada proceso M03
Convenio de Asociación	Son celebrados con entidades sin ánimo de lucro, regulados en el marco del decreto 092 de 2017.	Información documentada proceso M03
Convenio de cooperación académica	Acuerdo de voluntades mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común, relacionados con la academia.	Información Documentada ESDEG
Convenio de pasantía	Son aquellos acuerdos de voluntades mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común.	Información documentada proceso A01
Convenio Especial De Cooperación	Es celebrado para asociar recursos, capacidades y competencias interinstitucionales, y puede incluir el financiamiento y administración de proyectos. El convenio especial de cooperación está regulado en los artículos 6, 7 y 8 del Decreto-Ley 393 de 1991 y en el artículo 17 del Decreto-Ley 591 de 1991, para desarrollar actividades de ciencia y Tecnología.	Información documentada proceso M03
Convenio Especifico	Es aquel mediante el cual las partes establecen compromisos determinados de cooperación, cuyo objeto primordial sea el de ejecutar, implementar, desarrollar, etc. una acción o actividad concreta, precisa y determinada. Implicarán la asunción de obligaciones de hacer y/o económicas en forma directa.	Información documentada proceso M03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Convenio Interadministrativo	Son herramientas del derecho público, especialmente de la rama del derecho administrativo, cuya finalidad consiste en facilitar y convertirse, en un medio idóneo para agilizar y hacer mucho más viable y expedita la contratación entre entidades públicas, de una forma excepcional, si puede llamársele de esta forma, a la regla general que existe para las demás modalidades de contratación, que se encuentran en la Ley 80 de 1993, Estatuto General de la Contratación Estatal. Los convenios interadministrativos permiten, acorde al espíritu de la Ley 489, que se dé una transferencia de competencias entre entes estatales, para cumplir con los fines de la actividad pública, y por ende con los fines del Estado, que se encuentran en el artículo 2º de la Constitución Política.	Información documentada proceso M03
Convenio Marco	Es un acuerdo por el que se crea un espacio de colaboración común entre las partes firmantes, que posteriormente, se concretará en acciones determinadas, a través de la firma de convenios específicos.	Información documentada proceso M03
Convivencia ciudadana	Promoción del apego y la adhesión de los ciudadanos a una cultura ciudadana basada en el respeto a la ley, a los demás y a unas normas básicas de comportamiento y de convivencia social.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Coordinación Académica	Departamento encargado de realizar todo lo referente a la coordinación de planes y programas académicos	Información documentada proceso M01
Coordinado (del termino concepto estratégico)	Identifica una acción militar en la que participa al menos una fuerza militar (colombiana) y la Policía Nacional	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Coordinador de investigación de los programas académicos	Son los investigadores que se encargarán de gestionar la investigación de tipo formal y formativa al interior de los programas académicos.	REGLAMENTO
Coordinador de materia	Docente designado por el jefe de departamento para unificar los parámetros que se llevaran en cada materia	Información Documentada ESDEG
Coordinador de ruta	Rol que desempeñan los Oficiales de planta de la ESDEG con el propósito de asesorar al jefe de ruta y comandante de aula en los procesos que se llevan a cabo durante la visita / práctica internacional. Así mismo, mantener el contacto permanente con las Agregadurías de Defensa, Militares, Aéreas y Navales para las coordinaciones pertinentes antes, durante y después de las actividades, planear los encuentros con las autoridades civiles y militares anfitrionas, establecer y construir la agenda académica de seguimiento a los temas de interés trazados por la Alta Dirección de la ESDEG, mantener informados a los estudiantes sobre la programación de cada ruta, coordinar los aspectos logísticos, y aquellos que permitan proyectar las capacidades de las Fuerzas Militares de Colombia como un referente regional y global. En algunos casos podrá ser nombrado por el Comandante General de las Fuerzas Militares un Oficial General o de Insignia.	Información documentada proceso M03
Coordinador logístico	Es el cargo a desempeñar por el personal de suboficiales designado para cada ruta.	Glosario ESDEG V2019
COPASST	Sigla que se refiere al Comité Paritario Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Glosario ESDEG V2019
Copia Controlada de un Documento	Copia sobre el cual existe control y responsabilidad para informar y suministrar las actualizaciones que se realicen.	Información documentada proceso S01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Copia de respaldo	También llamado backup o copia de seguridad. Es una réplica que nos permite recuperar la información en caso de ser necesario. Hacer una copia consiste en guardar en un medio extraíble (para poder guardarlo en lugar seguro) la información sensible referida a un sistema. Esta se puede realizar tanto en ordenadores personales como en servidores. Este medio puede ser un disco duro externo, un CD-ROM, grabable, cintas de datos (DAT), o cualquier otro dispositivo de almacenamiento.	Información documentada proceso A04
Copia No Controlada de un Documento	Documento sobre el cual no existe responsabilidad de comunicar sus cambios y actualizaciones. También son copias no controladas las impresiones parciales o totales de los documentos del SIG de la Escuela Superior de Guerra.	Información documentada proceso S01
Corrección	Acción tomada para eliminar una no conformidad detectada. Es decir, es de carácter inmediato tendiente a corregir. / Acción para eliminar una no conformidad (3.6.9) detectada	Glosario ESDEG V2019 / Información Documentada ESDEG/ ISO 9000:2015 / MDN
Corrección de estilo	Es el procedimiento mediante el cual se corrigen fallas de gramática y redacción de los artículos que serán publicados.	Glosario ESDEG V2019
Correo Electrónico	Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar, recibir mensajes y archivos rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos.	Información documentada proceso E02
Correspondencia	Son todas las comunicaciones de carácter privado que llegan a las entidades, a título personal, citando o no el cargo del funcionario. No generan trámites para las instituciones	Programa de Gestión Documental - MDN
Costo	Se considera costo el consumo de recursos (materias primas, mano de obra, costos indirectos, etc.) que se requieren para desarrollar actividades relacionadas con la producción de bienes o la prestación de servicios. El beneficio generado por el sacrificio de estos recursos se obtendrá una vez se venda o se entregue el producto final.	Información documentada proceso E01
Costos ambientales	Cuantificación económica del impacto por el uso o deterioro de los recursos naturales y el ambiente; y la evaluación de la forma como se cumple la gestión de protección, conservación, uso y explotación de los mismos.	MDN
Costos Estimados	Es un sistema de predeterminación de costos en el cual la entidad calcula los costos que se incurrirán en un periodo determinado de manera anticipada, teniendo como base para el cálculo, los costos incurridos en periodos anteriores los cuales se ajustan de acuerdo con los cambios en la economía o en el mercado.	Información documentada proceso E01
Costos fijos	Son aquellos costos que permanecen constantes a lo largo del tiempo, independientemente de la cantidad de bienes o servicios producidos. Estos costos no cambian con el volumen de producción o las actividades realizadas por la entidad, por lo que deben ser cubiertos incluso si la producción o actividad es nula.	Información documentada proceso E01
Costos psicológicos	Factores de tensión y ansiedad que pueden afectar a una persona durante un período de cambio.	MDN
Costos Variables	Son aquellos costos que varían directamente en función de la cantidad de producción o el nivel de actividad realizada. A medida que aumenta o disminuye la producción, estos costos también aumentan o disminuyen. Son costos directamente asociados con la producción o prestación de servicios y dependen del volumen de operaciones.	Información documentada proceso E01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Cotización	Es la Oferta presentada por el Proveedor en la Operación Secundaria como respuesta a una Solicitud de Cotización, generada por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Información documentada proceso A03
Coyuntura	Combinación de factores y circunstancias que caracterizan una situación en un momento determinado.	Información documentada proceso S02
Creación	Acto por el cual el Consejo Directivo aprueba un programa académico en la Escuela Superior de Guerra, al validar la justificación y la malla curricular de la propuesta académica presentada.	Información documentada proceso M01
Crédito Académico	Unidad de medida del tiempo que el estudiante invierte en el aprendizaje.	Información documentada proceso M01
Criterios	Principios que sirven como base para el análisis valorativo de la calidad, los cuales son: universalidad, integridad, equidad, idoneidad, responsabilidad, coherencia, transparencia, pertinencia, eficacia y eficiencia.	Información documentada proceso S02
Criterios de auditoría	conjunto de políticas, procedimientos o requisitos / conjunto de políticas (3.5.8), procedimientos (3.4.5) o requisitos (3.6.4) usados como referencia frente a la cual se compara la evidencia objetiva (3.8.3)	NTC ISO 19011 / ISO 9000 : 2015
Criterios de Elaboración del Currículo	Principios, directrices y condiciones bajo los cuales se diseña y organiza el contenido, la estructura y la metodología de los programas académicos. Estos criterios buscan garantizar que los planes de estudio sean pertinentes, de calidad y estén alineados con las necesidades del entorno social, económico y laboral. (art. 33 Dec. 1860/94)	Información documentada proceso M01
Criterios de evaluación	Parámetros o patrones utilizados para designar la base de referencia para el juicio de valor que se establece al evaluar.	Información documentada proceso S02
Cronograma	Documento en el cual la entidad estatal establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del proceso de contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo.	Información documentada proceso A03
Csedn	Sigla con la que se determina el "Centro de Estudios Estratégicos sobre Seguridad y Defensa Nacionales".	Reglamento Administrativo
Cuadro de distribución de materias	Representación grafica del plan de estudios de un programa o curso y su distribución semanal.	Glosario ESDEG V2019
Cubrimiento	Recopilación de material audiovisual y fotográfico de un hecho en particular que se planificó y organizó con antelación	Información documentada proceso E02
Cubs	Sigla con que se denomina "Catalogo Único de Bienes y Servicios".	Glosario ESDEG V2019
Cuenta	(Art. 155 Ley 42/93). Para efecto de la presente ley se entiende por cuenta el informe acompañado por los documentos que soportan legal, técnica, financiera y contablemente las operaciones realizadas por los responsables del erario.	MDN
Cuenta de red	Todo usuario de la red debe poseer una cuenta (usuario/clave) de acceso a servicios informáticos, con la que puede identificarse para poder hacer uso de los equipos de gestión de la red, además de otros accesos, como acceder al correo electrónico, Internet, etc.	Información Documentada ESDEG
Cuenta fiscal	Información sobre las actuaciones contables, financieras y de gestión que se ha realizado en la administración-en un período determinado	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Cuenta por pagar	Es radicar el documento soporte principal en sistema SIIF Nación que puede ser factura, contrato, planilla, nómina y resolución entre otros, es decir que al radicar garantiza el recibo de este y genera el derecho de turno del tercero beneficiario. Inicia desde la desagregación del presupuesto conforme al plan de adquisiciones aprobado hasta la elaboración de informes, estados financieros y consolidación de la cuenta fiscal	Información documentada proceso A03
Cuenta recaudo nacional	Es un tipo de servicio bancario que es utilizado con el fin de poder captar a nivel nacional los recursos propios de la unidad con el fin de agilizar procedimientos administrativos.	Glosario ESDEG V2019
Cuestionarios	Conjunto de preguntas que guardan concordancia con los mecanismos de Control Interno y buscan establecer el grado de cumplimiento.	MDN
Cuestionarios de análisis de puestos	Forma estandarizada, preparada con anterioridad, orientada a la obtención de información específica sobre puestos.	MDN
Cultura	Es el conjunto de presunciones básicas que desarrolla un grupo dado, a medida que va aprendiendo a enfrentarse con sus problemas de adaptación externa e integración interna, y que han ejercido la suficiente influencia como para que puedan considerarse válidas y en consecuencia puedan enseñarse a los nuevos miembros de una organización, como el modo correcto de percibir, pensar, sentir y actuar y que estos puedan reforzarlos.	MDN
Cultura organizacional	Corresponde a la misión, visión, principios, valores, política de la calidad, objetivos de la calidad, establecidos en el Estatuto Interno de la Escuela y en cualquier otro documento interno que los defina. / Formas de conducta aprendidas y compartidas por los miembros de una organización que constituyen su principal instrumento de adaptación, y que se consideran válidas o como el modo correcto de percibir, pensar, sentir y actuar para el cumplimiento de sus finalidades sociales.	REGLAMENTO / Glosario ESDEG V2019
CUN	conjunto de procesos de recaudo, traslado, administración y giro de recursos realizados por los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación. (Artículo 2.3.1.1. Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015)	Información documentada proceso A03
Currículo	Es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y la construcción de una identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional.	Información documentada proceso M01
Curso	Programa de educación de corta duración, hasta 60 horas, de carácter teórico o teórico-práctico, que busca actualizar en un tema específico a profesionales y estudiantes, en modalidad presencial y/o virtual.	Información documentada proceso M01
Curso Académico	La propuesta de estudio, en un área específica del conocimiento, no conducente a título académico según la reglamentación del Ministerio de Educación Nacional.	Información documentada proceso M01
Curso Agregados Militares - CAMI	Busca actualizar y generar los conocimientos que permitan a los Oficiales actuar con eficiencia como asesores de los Embajadores en aspectos relacionados con la seguridad y defensa nacionales, y facilitar las relaciones militares bilaterales, en procura de favorecer la política exterior del gobierno nacional y los objetivos de la Fuerza Pública	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Curso de Altos Estudios Militares - CAEM	Programa regular de estudios militares para ascender al grado de Brigadier General o Contralmirante, que deben adelantar los Coroneles o Capitanes de Navío que hayan cumplido las condiciones generales y especiales establecidas por Ley y posean el título de Oficial de Estado Mayor.	Glosario ESDEG V2019
Curso de ascenso reglamentario	Es una de las condiciones generales y especiales que determina el Gobierno Nacional para el ascenso dentro de la carrera militar. A través de la Escuela Superior de Guerra se dicta el "Curso de Altos Estudios Militares" –CAEM– para el ascenso a Brigadier General, Contraalmirante o Brigadier General del Aire; el "Curso de Estado Mayor" –CEM– para ascender al grado de Teniente Coronel o Capitán de Fragata, y el "Curso de Información Militar" –CIM– para los oficiales del Cuerpo Administrativo y del Cuerpo de Justicia Penal Militar, para ascender al grado de Teniente Coronel o Capitán de Fragata., Curso de Información Militar para profesionales Oficiales de la Reserva (CIMPOR) y Curso Avanzado de Información Militar para oficiales de la Reserva (CAIMPOR).	Información documentada proceso M01
Curso de Estado Mayor - CEM	Programa regular de estudios militares para ascender al grado de Teniente Coronel o Capitán de Fragata. Para ingresar al curso los aspirantes seleccionados por los Comandos de Fuerza, deberán someterse a pruebas de admisión en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Curso de Información Militar - CIM	Programa académico que reciben los Oficiales del Cuerpo Administrativo y del Cuerpo de Justicia Penal Militar, para ascender al grado de Teniente Coronel o Capitán de Fragata, previa selección de los Comandos de Fuerza.	Glosario ESDEG V2019
Curso de información militar para oficiales profesionales de la reserva - CIMPOR	Programa académico previsto para los Oficiales Profesionales de la Reserva, como uno de los requisitos exigidos para ascender al grado de Teniente Coronel o Capitán de Fragata de reserva.	Glosario ESDEG V2019
Curso de orientación sobre Seguridad y Defensa Nacionales - CODENAL	Programa académico de extensión para integrantes de las instituciones del Estado, instituciones privadas, particulares y estudiantes de último semestre de las diferentes universidades, comprometidos con el futuro de la Nación y su problemática, encaminado a sensibilizar a los profesionales de las instituciones en aspectos que conciernen a los procesos de Seguridad y Defensa Nacionales para que contribuyan desde su campo de acción a la solución integral de la problemática nacional.	Glosario ESDEG V2019
Curso formación de docentes	Programa dirigido a los oficiales en actividad o en retiro vinculados como docentes en la ESDEG, con el objetivo de capacitarlos y actualizarlos en práctica docente y currículo en su desempeño como profesores de la Entidad.	Glosario ESDEG V2019
Curso Integral de Defensa Nacional - CIDENAL	Programa académico militar para ascender al grado de Brigadier General o Contralmirante, que deben adelantar los Coroneles o Capitanes de Navío del Cuerpo Administrativo y del Cuerpo de Justicia Penal Militar, que hayan cumplido las condiciones generales y especiales establecidas por Ley.	Información documentada proceso M01
Curso Regional de Seguridad y Defensa nacional	Curso dirigido a sensibilizar a la comunidad sobre aspectos relacionados con la Seguridad y Defensa Nacionales.	Glosario ESDEG V2019
Custodio	Es una parte designada de la entidad, un cargo, proceso, o grupo de trabajo encargado de administrar y hacer efectivos los controles de seguridad que el propietario de la información haya definido, tales como copias de seguridad, asignación privilegios de acceso, modificación y borrado.	Información documentada proceso A04
DAFP	Sigla con la cual se denomina el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas.	Información documentada proceso A01
Datos	Hechos sobre un objeto (3.6.1)	ISO 9000 : 2015
Debido Proceso	Conjunto de garantías sustanciales y procedimentales previstas en el ordenamiento jurídico a través de las cuales se busca la protección del individuo, incurso en un proceso o una actuación investigativa administrativa (entiéndase en la jurisdicción disciplinaria, administrativa y acciones constitucionales), adelantadas por la Escuela Superior de Guerra, para que durante su trámite se respeten sus derechos y garantías procesales. se logre la aplicación correcta de la justicia que se imparte según la jurisdicción respectiva.	Información documentada proceso E01
Debilidades	Ausencia de condiciones internas representadas en recursos humanos, físicos y axiológicos que limitan o dificultan el éxito de la organización. Son características internas importantes para la operación, de poco desarrollo o inexistentes y que limitan o inhiben el éxito general de una organización.	MDN
Decisiones administrativas	Se refieren a la estructura de los recursos de la institución de un modo tal que crea un máximo potencial de realización ; sus problemas conciernen a la estructura de las relaciones de autoridad, de responsabilidad, de grupo de trabajo, de flujo de información, de canales de distribución etc.	MDN
Decisiones operativas	Se refieren a la toma de decisiones del día a día, generalmente absorben la mayor parte de atención y energía de la institución ya que son las más simples y las más rutinarias.	MDN
Decreto	Resolución, decisión o determinación del Jefe del Estado, de su Gobierno o de un Tribunal o Juez sobre cualquier materia o negocio.	MDN
Deducciones	Son los diferentes aportes legales que se le deben retirar al proveedor por los diferentes impuestos establecidos por el gobierno.	Glosario ESDEG V2019
Defecto	No conformidad (3.6.9) relativa a un uso previsto o especificado	ISO 9000 : 2015
Defensa (del termino diplomacia)	Uso de las fuerzas armadas en operaciones de no guerra y aplicación de sus conocimientos en capacitación y disciplina para alcanzar los objetivos nacionales en el extranjero en torno a las políticas de seguridad y defensa. Fusiona la contribución civil y militar para promover la interoperabilidad de las fuerzas armadas, las buenas relaciones de defensa entre los países participantes y genera confianza entre ellos	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Defensa del proyecto doctoral	La defensa del proyecto doctoral comprende la última instancia del proceso desarrollo y defensa del proyecto doctoral. El estudiante doctoral debe defender su proyecto doctoral ante un Tribunal de defensa, conformado por los jurados evaluadores, el jefe del programa doctoral, el tutor de tesis y un secretario. La aprobación de la defensa del proyecto doctoral le permite al estudiante doctoral pasar de ser aspirante a doctorado, a candidato a doctor en estudios estratégicos, seguridad y defensa.	Información documentada proceso M02
Defensa Nacional	Integración y acción coordinada del poder nacional para perseguir, enfrentar y contrarrestar toda amenaza que comprometa los valores que conforman la nacionalidad (soberanía e independencia de la Nación, integridad y orden constitucional)	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Delegación de autoridad	El proceso de conferir a varias personas la responsabilidad de varias funciones. Requiere que el dirigente asigne deberes, garantice autoridad, cree un sentido de responsabilidad y pida informes.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Delincuencia organizada transnacional (DOT)	Redes delictivas organizadas fluidas que se benefician de la venta de productos ilegales en mercados ilegales internacionales anónimos y complejos. Manejan negocios que trascienden fronteras culturales, sociales, lingüísticas y geográficas relacionados con, entre otros, narcotráfico, cibercrimen, trata de personas, migración ilegal, medicamentos adulterados; tráfico ilícito de armas, de recursos naturales y , de flora y fauna silvestres.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Denuncia	Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa - sancionatoria. Es necesario que se indiquen las circunstancias de tiempo modo y lugar, con el objeto de que se establezcan responsabilidades.	Información documentada proceso A05
Departamento administrativo de la aeronáutica civil	Es el organismo estatal colombiano encargado del control y regulación de la aviación civil en Colombia.	Glosario ESDEG V2019
Departamento respectivo	Corresponde a la unidad encargada de la ejecución del ejercicio de simulación o juego de guerra (Armada, Ejército, Fuerza Aérea).	Glosario ESDEG V2019
Depósito Legal	Trámite que, por disposición del Decreto 460 de 1995, deben realizar los editores de obras impresas, productores de audiovisuales, productores de fonogramas, y videogramas, de entregar dos copias de ejemplares de obras impresas, audiovisuales, y fonogramas publicados en el país, para garantizar su conservación e incrementar la memoria cultural (Minciencias, 2020, p. 31).	Información documentada proceso M02
Depreciación	Reconocimiento racional y sistemático de la pérdida de capacidad operacional de la propiedad, planta y equipo, por el uso u otros u otros factores normales, teniendo en cuenta su vida útil estimada y el costo ajustado por adiciones y mejoras	Información Documentada ESDEG
Derecho de autor	Disciplina jurídica que busca otorgar a los creadores de obras literarias y artísticas el control sobre las mismas, concediéndoles unas prerrogativas morales y patrimoniales que conforman un derecho de propiedad privada con características especiales.	REGLAMENTO
Derecho Pecuniario	Son los costos establecidos mediante resolución para los distintos servicios educativos.	Información documentada proceso A03
Derechos académicos	Es la suma regulada por la autoridad competente, con la cual las familias que pueden hacerlo, contribuyen de manera solidaria para atender los costos de los servicios educativos distintos de los salarios, prestaciones sociales del personal requeridos por los establecimientos estatales para la formación integral de sus hijos durante el año académico	MEN
Derechos conexos	Facultad que la ley reconoce a los artistas intérpretes y ejecutantes sobre su interpretación o ejecución, a los organismos de radiodifusión sobre sus emisiones, y a los productores de fonogramas sobre sus fijaciones.	REGLAMENTO
Derechos morales	Independientemente de los derechos de explotación que tenga un autor o propietario, éste siempre tiene el derecho moral a que se le reconozca como autor, a que su obra no se deforme o mutile y a mantener su obra inédita, entre otras. A través de esta prerrogativa, los autores obtienen un derecho inalienable, perpetuo o irrenunciable sobre las obras.	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Derechos patrimoniales	Constituyen todos los derechos de explotación que adquiere el autor en principio, o cualquier otra persona diferente al autor ya sea por disposición legal, contractual o sucesor al, para que su obra, con previa autorización, pueda ser editada, transformada, comunicada públicamente y, en general, cualquier forma de explotación que se pueda hacer de una obra. Se trata de una exclusividad que se adquiere para autorizar o prohibir la reproducción, la comunicación pública, la distribución, la transformación y cualquier otra utilización, conocida o por conocer, de las obras. Los derechos patrimoniales pueden ser cedidos o negociados, total o parcialmente, por el creador	REGLAMENTO
Desagregación de Presupuesto	Detallar los valores asignados por la ley de presupuesto en los niveles establecidos en el plan de cuentas al máximo nivel de desagregación o uso presupuestal.	Información documentada proceso E01
Desarrollo	Actividades que preparan a un empleado para ejercer responsabilidades en el futuro.	MDN
Desarrollo del proyecto doctoral	El desarrollo del proyecto doctoral corresponde a la etapa de trabajo del estudiante doctoral en el que, en compañía con su tutor doctoral-, configura, escribe y presenta el proyecto doctoral para ser evaluado por los jurados evaluadores.	Información documentada proceso M02
Desarrollo organizacional	Estrategia que utiliza procesos de grupo para centrarse en la totalidad de la organización a fin de producir cambios planeados.	MDN
Desarrollo profesional	Suma de experiencias, acciones propias y oportunidades el individuo para lograr sus objetivos profesionales.	MDN
Desastre	Evento o suceso que ocurre, en la mayoría de los casos, en forma repentina e inesperada y causa alteraciones significativas, como pérdida de vidas o de bienes, y/o daños severos sobre el ambiente.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Desastre natural	Originado por la manifestación de un fenómeno natural	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Desastre provocado por el hombre	Causado por acción, u omisión, intencional o accidental de una persona	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Descripción del puesto	Especificación por escrito que incluye los deberes laborales y otros aspectos de un puesto determinado.	MDN
Descripción del riesgo	Se refiere a las características generales o las formas en que se observa o manifiesta el riesgo identificado.	Glosario ESDEG V2019
Descripción documental	Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta	Programa de Gestión Documental - MDN
Desechar	Acción tomada sobre un producto o servicio no conforme para impedir su uso inicialmente previsto.	Información documentada proceso S01
Desecho	Acción tomada sobre un producto (3.7.6) o servicio (3.7.7) no conforme (3.6.9) para impedir su uso inicialmente previsto	ISO 9000 : 2015
Desempeño	Resultado medible	ISO 9000 : 2015
Desertor	Corresponde a aquel alumno que por retiro formal o no formal no está en condiciones de ser evaluado y ha abandonado el sistema educativo	MEN
Desinfección	conjunto de operaciones que tienen como objetivo la reducción temporal del número de microorganismos vivos, y la destrucción de los patógenos y alterantes. Sin embargo, únicamente con la esterilización se obtendrá un medio completamente exento de gérmenes.	Información documentada proceso A03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Desmovilizado	Aquel que por decisión individual abandone voluntariamente sus actividades como miembro de organizaciones armadas al margen de la ley, esto es grupos guerrilleros y de autodefensa, y se entregue a las autoridades de la República (decreto 128 de 2003)	MEN
Desplazado	Es desplazado "toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personal han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas, con ocasión de cualquiera de las siguientes situaciones: conflicto armado interno, disturbios y tensiones interiores, violencia generalizada, violaciones masivas de los derechos humanos, infracciones al derecho internacional humanitario u otra circunstancia emanadas de las situaciones anteriores que puedan alterar o alteren drásticamente al orden público". (Ley 387 de 1997, artículo 1)	MEN
Desvinculado	Es aquel menor de 18 años que ha participado en las acciones de guerra orientadas por un grupo armado irregular, con una motivación política, sean éstas de inteligencia, logísticas o combate... y ha sido capturado, se ha entregado voluntariamente o ha sido entregado por el grupo armado irregular al Estado u otra entidad nacional o internacional (definición del ICBF)	MEN
DETAH	Departamento de Talento Humano.	Glosario ESDEG V2019
Deterioro	Alteración de los materiales constitutivos de un objeto, el deterioro puede ser físico - mecánico, físico - químico o químico.	Programa de Gestión Documental - MDN
Deterioro por mal uso	Daño estético menor que no afecta de ninguna forma la funcionalidad del recinto.	Información documentada proceso A04
Determinación	Actividad para encontrar una o más características (3.10.1) y sus valores característicos	ISO 9000 : 2015
DGSM	Sigla que se refiere a la Dirección General de Sanidad Militar.	Glosario ESDEG V2019
Diagramación	Es el proceso por el cual se diseña la publicación.	Glosario ESDEG V2019
Digitalización	Técnica que permite la reproducción de información que se encuentra guardada de manera analógica en soportes como papel, video, casetes, cinta, película, microfilm y otros, en una que sólo puede leerse o interpretarse por computador	Programa de Gestión Documental - MDN
DIH	Sigla con que se determina Derecho Internacional Humanitario.	Glosario ESDEG V2019
Diploma	Documento autorizado por la Decanatura Académica, en donde consta que un estudiante cursó y aprobó en un periodo de tiempo específico.	Glosario ESDEG V2019
Diplomacia	Herramienta contributiva de la política exterior, acorde con los intereses nacionales, que busca acercar posiciones con Estados afines e incrementar la confianza con aquellos con los que exista un desacuerdo	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Diplomado	Proceso de educación no formal que tiene como finalidad profundizar o actualizar los conocimientos o desarrollar competencias o habilidades específicas para el desempeño profesional, son cursos inferiores a 160 horas, que conducen a una constancia de asistencia. Los costos serán establecidos en la resolución respectiva.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Diplomado de familia	Previsto para las esposas de los alumnos de los Cursos de Altos Estudios Militares y de Estado Mayor, con el propósito de promover el desarrollo integral de su dignidad como mujer y de los valores familiares, para fortalecer la familia de los nuevos comandantes.	Glosario ESDEG V2019
Diplomado en Seguridad y Defensa Nacional	Programa académico de extensión dirigido a funcionarios del Ministerio de Defensa, oficiales militares extranjeros y civiles, que tiene como objetivo difundir la cultura de la Seguridad y Defensa Nacionales.	Glosario ESDEG V2019
Dirección	Elemento de la Administración mediante el cual se logra la realización de la Planeación, con autoridad para la toma de decisiones bajo su control directo.	MDN
Direccionamiento estratégico	los planes de acción de una institución, con anticipación a previsibles acontecimientos futuros, mediante el uso de herramientas que desencadenen en actividades eficientes y efectivas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Direcciones IP	Es una etiqueta numérica que identifica, de manera lógica y jerárquica, a un interfaz (elemento de comunicación/conexión) de un dispositivo (habitualmente una computadora) dentro de una red que utilice el protocolo IP.	Glosario ESDEG V2019
Directiva	Directriz, conjunto de instrucciones y políticas del Jefe del Estado en materias de especial interés para el desarrollo de sus programas.	MDN
Directiva anual de actividades académicas	Es el documento que regula las actividades académicas de la Escuela determinando la programación anual de cada uno de los cursos y de los postgrados, de conformidad con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Directiva transitoria práctica geoestratégica internacional	Lineamientos dados por el Decano Institucional para la programación de actividades con los Departamentos y/o Dependencias que interactúan en la ejecución de la Práctica Geoestratégica Internacional.	Glosario ESDEG V2019
Director de trabajo de grado	Docente encomendado para dirigir, asistir, orientar, recomendar y verificar un trabajo de grado, tesis, monografía o un documento que recopile resultados de investigación, un programa de computador, una composición musical, una escultura o cualquier otra creación o invención a cargo de uno o más estudiantes.	REGLAMENTO
Director o asesor	Docente o servidor de la Escuela que dirige, asesora orienta el desarrollo de una tesis, de un trabajo de investigación, de una monografía, memoria, obra de arte, o del modelo lógico de un sistema de información, mediante sugerencias sobre el tema, la forma de estructurarlo y desarrollarlo, y que da como resultado una obra elaborada directamente por el estudiante y de responsabilidad de éste.	REGLAMENTO
Disciplina	Acción Administrativa dirigida a garantizar el cumplimiento de las normas de la organización.	MDN
Diseño Curricular	Casarini (2007, pp.6-7) define el Diseño Curricular como la “planeación tanto de los fines–resultados de aprendizaje para los programas de posgrado- como de los medios educativos para obtenerlos. En la categoría de medios caben la planeación de todos los componentes de diseño de un programa curricular para la conducción de los procesos de enseñanza – aprendizaje de cualquier nivel educativo.”	Información documentada proceso M01
Diseño de subcampañas Institucionales	Son las estrategias que nacen de una iniciativa macro o campaña, tienen como objetivo dar a conocer un producto o servicio específico, son diseñadas para atender otras necesidades de las diferentes áreas que componen la Institución.	Información documentada proceso E02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Diseño y desarrollo	Conjunto de procesos que transforma los requisitos de una política, programa, proyecto o cliente en características especificadas o en la especificación de un proceso o sistema, producto y/o servicio / Conjunto de procesos (3.4.1) que transforman los requisitos (3.6.4) para un objeto (3.6.1) en requisitos más detallados para ese objeto	ISO 9000 : 2015
Disponibilidad	Propiedad de que la información sea accesible y utilizable por solicitud de una entidad autorizada, cuando ésta así lo requiera.	Información documentada proceso A04
Disposición	Podemos referirnos a la disposición como el libre ejercicio de nuestra libertad para decidir sobre nuestras pertenencias, como cuando se decide vender o donar algo de nuestra propiedad. En este sentido se habla de disposición de última voluntad la que hace el causante en un testamento, donde manifiesta lo que desea que se haga con sus bienes.	Información documentada proceso A01
Disposición de registros	Acción por tomar cuando se ha cumplido el tiempo de retención establecido para los registros (por ejemplo: destruir, enviar al archivo histórico, devolver al cliente, microfilmarse entre otros)	Información Documentada ESDEG
Disposición final	Es el proceso de aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente. (Ley 1672 del Congreso de la República, 2013)	Información documentada proceso A03
Disposición final de documentos	Decisión resultante de la valoración hecha en cualquier etapa del ciclo vital de los documentos, registrada en las tablas de retención y/o tablas de valoración documental, con miras a su conservación total, eliminación, selección y/o reproducción	Programa de Gestión Documental - MDN
Disposición final de registros	Se refiere a los procesos que se deben aplicar una vez vencidos los términos en los archivos de gestión y central.	Glosario ESDEG V2019
Distinciones y estímulos académicos	Para incentivar y reconocer los méritos académicos militares, deportivos y personales, según sea al caso, la Escuela establece distinciones, premios y estímulos para los estudiantes que cumplan con los requisitos correspondientes y se hagan acreedores a los mismos.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Docencia	Actividad que comprende el desarrollo de las materias asignadas dentro del aula, dentro de las cuales se tienen en cuenta el desarrollo de talleres, análisis de temáticas entre otros. De igual manera comprende las actividades de asesoría de trabajos de investigación y las tutorías.	REGLAMENTO
Docente	Son docentes de la Escuela Superior de Guerra, personas naturales con título de formación universitaria y título de posgrado conforme a las normas de educación superior vigentes y que han sido vinculados en cualquiera de las modalidades, según las normas previstas en el reglamento docente para desarrollar simultánea o alternativamente, actividades de docencia, investigación, extensión y proyección social y de gestión académica.	Información documentada proceso M01
Docente Adjunto	Es el académico que, en reconocimiento a sus calidades, se incorpora ad-honorem para prestar servicios de asesoría académica, direcciones de tesis y trabajos de grado o para participar en actividades de docencia, investigación o proyección social en el campo del saber militar. Este tipo de vinculación no genera remuneración.	Información documentada proceso M01
Docente evaluador	Persona designada para planear, elaborar y responder por los exámenes a presentar	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Docente Hora Catedra (DHC)	Es la vinculación del profesional designado por horas, de acuerdo con las necesidades académicas de la Escuela. Quien será designado mediante la modalidad de contratación laboral que la Escuela Superior de Guerra establezca para tal fin, para desarrollar hora catedra presencial y/o virtual. Esta dedicación incluye la disponibilidad para la realización de actividades relacionadas con actualización, capacitación y perfeccionamiento, preparación de clases, calificación de exámenes y trabajos de grado; dirección de trabajos, asesorías, tutorías y atención de estudiantes, con la debida distribución para cada una de ellas. (Reglamento Docente de la Escuela Superior de Guerra).	Información documentada proceso A01
Docente investigador	Los docentes investigadores de la Escuela Superior de Guerra juegan un papel fundamental en el desarrollo de la investigación. La investigación hace parte integral de la docencia y por lo tanto, tiene que estar ligada a los programas desarrollados en la Escuela.	Glosario ESDEG V2019
Docente Ocasional (DO)	Es la vinculación de aquellos que con dedicación de tiempo completo o de medio tiempo, sean requeridos transitoriamente para un periodo inferior a un año de acuerdo con el Artículo 74 Ley 30 de 1992. En su plan de trabajo tendrán una dedicación preferente a las actividades de docencia. (Reglamento Docente de la Escuela Superior de Guerra).	Información documentada proceso A01
Docente Ocasional Investigador (DI)	Es la vinculación de aquellos que demuestran capacidad tutorial basada en experiencia activa en el campo de la investigación. serán docentes ocasionales aquellos que con dedicación de tiempo completo o de medio tiempo, sean requeridos transitoriamente para un periodo inferior a un año de acuerdo con el Artículo 74 Ley 30 de 1992. En su plan de trabajo tendrán una dedicación preferente a las actividades de investigación. (Reglamento Docente de la Escuela Superior de Guerra).	Información documentada proceso A01
Docente oficial control	Es el oficial designado para supervisar el examen en un aula determinada.	Glosario ESDEG V2019
Docente suplente	Son docentes suplentes los que cubren las funciones docentes en caso de presentarse ausencia por parte del docente asignado en el horario.	Glosario ESDEG V2019
Docente Visitante	Son aquellas personas que por su conocimiento y/o experticia en el ejercicio de una actividad o profesión o, que por su contribución como servidor público en altos cargos del Estado en sus diferentes niveles, y en atención a los procesos de formación, capacitación y/o extensión, pueden ser invitados por la ESDEG, para desarrollar actividades de docencia y/o extensión académica, previa justificación de las necesidades ante el comité de Clasificación y Categorización de Docentes e Investigadores.	Información documentada proceso M01
Doctorado	programas de posgrado que otorgan el título de más alto grado educativo y que tienen como propósito la formación de investigadores con capacidad de realizar y orientar en forma autónoma procesos académicos e investigativos en el área específica de un campo del conocimiento.	Glosario ESDEG V2019
Doctorado en Estudios Estratégicos, Seguridad y Defensa	El programa se propone formar analistas, asesores e investigadores multidisciplinares, integrales y éticos capaces de orientar la toma de decisiones estratégicas y la implementación de políticas públicas en seguridad y defensa.	Información documentada proceso M01
Doctrina militar	Conjunto fundamental de principios que guía a las fuerzas militares para el logro de los objetivos de seguridad y defensa nacionales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Documentación clasificada	Es un tipo de información sensible que está restringida por leyes, se requiere una habilitación formal de seguridad para manejar y acceder a documentos clasificados.	Información documentada proceso A02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Documentación de entrada	Es la que se recibe a través de la ventanilla de correspondencia, valijas y correo certificado, dirigida a cualquier dependencia de la entidad	Programa de Gestión Documental - MDN
Documentación del sistema de gestión de la calidad	Son aquellos soportes que garantizan el sostenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad suministrando información a los procesos sobre la dinámica del Sistema y son entre otros: Manuales, Caracterizaciones por procesos, Procedimientos, Instructivos, Guías, Registros, Documentos externos.	Glosario ESDEG V2019
Documento	Información y su medio de soporte / Información (3.8.2) y el medio en el que está contenida. / Es el testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información. Es información y su medio de soporte. / Información que ha quedado registrada de alguna forma con independencia de su soporte o características	ISO 9000 : 2015 / Información Documentada ESDEG /Programa de Gestión Documental - MDN
Documento controlado	Es aquel documento que al ingresar al Sistema de Gestión de Calidad posee un código, una versión y fecha de aprobación.	Glosario ESDEG V2019
Documento de apoyo	Documento generado por la misma oficina o por otras oficinas o instituciones, que no hace parte de sus series documentales pero es de utilidad para el cumplimiento de sus funciones	Programa de Gestión Documental - MDN
Documento de archivo	Información contenida en cualquier soporte y tipo documental, producida, recibida y conservada por cualquier organización o persona en el ejercicio de sus competencias o en el desarrollo de su actividad - récord	Programa de Gestión Documental - MDN
Documento electrónico de archivo	Registro de la información generada, recibida, almacenada, y comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo vital; es producida por una persona o entidad en razón de sus actividades y debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos	Programa de Gestión Documental - MDN
Documento Externo	Es aquel que no se elabora en la Escuela Superior de Guerra, pero que se incluye como parte del Sistema Integrado de Gestión, bien sea por requerimiento de otras entidades u organismos externos, o porque guían el desarrollo de los procesos.	Información documentada proceso S01
Documento maestro	Documento que recoge de manera lógica, secuencial, actualizada y verificable el estado actual de un programa, atendiendo a las 15 condiciones de calidad que exige actualmente el Ministerio de Educación Nacional y que se constituyen en el contenido de este documento. Su extensión no debe superar las 100 páginas	Información documentada proceso M01
Documento no controlado	Es aquel documento que no está normalizado por el Sistema de Gestión de la Calidad y son utilizados por los procesos como apoyo a sus actividades.	Glosario ESDEG V2019
Documento Obsoleto	Es aquel documento que derivado de un cambio, eliminación o inactivación, pierde vigencia. En el SIG, los documentos obsoletos se identifican como "Inactivo".	Información documentada proceso S01
Documento original	Fuente primaria de información con todos los rasgos y características que permiten garantizar su autenticidad e integridad	Programa de Gestión Documental - MDN
Documento público	Documento otorgado por un funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención	Programa de Gestión Documental - MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Documentos presupuestales	Documentos que entregan las oficinas de presupuesto de cada Fuerza y que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial permanente que se encuentre vigente. Componen los documentos presupuestales el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Cotizaciones de pasajes, Cuadro de liquidación de haberes, viáticos y pasajes, Certificaciones de viáticos y pasajes.	Glosario ESDEG V2019
Dominio	Es una red de identificación asociada a un grupo de dispositivos o equipos conectados a la red de Internet	Información Documentada ESDEG
Dueño de Proceso	Es el funcionario directamente responsable del proceso y del logro de su objetivo. Es quien cumple y hace cumplir los lineamientos establecidos para el SIG y por lo general corresponde a funcionarios que son nombrados como jefe de oficina, de departamento o de dependencia dentro del primer nivel de la estructura organizacional de la Escuela. Un dueño de proceso puede tener bajo responsabilidad uno o varios procesos, siempre y cuando tengan dependencia jerárquica funcional.	Información documentada proceso S01
Economía	Ciencia que estudia la administración prudente y recta de recursos, bienes y servicios mediante la producción, distribución y consumo./ Estudio de la asignación que hacen las entidades públicas encargadas de la producción de bienes y la prestación de servicios, de sus recursos humanos, físicos y financieros entre sus diversas actividades, para determinar si dicha asignación es la más conveniente para maximizar sus resultados en un período determinado. / Análisis de efectos dinámicos y estadísticos de las actividades de los organismos del Estado que tienen entre sí o sobre otros agentes económicos que interactúan con ellos; buscando variables cualitativas o cuantitativas que indiquen consecuencias en la toma de decisiones administrativas.	MDN
Editor	Persona encargada de coordinar la organización científico-administrativa, composición y calidades del comité editorial y del comité científico, del grupo de árbitros y de los autores, de evaluación de los materiales que presentan a la revista y de la coordinación para su publicación (Minciencias, 2020, pp. 31-32).	Información documentada proceso M02
Editorial ESDEG	Es el procedimiento por el cual la Escuela busca la optimización de la producción académica, se busca la mejora, en términos de calidad, de los contenidos de los productos difundidos, el aumento de la visibilidad a nivel nacional e internacional y el control de los contenidos académicos de la producción de la Escuela Superior de Guerra. La Editorial ESDEG se encuentra bajo la dirección y la administración de la Vicedirección de Investigación.	Glosario ESDEG V2019
Educación básica	Corresponde a la identificada en el artículo 356 de la Constitución Política como educación primaria y secundaria: comprende nueve grados y se estructura en torno a un currículo común, conformado por las áreas fundamentales del conocimiento y de la actividad humana. (Ley 115. Art.19)	MEN
Educación básica primaria	Corresponde al ciclo de los cinco (5) primeros grados de la educación básica. (Ley 115. Art. 21)	MEN
Educación básica secundaria	Corresponde al ciclo de los cuatro (4) grados subsiguientes de la educación básica. (Ley 115. Art. 22)	MEN
Educación continua	Aprendizaje para toda la vida que busca profundizar, complementar y actualizar conocimientos en aspectos académicos y laborales, así como contribuir al fortalecimiento de habilidades, actitudes y destrezas.	Información documentada proceso M03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Educación formal	Aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos.	Glosario ESDEG V2019
Educación informal	Todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados.	Glosario ESDEG V2019
Educación inicial	Periodo de inicio de la acción educativa en función de los niños y se refiere a los procesos educativos oportunos y pertinentes que se generan a partir de las necesidades, intereses y características de los mismos, a fin de favorecer aprendizajes significativos que aporten al desarrollo de todas sus capacidades físicas, (biológico) psicológicas (afectivo y cognitivo), y sociales (ambiental)	MEN
Educación media	Constituye la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles anteriores y comprende dos grados, el décimo y el undécimo. Tiene como fin la comprensión de ideas y los valores universales y la preparación para el ingreso del educando a la educación superior y al trabajo. (Ley 115. Art. 27).	MEN
Educación media técnica	<p>La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para a continuación en la educación superior.</p> <p>Esta dirigida a la formación calificada en especialidades tales como: agropecuaria, comercio, finanzas, administración, ecología, medio ambiente, industria, informática, minería, salud, recreación, turismo, deporte y las demás que requiera el sector productivo y de servicios. Debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia. (Ley 115. Art. 32)</p>	MEN
Educación no formal	Aquella que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados.	Glosario ESDEG V2019
Educación para adultos	Comprende la alfabetización y la educación básica para jóvenes y adultos que por cualquier circunstancia no ingresaron al servicio educativo o desertaron prematuramente del mismo. Pretende brindar la formación en competencias básicas de lenguaje y comunicación, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales y competencias ciudadanas, empleando programas curriculares y metodologías ajustados a las características psicológicas de su desarrollo personal y a las condiciones socio-culturales del medio, con horarios flexibles y generalmente de carácter semipresencial, apoyada con materiales educativos de autoaprendizaje	MEN
Educación preescolar	<p>Corresponde a la ofrecida al niño menor de seis (6) años, para su desarrollo integral en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socio-afectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas. (Ley 115. Art. 15).</p> <p>Este nivel comprende mínimo un grado obligatorio llamado de Transición. Los dos grados anteriores se denominan respectivamente prejardín y jardín</p>	MEN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Educación profesional	<p>Es aquella que ofrece programas de formación en ocupaciones, profesiones o disciplinas, programas de especialización, maestrías, doctorados y postdoctorados.</p> <p>Son universidades las reconocidas actualmente como tales y las instituciones que acrediten su desempeño con criterio de universalidad en las siguientes actividades: La investigación científica o tecnológica; la formación académica en profesiones o disciplinas y la producción, desarrollo y transmisión del conocimiento y de la cultura universal y nacional. (Ley 30 de 1993)</p>	MEN
Educación profesional militar	Sistema de programas académicos de formación, capacitación y entrenamiento, en todos los niveles, estructurado para asegurar que todos los oficiales, suboficiales, soldados y personal civil, cuenten con los conocimientos necesarios para innovar y producir las soluciones y los cambios que las Fuerzas Militares necesitan	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Educación superior	Proceso de formación permanente, personal, cultural y social que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media y tiene por objeto el pleno desarrollo de los estudiantes y su formación académica o profesional. A la educación superior corresponde, primordialmente, el cultivo de la ciencia, la investigación y el desarrollo tecnológico, con un enfoque pedagógico y curricular que capacite al estudiante como persona y ciudadano, a la vez que ofrece a la sociedad y al país la formación del talento humano que requiere su progreso en todos los campos del conocimiento.	MEN
Educación técnica profesional	Es aquella que ofrece programas de formación en ocupaciones de carácter operativo e instrumental y de especialización en su respectivo campo de acción, sin perjuicio de los aspectos humanísticos propios de este nivel. (Ley 30 de 1993)	MEN
Educación tecnológica	Es aquella que ofrece programas de formación en ocupaciones, programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización. (Ley 30 de 1993)	MEN
Efectividad	Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles. / Concepto que involucra la eficiencia y la eficacia, consistente en alcanzar los resultados programados a través de un uso óptimo de los recursos involucrados. / Es el resultado de la Eficiencia y la Eficacia y no la sumatoria o multiplicación. Consiste en alcanzar los resultados programados a través de un uso óptimo de los recursos involucrados. Permite medir si la organización está haciendo lo que debe o qué tan adecuadamente logra los resultados de acuerdo con el propósito esperado en el tiempo previsto. / Es un término que se aplica a la conjunción entre eficiencia y eficacia. Se entiende como eficiencia la relación inversa entre los esfuerzos requeridos y los logros alcanzados, es decir que una actividad eficiente tiene lugar cuando se utilizan menos recursos para lograr el objetivo. De otra parte, la eficacia se define como el nivel de consecución de metas y objetivos o la capacidad de lograr los propósitos	MECI / MDN / Glosario ESDEG V2019 / Plan Estratégico Militar - PEM 2030
Efectividad de las acciones desarrolladas	Cuando se evidencia que las acciones desarrolladas han eliminado la causa raíz de la No Conformidad identificada.	Información documentada proceso S01
Efectividad en la ejecución	Capacidad para garantizar de manera rápida y confiable el desarrollo eficaz de las tareas asignadas y las responsabilidades del cargo, logrando máximos niveles de calidad en respuesta a las necesidades institucionales	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Efectos o consecuencias	Constituyen las consecuencias de la ocurrencia del riesgo sobre los objetivos de la entidad; generalmente se dan sobre las personas o los bienes materiales o inmateriales con incidencias importantes tales como: daños físicos, fallecimientos, sanciones, pérdidas económicas, de información, de bienes, de imagen, credibilidad, de confianza, interrupción del servicio y daño ambiental.	Glosario ESDEG V2019
Eficacia	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se logran los resultados planificados.	Información documentada proceso S02
Eficiencia	Está íntimamente ligado al modo de manejar los recursos disponibles. Se enfoca al control de los recursos. Logro de un objetivo al menor costo unitario posible. Se refiere al uso óptimo de recursos en programas, subprogramas y proyectos. / Relación entre el resultado alcanzado y los recursos / Capacidad de producir el máximo de resultado con el mínimo de recursos, energía y tiempo. / Optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos necesarios, teniendo en cuenta que la relación entre los beneficios y costos que genere sea positiva. / Es la relación entre los recursos utilizados y los bienes o servicios producidos.	Glosario ESDEG V2019 / - ISO 9000 : 2015 / MECI / MDN
Eficiencia administrativa	(Art. 356 C.P.N.) Que la administración produzca resultados al menor tiempo en el menor costo administrativo para así participar de los recursos nacionales.	MDN
Eficiencia fiscal	(Art. 350 C.N.P.) Relación entre el control fiscal y la administración para hacerlo productivo y lograr el máximo de beneficios compartidos.	MDN
Eficiencia interna	Capacidad demostrada por el sistema educativo para retener la población matriculada hasta que termine con todos sus grados establecidos para el nivel respectivo, y para promover esa población de un grado a otro con la debida fluidez, evitando así la pérdida de tiempo	MEN
Egresado	Persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentados para un programa o carrera, pero que aún no ha recibido el título académico.	Información documentada proceso M03
Egreso	Corresponden a los importes monetarios no recuperables en que incurren los entes públicos en el período contable, necesarios para la obtención de los bienes y servicios requeridos en el normal desarrollo de las actividades básicas y complementarias adelantadas en el cumplimiento de la gestión social, operacional y administrativa, susceptibles a reducir el patrimonio Público.	Glosario ESDEG V2019
Ejecución presupuestal	Corresponde al cumplimiento de contratación de recursos de inversión aprobados en el Plan Anual de Adquisiciones.	Información documentada proceso E01
El azul	Es el emblema de la lealtad, la representación de la serenidad, la majestad y la realeza	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
El educador	<p>El educador es el orientador en los establecimientos educativos, de un proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad.</p> <p>Como factor fundamental del proceso educativo:</p> <p>Recibirá una capacitación y actualización profesional;                      No será discriminado por razón de sus creencias filosóficas, políticas o religiosas;                      Llevará a la práctica el Proyecto Educativo Institucional, y                      Mejorará permanentemente el proceso educativo mediante el aporte de ideas y sugerencias a través del Consejo Directivo, el Consejo Académico y las Juntas Educativas. (Art. 104 Ley 115 de 1994)</p>	MEN
El libro	Es el símbolo del estudio, orlado en oro, es nobleza, luz, sabiduría y constancia y el color gules le da los atributos de la fortaleza.	REGLAMENTO
Elaboración de documentos y/o registros	Esta actividad es desarrollada por el Responsable de la Documentación por proceso o quien haga sus veces en función de digitar el esquema del documento conforme a la “Guía de elaboración de documentos y registros”.	Glosario ESDEG V2019
Elementos	<p>Concepto básico que concurre a la información del sistema de Control Interno. Su conjunto estructura el sistema.</p> <p>Estudio de las actuaciones de la Administración tendiente a identificar los receptores de su acción económica, para así determinar la forma como se distribuyen equitativamente los costos y beneficios de dicha acción entre los distintos sectores sociales y económicos en las diversas regiones del país.</p>	MDN
Elementos de la visión	Los elementos básicos que se deben observar para la determinación de una Visión son: Formulada por los líderes, con una dimensión de tiempo, integradora, amplia y detallada, positiva y alentadora, debe ser lo más realista posible, debe ser consistente y debe ser difundida interna y externamente.	Glosario ESDEG V2019
Eliminación documental	Actividad resultante de la disposición final señalada en las tablas de retención o de valoración documental para aquellos documentos que han perdido sus valores primarios y secundarios, sin perjuicio de conservar su información en otros soportes	Programa de Gestión Documental - MDN
Emisor	Corresponde a la totalidad de los procesos de la Escuela Superior de Guerra quienes emiten información institucional al público interno y externo. / Persona que enuncia el mensaje en un acto de comunicación	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Empleadores	Son quienes reciben a los graduados, fruto del proceso de formación, así mismo quienes interactúan con los procesos resultantes de las funciones de investigación y extensión del programa académico y de la Institución en general. Ellos tienen una visión de la pertinencia y de la idoneidad del programa académico, y evidencian el grado de interacción y comunicación para el desarrollo social, científico y tecnológico, en que se halla comprometido el programa académico.	Información Documentada ESDEG
Encuestas de actitud	Métodos sistemáticos para determinar qué piensan sobre su organización los empleados., Estos sondeos se llevan a cabo generalmente mediante cuestionarios. La retroalimentación que pueda proporcionar a los propios responsables es de gran importancia. Generalmente, a este proceso lo siguen acciones para la identificación y solución de problemas en áreas específicas.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Enfermedad general - EG	Todo estado patológico que no esta considerado como enfermedad profesional.	Glosario ESDEG V2019
Enfermedad laboral - EL	Es la enfermedad laboral contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.	Ley 1562 de 2012
Enfoque basado en procesos	Gestión sistemática de la interacción e interrelación entre los procesos empleados por las entidades para lograr un resultado deseado	Glosario ESDEG V2019
Engagement	Compromiso o interacción voluntaria de un público con determinado contenido o marca. Hoy en día, es uno de los mayores desafíos para las organizaciones que buscan la gestión de redes sociales.	Información documentada proceso E02
Enmiendas	Solicitudes de modificación al proyecto de presupuesto para la siguiente vigencia, por adición, reducción, traslados y cambio de recurso.	Información documentada proceso E01
Enrolamiento de Huella	Es el momento en que se crea un registro principal en una base de datos que demuestra la identidad de un individuo, mediante su lectura biométrica se determina una serie de accesos los cuales se autorizan por un determinado tiempo.	Información documentada proceso A02
Ensayo	Determinación (3.11.1) de acuerdo con los requisitos (3.6.4) para un uso o aplicación previsto específico	ISO 9000 : 2015
Entidades	Entes de la Rama Ejecutiva del poder público y otros prestadores de servicios cubiertos bajo la Ley 872 de 2003	Glosario ESDEG V2019
Entrada	Es el documento que acredita la entrada real del bien al almacén de la unidad. Es este el documento idóneo que certifica la entrada de los bienes al almacén y soporta los registros Contables.	Información documentada proceso A03
Entrevista semiestructurada	Es la entrevista que se diseña con algunas preguntas guías y que contempla la posibilidad de incluir otras preguntas que no han sido necesariamente preparadas, pero que surgen de la misma dinámica de dicha entrevista.	Glosario ESDEG V2019
Entrevistas de evaluación del desempeño	Sesiones de verificación del desempeño que proporcionan retroalimentación a los empleados sobre su desempeño o sobre su potencial futuro.	MDN
Epígrafe	Resumen que se suele preceder a cada uno de los capítulos u otras divisiones de una obra científica o literaria o a un discurso o escrito que no tenga tales divisiones.	MDN
EPS	Sigla que se refiere a la Entidad Prestadora de Salud.	Glosario ESDEG V2019
Equidad	Exige que los costos y beneficios de la acción económica del Estado sean asumidos y recibidos de acuerdo con el carácter redistributivo para favorecer regiones o sectores o grupos de población específicos, combinando aspectos generales con la Justicia.	MDN
Equipo activo de red	Son dispositivos o equipos que permiten comunicación entre otros equipos en una red	Información Documentada ESDEG
Equipo asesor SGC	Conjunto de funcionarios que hacen parte de la Oficina de Planeación, los cuales tienen como función orientar a los diferentes procesos en el establecimiento, documentación, implementación, mantenimiento y mejora continua del SGC.	Glosario ESDEG V2019
Equipo auditor	Una o más personas que llevan a cabo una auditoría con el apoyo, si es necesario, de expertos técnicos. / Para la Escuela Superior de Guerra, el equipo auditor es aquel conformado por el auditor líder, los asesores del SGC, los auditores internos y auditores observadores del sistema de gestión de la calidad.	Información Documentada ESDEG / ISO 9000 : 2015 - NTC ISO 19011 : 2002 / Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Equipo de gestión	Equipo de personas responsables de los procesos estratégicos de la institución y que lideran los Planes de Mejoramiento. En la institución educativa está compuesto básicamente por el Rector y los coordinadores	MEN
Equipo de medición	Instrumento de medición, software, patrón de medición, material de referencia o equipos auxiliares o combinación de ellos necesarios para llevar a cabo un proceso de medición (3.11.5)	ISO 9000 : 2015
Ergonomía	Estudio de las relaciones biotécnicas entre las características físicas de un puesto de trabajo. El objetivo es lograr la reducción de tensión física y mental, a fin de incrementar la productividad y la calidad del entorno laboral.	MDN
Escala de valoración	Consiste en una serie de categorías ante cada una de las cuales el observador debe emitir un juicio, indicando el grado en el cual se haya presente una característica en la actuación del alumno o la frecuencia con que ocurre determinada conducta.	Información documentada proceso S02
Escalafón docente	Sistema de clasificación de los docentes y directivos docentes de acuerdo con su formación académica, experiencia, responsabilidad, desempeño y superación de competencias, constituyendo los distintos grados y niveles que pueden ir alcanzando durante su vida laboral y que garantizan la permanencia en la carrera docente con base en la idoneidad demostrada en su labor y permitiendo asignar el correspondiente salario profesional. (Artículo 19 del Decreto 1278 de 2002)	MEN
Escenario	Representación y proyección de diferentes entornos caracterizados en condiciones y circunstancias que ayuda a comprender cómo la toma de decisiones y la ejecución de acciones actuales repercuten a futuro	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Escuela nueva	Modelo educativo que permite ofrecer primaria completa en escuelas multigrado con uno o dos maestros, integra de manera sistémica, estrategias curriculares, comunitarias, de capacitación, seguimiento y administración donde se, promueve el aprendizaje activo, participativo y cooperativo y se fortalece la relación escuela - comunidad. Dispone de un mecanismo de promoción flexible adaptado a las condiciones y necesidades de vida de la niñez campesina y los proyectos pedagógicos productivos, la cual permite que los alumnos avancen de un grado o nivel a otro y desarrollen a plenitud unidades académicas a su propio ritmo	MEN
ESDEG	Sigla con que se denomina la Escuela Superior de Guerra.	Glosario ESDEG V2019
ESM	Sigla que se refiere al Establecimiento de Sanidad Militar.	Glosario ESDEG V2019
ESP	Sigla con que denomina el Estudio de Seguridad Personal.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Especialidad	<p>Forma en que se imparte la educación y que contribuye a establecer áreas de profundización tales como el agro, lo comercial y lo industrial.</p> <p>Especialidad Académica: Busca capacitar al estudiante para realizar estudios intermedios, superiores o universitarios y/o desempeñar más eficientemente una determinada función en su comunidad. Integrada por las áreas de ciencias naturales, ciencias sociales, educación artística, ética, física, religiosa, humanidades, matemáticas, entre otras y además comprende como mínimo doce grados.</p> <p>Especialidad Técnica: Contiene las siguientes especialidades:</p> <p>Especialidad Agropecuaria: Integrada por las áreas de producción agropecuaria (pecuaria y agrícola), desarrollo rural (organizaciones juveniles y administración rural) y taller y construcciones rurales (taller, maquinaria y construcciones).</p> <p>Especialidad Comercial: Integrada por las áreas de secretariado (mecanografía, taquigrafía, etc.), contable (contabilidad) y legislación (de tipo laboral, comercial y política)</p> <p>Especialidad Industrial: Integrada por las áreas de teoría, práctica y administración industrial.</p> <p>Especialidad Pedagógica: Atenderá las áreas propias de la especialidad normalista conformada por las áreas de fundamentación pedagógica (vocacionales y técnicas) y la de práctica docente. Busca capacitar al estudiante para el ejercicio del magisterio en el nivel elemental.</p> <p>Especialidad Promoción Social: Busca capacitar personal que ejecute tareas adecuadas tendientes a mejorar los servicios de la comunidad, a elevar el nivel de vida del individuo y a desarrollar el espíritu de cooperación social, a fin de estimular cambios en la mentalidad de los miembros componentes de la sociedad y lograr su desarrollo integral. Se fundamenta en las áreas de trabajo de ayuda y servicio a la comunidad</p>	MEN
Especialización en Comando y Estado Mayor	Programa académico formal que tiene como objetivo fundamentar la concepción, planificación y conducción de operaciones, en especial las operaciones conjuntas, así como capacitar al oficial en las funciones de dirección y comando y contribuir a la formación de líderes capacitados para asumir nuevas responsabilidades frente a la sociedad y el estado.	Glosario ESDEG V2019
Especialización en Seguridad y Defensa nacionales	Programa académico formal que tiene como objetivo desarrollar en los estudiantes las competencias profesionales propias de quien analiza e intenta orientar el ejercicio de la seguridad y defensa nacionales, fortaleciendo en los oficiales la responsabilidad y el compromiso con la sociedad, así como el deseo de participar activamente en la transformación de la realidad nacional.	Glosario ESDEG V2019
Especificación	Documento que establece requisitos	MECI / MDN / Glosario ESDEG V2019
Especificación Normativa Disponible (END)	Documento normativo voluntario de carácter transitorio, que suministra requisitos o recomendaciones y representa el consenso y la aprobación dentro de un comité técnico.	Información documentada proceso A03
Espionaje	Actividad encaminada a obtener información clasificada o información de interés para quien la conserva o la busca.	Información documentada proceso A02
Esquema organizacional	Comprende el conjunto de niveles de autoridad y funciones que tiene una entidad.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Estabilización	Esfuerzos posconflicto para afianzar la paz y la seguridad en una región o país, se enfoca en regenerar el tejido social descompuesto	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Estación de trabajo	Es un computador destinado para realizar trabajo o tareas específicas.	Información documentada proceso A04
Estado	Conglomerado social, política y jurídicamente constituido, asentado sobre un territorio determinado, sometido a una autoridad que se ejerce a través de sus propios órganos, y cuya soberanía es reconocida por otros Estados.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Estado de conservación	Identificación de las alteraciones de los materiales constitutivos, causadas por factores mecánicos, físicos y/o químicos que van en detrimento de la permanencia y funcionalidad del documento	Programa de Gestión Documental - MDN
Estándares de desempeño	Patrones contra los cuales se evalúa el desempeño del empleado.	MDN
Estrategia	Plan para lograr un objetivo (3.7.1) a largo plazo o global. / Determinación de los objetivos a largo plazo y la elección de las acciones y la asignación de los recursos necesarios para conseguirlos.	ISO 9000 : 2015
Estrategia pedagógica	Acción que desarrolla el docente (métodos, técnicas de enseñanza y ayudas pedagógicas) para facilitar y promover las diferentes formas con que los estudiantes abordan su tarea de aprendizaje y logran los resultados definidos en el diseño curricular.	Información documentada proceso M01
Estrategias	Se refiere a tácticas sobre cómo lograr los objetivos propuestos ; por consiguiente se refleja en planes, programas y proyectos. Opciones o maneras elegidas por la entidad para utilizar sus recursos y dirigir los esfuerzos hacia el logro de los objetivos, considerando sus propias fortalezas y debilidades y las oportunidades y amenazas que caracterizan su entorno.	MDN
Estructura de fuerza	Tamaño y disposición organizacional óptimos, medidos en términos de capacidad, que debe construir una fuerza militar con el fin de asegurar que las misiones críticas se puedan lograr con altos estándares de efectividad	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Estructura de la entidad	Distribución de las diferentes unidades o dependencias con sus correspondientes funciones generales, requeridas para cumplir la función de la entidad dentro del marco de la Constitución y la Ley. / NOTA: La estructura organizacional implica establecer responsabilidades, autoridades y relaciones entre el personal de manera coherente con los procesos y las estrategias de la entidad.	Glosario ESDEG V2019
Estructura del subsistema	Definición de lo que comprende el sistema de información en un contexto global.	Glosario ESDEG V2019
Estructurar	Dar cumplimiento al proceso de identificación de la cadena de valor del proyecto (objetivo general, objetivos específicos, productos, actividades y metas de producto), para su registro en la PIIP.	Información documentada proceso E01
Estudiante	Persona natural que posee matrícula vigente para un programa académico y que siendo centro destinatario del proceso educativo, recibe la formación a través del acceso a la cultura, al conocimiento científico y técnico, a la apropiación de valores éticos, estéticos, ciudadanos y religiosos, que le facilitan la realización de una actividad útil para el desarrollo socioeconómico del país. Persona que se encuentra matriculada por un periodo académico, en uno de los programas que ofrece la institución.	Información documentada proceso M01
Estudiantes	Son los sujetos protagónicos y a la vez los destinatarios del proceso formativo de los programas académicos	Información documentada proceso S02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Estudio de seguridad	Es el proceso que el Departamento de Seguridad ESDEG a través de los organismos de Inteligencia de la Fuerza, hace a todos los alumnos aspirantes a la Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa	Información Documentada ESDEG
Estudio de Seguridad Personal	Estudio que se realiza a las personas con el fin de determinar la confiabilidad, basado en la información consignada en el formato ESP.	Información documentada proceso A02
Estudio Prefactibilidad	Planeación de la estructura que tendrá el plan de estudios atendiendo a las necesidades del estudiante para una formación integral y al desarrollo del campo disciplinar.	Información documentada proceso M01
Estudios de tiempos	Medición de las necesidades de tiempos para llevar a cabo una tarea determinada.	MDN
Estudios Previos al Convenio	Documento que contiene el análisis y la justificación de la necesidad, conveniencia, oportunidad, objeto y demás características del futuro convenio, suscrito por el gestor del convenio que es el personal de planta de la sección/dependencia que origina la necesidad y/o solicita el convenio.	Información documentada proceso M03
Evacuación	Se consideran como una emergencia la evacuación forzada de las instalaciones de la Escuela debido a atentados, avisos de atentados u otras emergencias.	Glosario ESDEG V2019
Evaluación	Actividad sistemática de recolección, procesamiento y análisis de información y su contraste con propósitos y criterios de evaluación previamente definidos, para apoyar la toma de decisiones.	Información documentada proceso S02
Evaluación cualitativa	En la evaluación cualitativa se emite un juicio razonado o una clasificación en categorías, a partir de un estudio en profundidad. Proporciona información en profundidad, pero sus resultados no son generalizables.	Información Documentada ESDEG
Evaluación académica	Es el resultado del Test aplicado a los alumnos aspirantes a curso, con el fin de determinar si integran el Curso de Estado Mayor.	Información documentada proceso M01
Evaluación académica y/o de calidad literaria y artística	Tendrá por objeto precisar la contribución de la obra, artística, literaria, académica o científica, a la conservación, transmisión, ampliación y renovación del saber o el acervo cultural vigentes. Los evaluadores consultados emitirán sus apreciaciones sobre el aporte de la obra en materia conceptual, crítica, argumentativa, didáctica, creativa o de género de escritura y publicación y sobre su relevancia para la comunidad a la que se destina. Se acopiarán dos (2) evaluaciones académicas y/o de calidad literaria y artística realizadas por expertos temáticos.	Glosario ESDEG V2019
Evaluación Cualitativa	En la evaluación cualitativa se emite un juicio razonado o una clasificación en categorías, a partir de un estudio en profundidad. Proporciona información en profundidad, pero sus resultados no son generalizables.	Información documentada proceso S02
Evaluación Cuantitativa.	Los resultados de la evaluación cuantitativa se expresan en cantidades y son comparables y generalizables, pero sin mayor profundidad. Son enfoques complementarios, y su utilidad depende de los objetivos que se planteen.	Información documentada proceso S02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Evaluación de competencias	<p>La competencia es una característica subyacente en una persona causalmente relacionada con su desempeño y actuación exitosa en un puesto de trabajo.</p> <p>La evaluación de competencias será realizada cada vez que la correspondiente entidad territorial lo considere conveniente... Se hará con carácter voluntario para los docentes y directivos docentes inscritos en el escalafón docente que pretendan ascender de grado en el escalafón o cambiar de nivel en un mismo grado. Se hará por grados en el escalafón y por cargos directivos docentes. Debe permitir la valoración de por lo menos los siguientes aspectos: competencias de logro y acción; competencias de ayuda y servicio; competencias de influencia; competencias de liderazgo y dirección; competencias cognitivas; y competencias de eficacia personal. (art. 35 decreto 1278)</p>	MEN
Evaluación de desempeño	<p>Evaluar el desempeño de los docentes y directivos docentes, es un proceso por medio del cual se busca emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de sus responsabilidades en la enseñanza, aprendizaje y desarrollo de sus estudiantes, previo un seguimiento permanente que permita obtener información válida, objetiva y fiable para determinar los avances alcanzados en relación con los logros propuestos con los estudiantes y el desarrollo de sus áreas de trabajo</p>	MEN
Evaluación de Impacto	<p>Tiene por objeto determinar si el programa produjo los efectos deseados en las personas, instituciones y si esos efectos son atribuibles a la intervención del programa.</p>	Información documentada proceso S02
Evaluación de ingreso	<p>"El concurso para ingreso al servicio educativo estatal es el proceso mediante el cual, a través de la evaluación de aptitudes, experiencia, competencias básicas, relaciones interpersonales y condiciones de personalidad de los aspirantes a ocupar cargos en la carrera docente, se determina su inclusión en el listado de elegibles y se fija su ubicación en el mismo...." (Art.8° Decreto 1278)</p>	MEN
Evaluación de necesidades	<p>Diagnóstico de los problemas presentes y de los desafíos futuros que pueden enfrentarse mediante capacitación y desarrollo.</p>	MDN
Evaluación de proveedor	<p>Actividad que se desarrolla para la adjudicación de un contrato; se basa en el consolidado de las evaluaciones desarrolladas por el comité técnico, jurídico y económico.</p>	Glosario ESDEG V2019
Evaluación del avance	<p>&lt;gestión de proyectos&gt; evaluación del progreso en el logro de los objetivos (3.4.2) del proyecto (3.7.1)</p>	ISO 9000 : 2015
Evaluación del control interno	<p>(Art. 18 Ley 42/93).Es el análisis de los sistemas de control de las entidades sujetas a la vigilancia, con el fin de determinar la calidad de los mismos, el nivel de confianza que se les puede otorgar y si son eficaces y eficientes en el cumplimiento de sus objetivos. / El Contralor General de la República reglamentará los métodos y procedimientos para llevar a cabo esta evaluación.</p>	MDN
Evaluación del desempeño	<p>Proceso de determinar, en la forma más objetiva posible, cómo ha cumplido el empleado las responsabilidades de su puesto.</p>	MDN
Evaluación del impacto	<p>Entendida como el análisis del resultado de la implementación de un determinado programa, considerando que se determinarán los efectos de los de los distintos cursos y programas educativos, la hacer seguimiento a los egresados para verificar si lo que hacen corresponde con los propósitos educativos planeados por la Escuela y con los fines de las FF.MM en sí mismos.</p>	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Evaluación del riesgo	Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.	Información documentada proceso A01
Evaluación del sistema de control interno	Actividad desarrollada cuyo objetivo es verificar la existencia, nivel de desarrollo y el grado de efectividad del Control Interno en el cumplimiento de los objetivos de la entidad pública.	MECI
Evaluador	Es el Oficial en servicio activo que dentro de la estructura orgánica de la ESDEG sea el inmediato superior del evaluado, responsable de su dirección, control y progreso.	Glosario ESDEG V2019
Evento	Una alerta o notificación creada por algún componente de la plataforma tecnológica de la información o herramienta de monitoreo.	Información documentada proceso A04
Evento académico	Referido a cualquier tipo de reunión, foro, taller, seminario o congreso con fines académicos en temas específicos y de corta duración (inferior a 30 días), que se realiza sin fines de homologación.	Información documentada proceso M03
Evento de seguridad de la información	Se refiere a algo que pueda afectar los niveles de riesgo, sin afectar de forma necesaria a la Entidad o a la información.	Información documentada proceso A04
Evento protocolario	Es toda reunión de dos o mas personas, que requiera de un soporte audiovisual.	Información documentada proceso A04
Evento protocolario híbrido	Es toda reunión de dos o más personas la cual puede tener la asistencia presencial de los invitados y la asistencia virtual.	Información documentada proceso A04
Evento protocolario presencial	Es toda reunión de dos o más personas la cual requiere la asistencia presencial de los invitados, así como un espacio físico para su desarrollo.	Información documentada proceso A04
Evento protocolario virtual	Es toda reunión de dos o más personas que simulan una reunión física de forma virtual; permitiendo la comunicación a través de plataformas digitales.	Información documentada proceso A04
Eventos	Acontecimiento importante y programado que reúne a un grupo de personas en un tiempo y lugar preestablecidos. Los eventos pueden ser sociales, académicos, artísticos o deportivos.	Información documentada proceso A04
Evidencia de la auditoria	Registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que sean pertinentes para los criterios de auditoría y que sean verificables.	Información Documentada ESDEG / Glosario ESDEG V2019 - ISO 9000 : 2015 - NTC ISO 19011
Evidencia objetiva	Soportes que respaldan la existencia o veracidad de algo. / Datos (3.8.1) que respaldan la existencia o veracidad de algo	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG / ISO 9000 : 2015
Evitar el riesgo	Medidas encaminadas a prevenir su materialización. Es siempre la primera alternativa a considerar, se logra cuando al interior de los procesos se genera cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas.	Glosario ESDEG V2019
Examen	Prueba que se hace de la idoneidad de un sujeto para demostrar el aprovechamiento del estudio.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Examen comprensivo	El examen comprensivo es una experiencia académica que forma competencias relacionadas con la autonomía, el análisis crítico y propositivo y la capacidad de síntesis; así como conocimiento suficiente sobre los campos de los estudios estratégicos, seguridad y defensa. Siendo así, el examen comprensivo corresponde al examen escrito y oral donde se determina la suficiencia teórica y temática del estudiante en áreas relacionadas con los estudios estratégicos y la temática de investigación seleccionada para su tesis. El componente escrito del examen comprensivo será un ensayo de 4000 a 7000 palabras acerca de un componente teórico que estará relacionado con el objeto de estudio de la tesis doctoral de cada estudiante. En el componente oral del examen comprensivo los estudiantes sustentarán ante un comité evaluador del programa doctoral el ensayo presentado previamente. Con ello, el examen comprensivo del Doctorado en Estudios Estratégicos, Seguridad y Defensa (DEESD) se encuentra alineado con la tendencia de los principales doctorados en el mundo, en los cuales el examen comprensivo se constituye en la validación y demostración por parte de los estudiantes de doctorado de la completa comprensión y avance hacia la integración conceptual de los estudios estratégicos, seguridad y defensa.	Información documentada proceso M02
Excelencia del servicio	Es un criterio de evaluación que establece la relación entre los recursos asignados y los objetivos alcanzados hasta obtener el mejor de los resultados	MEN
Éxito	<organización> logro de un objetivo (3.7.1)	ISO 9000 : 2015
Éxito sostenido	<organización> éxito (3.7.3) durante un periodo de tiempo	ISO 9000 : 2015
Expediente	Unidad organizada de documentos reunidos bien por el productor para su uso corriente, bien durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie - file	Programa de Gestión Documental - MDN
Expediente contractual	Son todas las actuaciones del proceso de contratación, en el reposan todos los documentos archivados cronológicamente de las diferentes etapas de precontractual, contractual y pos contractual.	Glosario ESDEG V2019
Experiencia relacionada	Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	DECRETO 4476 DE 2007
Experto agregado	Corresponde al personal que viene como invitados de otras entidades para participar en los ejercicios de simulación (Defensa Civil, Fiscalía, Prensa, Acción Integral, Universidades, Ministerios, Entidades privadas, etc.).	Información Documentada ESDEG
Experto técnico	Persona que aporta conocimientos o experiencia específicos al equipo auditor	Información Documentada ESDEG / ISO 9000 : 2015 - NTC ISO 19011 : 2002
Expertos agregados	Corresponde al personal que viene como invitados de otras entidades para participar en los ejercicios de simulación (Defensa Civil, Fiscalía, Prensa, Acción Integral, Universidades, Ministerios, Entidades privadas, etc.).	Información documentada proceso M01
Exposición de motivos	Formato que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial que se encuentre vigente.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Extensión	Son programas de educación continuada como cursos, seminarios, talleres y diplomados destinados a la difusión de conocimientos, actualización, intercambio de experiencias, tendientes a satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares, instituciones y de la sociedad, estos se encuentran liderados por los programas académicos o los departamentos de la ESDEG relacionados con su área del conocimiento, o las capacidades establecidas en el Reglamento Administrativo.	Información documentada proceso M03
Extracto hojas de vida	Documento que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial permanente que se encuentre vigente, emanado por las oficinas de hojas de vida de las Fuerzas, donde se indican los datos personales, familiares, institucionales del Servidor Público.	Glosario ESDEG V2019
Factor humano	Característica (3.10.1) de una persona que tiene un impacto sobre un objeto (3.6.1) bajo consideración	ISO 9000 : 2015
Factores	Son grandes conjuntos o categorías que agrupan características o cualidades propias de una institución o programa académico y su relación con el entorno; éstas a su vez adquieren sentido e identidad en la medida que se integran y fortalecen los procesos formativos que se gestan en los programas académicos. Por ello, el conjunto de los factores da cuenta del Proyecto Educativo Institucional.	Información documentada proceso S02
Factores de deterioro	Son aquellos aspectos que generan cambios a la estructura física y/o química del documento, causando su deterioro, estos se dividen en factores intrínsecos y extrínsecos	Programa de Gestión Documental - MDN
Factores de motivación	Elementos en el entorno que provocan el impulso que conduce a la acción del individuo.	MDN
Factores de riesgo	Es esa condición ó evento, del ambiente, de la organización, o de la persona, capaz de contribuir al desarrollo de la contingencia o siniestro. (Enfermedad o Accidente).	Glosario ESDEG V2019
Factura	de acuerdo con el artículo 772 del código de comercio, la factura es un título valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar y entregar o remitir al comprador o beneficiario del servicio.	Información documentada proceso A03
Factura electrónica	es la evolución de la factura tradicional, para efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios. 10.5.	Información documentada proceso A03
Fecha aprobación	Es el día, mes y año en que el documento y/o registro ha sido autorizado para su implementación, es decir, a partir de esa fecha se pueden ejecutar las actividades expuestas en los documentos y/o diligenciar los registros con su nueva versión. Los registros diligenciados con la fecha de aprobación y versión anterior deben permanecer con la información ya diligenciada.	Glosario ESDEG V2019
Fecha elaboración	Indica el día, mes y año en que se diligencia el registro por parte del responsable de la documentación por proceso.	Glosario ESDEG V2019
Felicitación	Es una expresión de satisfacción, agradecimiento o similar, en la que se resalta la buena labor y se estimula a los servidores a continuar con su buen desempeño. No requiere respuesta, pero darla proyecta una mejor imagen, y da la sensación de ser atendido.	Información documentada proceso A05
Fenecimiento	(Art. 178 C.P.N.) Labor aprobatoria de las cuentas. Función de la Cámara de Representantes. Examinar la cuenta general del presupuesto y del tesoro que le presente el Contralor General de la República.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Firewall	Sistema de seguridad diseñado para protección de intrusos o de accesos no autorizados, tanto internos como externos. / Un cortafuegos (firewall) es una parte de un sistema o una red que está diseñada para bloquear el acceso no autorizado, permitiendo al mismo tiempo comunicaciones autorizadas	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Flexibilidad	Capacidad de modificar el comportamiento para adaptarlo a nuevas ideas o situaciones, en el marco de la normatividad y el sentido común.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Flexibilización curricular	Un currículo flexible es aquel que mantiene los mismos objetivos generales para todos los estudiantes, pero da diferentes oportunidades de acceder a ellos: es decir, organiza su enseñanza desde la diversidad social, cultural de estilos de aprendizaje de sus alumnos, tratando de dar a todos la oportunidad de aprender	MEN
Flujo de mejora	Conjunto de pasos que se siguen para llegar a la ejecución, verificación y evaluación de una mejora en el módulo mejoras de la SVE. Cada paso tiene un responsable y unas acciones asignadas para realizar alrededor de la mejora.	Información documentada proceso S01
Formación de educadores	La formación de educadores tendrá como fines generales:  1Formar un educador de la más alta calidad científica y ética; 2Desarrollar la teoría y la práctica pedagógica como parte fundamental del saber del educador; 3Fortalecer la investigación en el campo pedagógico y en el saber específico, y 4Preparar educadores a nivel de pregrado y de postgrado para los diferentes niveles y formas de prestación del servicio educativo. (Art. 109 Ley 115 de 1994).	MEN
Formación y capacitación docente	La formación, capacitación, actualización y perfeccionamiento de los educadores en servicio debe contribuir de manera sustancial al mejoramiento de la calidad de la educación y a su desarrollo y crecimiento profesional, y estará dirigida especialmente a su profesionalización y especialización para lograr un mejor desempeño, mediante la actualización de conocimientos relacionados con su formación profesional, así como la adquisición de nuevas técnicas y medios que signifiquen un mejor cumplimiento de sus funciones.(Art. 38 Decreto 1278 de 2002)	MEN
Formato	Es un tipo de documento que contiene campos para registrar datos e información que evidencian resultados obtenidos o la realización de una actividad dentro del proceso o procedimiento.	Información Documentada ESDEG
Formato externo	Es aquel que no se crea en la Escuela Superior de Guerra, pero que es incluido como parte del Sistema Integrado de Gestión, porque se requiere como registro para otras entidades públicas, organismos externos, o sistemas de gestión	Información Documentada ESDEG
Formato obsoleto	Es aquel que derivado de un cambio o de su inactivación pierde su vigencia	Información Documentada ESDEG
Formato único de Hoja de Vida Persona Natural	Es el instrumento técnico dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para obtener de manera estandarizada los datos sobre el talento que presta sus servicios a las entidades u organismos del sector público. Los contratistas están obligados a diligenciar el Formato único de Hoja de Vida Persona Natural, previamente a la celebración del contrato.	Información documentada proceso A03
Formulario de preguntas, y respuestas	Son dudas presentadas por los posibles Oferentes al Pliego de Condiciones definitivo y respuestas por parte de la Entidad.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Foro multilateral	Mecanismo de relaciones internacionales para promoción y cooperación de intereses comunes de varios estados en temas como: seguridad colectiva integral, protección de los derechos humanos, estabilidad política, desarrollo social y económico, protección ambiental, lucha contra el crimen transnacional, y seguridad alimentaria, entre otros.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Foro regional	Espacio académico en el que se integran diversos sectores de la sociedad, donde se debaten temas de interés nacional, con el fin de generar conciencia ciudadana y contribución a las política gubernamentales	Información Documentada ESDEG
Foro regional sobre seguridad y defensa nacionales	Programa académico de Proyección Institucional dirigido a sensibilizar a la comunidad sobre aspectos relacionados con la seguridad y defensa nacionales.	Glosario ESDEG V2019
Fortalezas	Conjunto de cualidades hacia el interior de una organización, representadas en la disponibilidad de recursos humanos, físicos y axiológicos, que pueden ser puestos al servicio del cumplimiento de la misión.	MDN
Fricción internacional	Situación de controversia entre dos o más Estados cuya prolongación puede poner en peligro el mantenimiento de la paz y la seguridad internacionales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Fuegos (del termino funciones de la conducción de la guerra)	Conjunto de sistemas y sus procedimientos de uso para aplicar sus efectos sobre los blancos seleccionados Sostenimiento Servicios y apoyo para asegurar la libertad de acción, extender el alcance operacional y prolongar la duración de los esfuerzos según se requiera	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Fuentes	Son los referentes documentales y de opinión que permiten obtener la información necesaria para verificar los indicadores.	Información Documentada ESDEG
Función	Cada una de las responsabilidades inherentes al cargo que debe cumplir el servidor público para el cabal cumplimiento de su misión. Acción y ejercicio de un empleo, facultad u oficio.	MDN
Función de una entidad	Se entiende como el objeto social o la razón de ser de la entidad	- MECI
Función docente	<p>La función docente es aquella de carácter profesional que implica la realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza - aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional de los establecimientos educativos.</p> <p>La función docente, además de la asignación académica, comprende también las actividades curriculares no lectivas, el servicio de orientación estudiantil, la atención a la comunidad, en especial de los padres de familia de los educandos; las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico; las actividades de planeación y evaluación institucional; otras actividades formativas, culturales y deportivas, contempladas en el proyecto educativo institucional; y las actividades de dirección, planeación, coordinación, evaluación, administración y programación relacionadas directamente con el proceso educativo.</p>	MEN
Función metrológica	Unidad funcional con responsabilidad administrativa y técnica para definir e implementar el sistema de gestión de las mediciones (3.5.7) [ORIGEN: ISO 10012:2003, 3.6, modificada]	ISO 9000 : 2015

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Función sustantiva de la educación	Actividad esencial que le es propia o le corresponde a la universidad, sin la cual perdería su naturaleza. Se han reconocido como funciones sustantivas de la universidad, a la investigación, la docencia y la extensión.	Glosario ESDEG V2019
Funciones de la conducción de la guerra	Agrupación de tareas y capacidades en torno a un propósito común que desarrollan y emplean los comandantes para cumplir una misión	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Funciones del auditor interno	Son funciones del auditor interno entre otras: Revisar la documentación del proceso a auditar, revisar los hallazgos de las auditorias anteriores, elaborar de manera oportuna las listas de verificación, asistir a la capacitación del equipo auditor sobre los lineamientos establecidos por la Escuela para la actividad de auditoría, liderar a los auditores observadores en la actividad de auditoría, verificar la conformidad del sistema de gestión de la calidad con los requisitos de las normas ISO 9001 y NTCGP 1000, presentar de manera oportuna los informes o reportes requeridos por el sistema de gestión de la calidad.	Glosario ESDEG V2019
Funciones del auditor líder	Son funciones del auditor líder entre otras: Elaborar el programa y el plan de auditorías, capacitar al equipo auditor sobre los lineamientos establecidos por la Escuela para la actividad de auditoría, revisar las listas de verificación, verificar la conformidad del sistema de gestión de la calidad con los requisitos de las normas ISO 9001 y NTCGP 1000, supervisar la actividad de auditoría.	Glosario ESDEG V2019
Funciones del auditor observador	Son funciones del auditor observador entre otras: Participar en la revisión de la documentación del proceso a auditar, participar en la revisión de los hallazgos de las auditorias anteriores, colaborar en la elaboración de las listas de verificación, asistir a la capacitación del equipo auditor sobre los lineamientos establecidos por la Escuela para la actividad de auditoría, colaborar al auditor interno en la auditoria de campo.	Glosario ESDEG V2019
FURAG	Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión	Información documentada proceso S01
Garantía Única de cumplimiento	Garantía (Póliza de seguros, Fiducia mercantil en garantía, Garantía bancaria a primer requerimiento, Endoso en garantía de títulos valores, Depósito de dinero en garantía), constituida por el oferente para amparar el cumplimiento del contrato.	Información documentada proceso A03
Gastos de funcionamiento	Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la ley	Información Documentada ESDEG
Gastos de personal	Corresponden a aquellos gastos que debe hacer el Estado como contraprestación de los servicios que recibe, bien sea por una relación laboral o a través de contratos	Información Documentada ESDEG
Gerente de Proyecto	Persona que tiene la responsabilidad total del planeamiento y la ejecución acertada de cualquier proyecto.	Información documentada proceso M01
Gestión	Actividades coordinadas para planificar, controlar, asegurar y mejorar una entidad. / Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización (3.2.1). / Conjunto de procesos y sistemas que permiten a una organización desarrollarse, resolver problemas y mejorar continuamente. / Proceso que desarrolla actividades productivas con el fin de generar rendimientos de los factores que en él intervienen. Diligencia que conduce al logro de un negocio o satisfacción de un deseo.	- MECI / ISO 9000 : 2015 / MEN / MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Gestión académica	Son las actividades que desarrolla el docente con el objetivo de facilitar al desarrollo de su actividad dentro de la escuela. Dichas actividades se pueden catalogar como las siguientes: Coordinación Académica, reuniones de departamentos, participación en comités, entre otras. Dentro de este tipo de actividades está contemplado el rol de Gestor de Materia, para aquellos docentes que sean designados y cuyas funciones están contempladas dentro del reglamento docente vigente.	Información Documentada ESDEG
Gestión de documentos de archivo (records management)	Área de gestión responsable de un control eficaz y sistemático de la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la disposición de documentos de archivo, incluidos los procesos para incorporar y mantener en forma de documentos la información y prueba de las actividades y operaciones de la organización	Programa de Gestión Documental - MDN
Gestión de la calidad	Gestión (3.3.3) con respecto a la calidad (3.6.2)	ISO 9000 : 2015
Gestión de la configuración	Actividades coordinadas para dirigir y controlar la configuración (3.10.6)	ISO 9000 : 2015
Gestión de proyectos	Planificación, organización, seguimiento (3.11.3), control e informe de todos los aspectos de un proyecto (3.4.2) y la motivación de todos aquellos que están involucrados en él para alcanzar los objetivos del proyecto [ORIGEN: ISO 10006:2003, 3.6]	ISO 9000 : 2015
Gestión de riesgos	Un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto al alcance de los objetivos de la organización	MECI
Gestión del cambio	Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para identificar peligros, evaluar, controlar y monitorear el impacto en la seguridad y salud en el trabajo, de los cambios y nuevos proyectos.	Información documentada proceso A01
Gestión Documental	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la ESDEG, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	Información documentada proceso S01
Gestión humana por competencias	Es la visión estratégica de la gestión humana, a través de la cual se concibe este proceso como un subsistema que interactúa con otros componentes de la organización para recibir insumos y generar productos alineados con la misión y la visión. Involucra selección, desarrollo y gestión de desempeño	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Gestión integral	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, a fin de lograr beneficios ambientales. (Ley 1672 del Congreso de la República, 2013)	Información documentada proceso A03
Gestor de Calidad del Proceso	Es el servidor público (persona de planta o a contrato), que está autorizado por el Dueño de Proceso para que coordine y cumpla con los requerimientos del SIG, dentro del proceso que corresponde.	Información documentada proceso S01
Gestor de investigación de los centros de investigación, programas académicos	Son los encargados de gestionar la investigación de tipo profesional y/o formativa al interior de los Centros de investigación, Programas o Departamentos Académicos.	Glosario ESDEG V2019
Gestor de Materia	Docente designado por el jefe del departamento para unificar los parámetros que se llevaran en cada materia.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Gestor de RAEE	Persona que presta de forma total o parcial los servicios de recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normativa ambiental vigente. (Min ambiente, 2017)	Información documentada proceso A03
Gestor del proceso	Es el servidor público (funcionario de planta o a contrato), que está autorizada por el Dueño de Proceso para que coordine y cumpla con los requerimientos dentro del proceso que corresponde. Por cada proceso deben existir por lo menos, dos (2) Gestores del Proceso calidad, para que en ausencia de alguno, el otro lo represente.	Resolución Roles SIG ESDEG
Gobernabilidad	Estado de equilibrio dinámico entre el nivel de las demandas sociales y la capacidad del sistema político (estado/gobierno) para responderlas con legitimidad, representatividad y efectividad	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Google Scholar	Es un buscador de Google especializado en literatura científica, enfocado en el mundo académico, y soportado por una base de datos disponible libremente en Internet, que almacena un amplio conjunto de trabajos de investigación científica proveniente de todo el mundo en distintas disciplinas y en distintos formatos de publicación. Jerarquiza los resultados usando un algoritmo similar al que utiliza Google para las búsquedas generales, aunque también usa como señal de calidad la revista en la que se ha publicado. Los resultados incluyen artículos científicos, tesis, libros técnicos, resúmenes, así como enlaces a otros artículos que citan el artículo señalado. Se utiliza para medir el nivel de citación obtenido por una revista en Internet abierta (Minciencias, 2020, p. 32).	Información documentada proceso M02
Graduado	Persona natural que, previa culminación del programa académico y cumplimiento de los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.	Información documentada proceso M01
Grandes superficies	Son los establecimientos de comercio que venden bienes de consumo masivo al detal y tienen las condiciones financieras definidas por la superintendencia de industria y comercio.	Glosario ESDEG V2019
Grupo / curso	Grupo es una congregación de estudiantes que reciben enseñanza en una misma aula; pueden pertenecer al mismo o distinto grado y son diferenciables a otros que cursan el mismo grado. Indique la cantidad de grupos por grado, en esa jornada, en el año escolar actual. Por ejemplo: Si el grado primero cuenta con primero A y B, tiene dos grupos. Es indispensable reportar un registro por cada grado que imparta la jornada, aunque el número de repitentes sea igual a cero	MEN
Grupo de investigación	Se entiende como una comunidad de investigadores que se conjugan a través de la búsqueda de solución a determinados problemas que se relacionan en un mismo campo o área. Los Grupos de Investigación en la ESDEG están basados en el desarrollo de proyectos de investigación que alimenten las líneas de investigación a la vez que al área de investigación basadas en el programa creado por Colciencias para las Fuerzas Militares, programa nacional de Ciencia Tecnología e Investigación en Seguridad y Defensa, cuyos productos resultantes de investigación establezcan soluciones a problemas reales surgidos en el ámbito militar, y se relacionen de manera directa con la sociedad global.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Grupo de trabajo comunicaciones estratégicas	Personal que integra la oficina de comunicaciones estratégicas	Información documentada proceso E02
Grupo de Valor	Medición estadística, mediante la cual se pueden clasificar y asociar conjuntos de personas con características similares	Información documentada proceso E01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Grupo objetivo	Corresponde al personal que se determina para la difusión de los programas de extensión y proyección social; los cuales son: Egresados de los programas académicos, instituciones educativas con convenio y comunidad cercana a la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Grupos de investigación	Comunidad de investigadores que se conjugan a través de la búsqueda de solución a determinados problemas que se relacionan en un mismo campo o área.	Información documentada proceso M02
GTC	Guía técnica colombiana.	Información documentada proceso A03
Guía	Documento que establece pautas de acción, recomendaciones o sugerencias en temas determinados. Se caracteriza por suministrar información específica para orientar una o varias actividades, recursos y responsables entre otros aspectos.	Información Documentada ESDEG
Guía de aplicación del plan estratégico	Conjunto de iniciativas estratégicas que se proyecta desarrollar durante un período cuatrienal para materializar los lineamientos de política emitidos por el Ministerio de Defensa Nacional a través de su Política de Defensa y Seguridad	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Guía de planeamiento estratégico	Documento expedido por la Dirección de la Escuela, que contiene los grandes propósitos organizacionales.	Glosario ESDEG V2019
Guion	Texto narrativo-descriptivo con vistas convertirse en una representación audiovisual.	Información documentada proceso E02
Habilidad	Capacidad para aplicar apropiadamente atributos o comportamientos personales para desempeñar una actividad	ISO 9000 : 2015
Habilidades-aptitud analítica y de síntesis	Capacidad para tomar la información del medio y concretarla en un mensaje escrito o verbal corto y coherente.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para aplicar los requerimientos normativos iso 9001 y ntc gp 1000 vigentes	Capacidad para conocer y aplicar “los debe” de la norma ISO 9001 y NTC GP 1000 vigentes.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para comunicarse asertivamente	Capacidad para emitir un mensaje sin causar malestar en el receptor del mismo.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para establecer relaciones cordiales con otras personas	Capacidad y habilidad para relacionarse cordialmente con las demás personas.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para identificar y comprender los productos y procesos de la escuela	Capacidad para conocer cuáles son los productos y procesos de la ESDEG, para que sirvan, quienes son responsables de su desarrollo y ejecución, conoce el mapa de procesos de la institución y la interacción de los mismos, sabe quienes son los dueños de proceso. Por lo anterior al encontrar información alguna sabe relacionarlo con el SGC.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para manejar positivamente el conflicto	Capacidad para maniobrar situaciones difíciles.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para reconocer la dinámica y cultura de la escuela	Capacidad para familiarizarse con la Misión y la Visión de la Escuela.	Glosario ESDEG V2019
Habilidades-aptitud para redactar	Capacidad para expresar una idea de manera escrita.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Habilidades-aptitud para trabajar en equipo	Capacidad para aplicar estrategias, procedimientos y metodologías para que en equipo lograr las metas propuestas.	Glosario ESDEG V2019
Habitabilidad	Cualidad que, con arreglo a determinadas normas legales de construcción y ergonomía, tiene una instalación	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Hallazgos de la auditoria	Resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoria recopilada frente a los criterios de auditoria. Los hallazgos pueden indicar una Conformidad o una No Conformidad. Los hallazgos de la auditoria pueden conducir a la identificación de oportunidades para la mejora, o el registro de buenas prácticas. / Resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoria recopilada frente a los criterios de auditoría.	Información Documentada ESDEG / Glosario ESDEG V2019 - NTC ISO 19011
Hashtag	Hashtag en inglés se refiere a una "etiqueta" reconocida como numeral (#), se usa comúnmente en internet en determinadas plataformas y redes sociales como un lenguaje de comunicación masiva.	Información documentada proceso E02
Hecho Económico	Es una actividad u operación que realiza la entidad con fundamento en un acto administrativo que tiene un efecto económico y financiero en la entidad, por lo tanto se debe reconocer, medir, presentar y revelar en los Estados Financieros. (Ej. adquisición de bienes y servicios, recaudo de ingresos, movimientos internos de inventarios).	Información documentada proceso A03
Herramienta de Simulación	Es una base de datos que comprende la doctrina militar colombiana de personal, armamento, comunicaciones y carga logística que tiene el país sobre una base de datos de carácter ultrasecreto.	Información documentada proceso M01
Hoja avanzada del tema	Documento preparado por el docente responsable de la unidad temática, el cual contiene la información que el estudiante debe conocer antes del inicio de las clases correspondientes a la unidad temática. Constituye un instrumento de apoyo para el aprendizaje.	Glosario ESDEG V2019
Hoja de vida del equipo	Archivo o documento que contiene información que identifica a un equipo, las partes que lo conforman y sus características.	Información documentada proceso A04
Homologación	Es el proceso mediante el cual la Escuela, hace equivalente una materia cursada y aprobada en otro programa académico formal de educación superior o curso reglamentario de ascenso de la Escuela o en otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera, con otra contempladas en su plan de estudios, teniendo en cuenta el nivel de competencias, contenidos, intensidad horaria y promedio académico.	Información documentada proceso M01
Homologación externa	Cuando se homologan materias que el estudiante ha realizado como parte de programas académicos de otras instituciones de Educación Superior nacionales o extranjeras.	Información documentada proceso M01
Homologación interna	Cuando se trata de homologar materias entre programas académicos de la misma institución.	Información documentada proceso M01
Honorarios	Por este rubro se deberán cubrir conforme a los reglamentos, los estipendios a los servicios profesionales, prestados en forma transitoria y esporádica, por persona naturales o jurídicas, para desarrollar actividades relacionadas con el cumplimiento de las funciones a cargo del órgano contratante, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta	Información Documentada ESDEG
Hora cátedra	Se pagarán por este rubro, los profesores de cátedra u ocasionales que laboren en instituciones de educación superior a que se refieren los artículos 73 y 74 de la ley 30 de 1992	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Hora de clase fuera de horario (horas de trabajo independiente) o no presencial	Actividad Académica que desarrolla el estudiante de manera individual en tiempo no contemplado en el horario establecido (horario semanal).	Glosario ESDEG V2019
Hora de clase presencial	Espacio académico desarrollado en un aula de clase en donde el estudiante interactúa directamente y en forma personal con el docente.	Glosario ESDEG V2019
Horas cátedra	Se pagarán por este rubro, los profesores de cátedra u ocasionales que laboren en instituciones de educación superior como refieren los artículos 73 y 74 de la ley 30 de 1992.	Información documentada proceso E01
Hub	Es un dispositivo de transmisión de datos, como archivos	Información Documentada ESDEG
ID identificador	Las Aulas virtuales para los cursos deben ser organizados por ID y el nombre del curso para su registro.	Información documentada proceso M01
Identidad corporativa	Representación ideológica que el Instituto genera a partir de la cultura organizacional que la distingue (discurso corporativo y su simbología)	REGLAMENTO
Identificación	Es la codificación, versión y fecha de aprobación que debe lleva todo documento contralado por el Sistema de Gestión de la Calidad. / Acción que permite reconocer los formatos y registros, y relacionarlos con el producto, la actividad involucrada o el procedimiento	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Identificación del peligro	Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.	Información documentada proceso A01
Identificación del riesgo	Se realiza determinando las causas, con base en los factores internos y/o externos analizados para la entidad en la Matriz DOFA y los efectos de su ocurrencia que pueden afectar el logro de los objetivos y el curso Institucional. Permite determinar qué, cuándo, dónde, porqué y como podría suceder algo.	Glosario ESDEG V2019
IES	Sigla con que se denomina Instituciones de Educación Superior.	Glosario ESDEG V2019
Imagen corporativa	Es el resultante de la interacción entre la identidad corporativa y la comunicación externa. Representa la percepción de los públicos de la Escuela	REGLAMENTO
Impacto	Se entienden las consecuencias que puede ocasionar a la organización la materialización del riesgo. Se debe medir a partir de las siguientes especificaciones: 1. Insignificante, 2 Menor, 3 Moderado, 4 Mayor y 5 Catastrófico. / Son los efectos resultantes de la materialización de los riesgos sobre la operaciones de la entidad. El impacto corresponde a la medición de los efectos en términos financieros, ambientales, magnitud de la interrupción operacional o de las desviaciones en el logro de objetivos y metas. Cambio, observado en la situación general de la población como resultado de un programa, subprograma o proyecto.	Glosario ESDEG V2019 / MDN
Impacto e influencia	Capacidad para convencer e influir en los demás para que contribuyan a alcanzar los objetivos propuestos. Está basado en el deseo de causar un efecto específico en los demás, una impresión determinada o una actuación concreta cuando se persigue un objetivo	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Impacto Social	Es la consecuencia de los efectos de acciones, estrategias y proyectos planeados, se refiere al grado de incidencia, alteración y cambio que produce un conocimiento resultado de la investigación, de un proyecto o un grupo de interventores en el medio ambiente social y natural, que pueden ser directos o indirectos; tangibles o intangibles cuyos alcances pueden ser benéficos y, por tanto, deben ser proyectados y evaluados sistemáticamente, se relaciona con el resultado académico y profesional aplicado a un contexto. Vinculado al proceso de investigación desde la fundamentación teórica y la práctica, la necesidad, la ejecución, los resultados, la socialización, apropiación, aplicación, generalización, transferencia e innovación de los resultados.	Información documentada proceso M03
Inactivar	Es el estado del documento donde el Técnico Administrativo SIG, limita el acceso a consulta de documentos que han sido declarados obsoletos dentro del Sistema Integrado de Gestión – SIG.	Información documentada proceso S01
Incapacidad medica certificada	Es el documento legal que expide el medico u odontólogo tratante en el establecimiento medico en el cual consulta o acude el funcionario, certificando la imposibilidad física o mental, para laborar por causa de una accidente, enfermedad o maternidad.	Glosario ESDEG V2019
Incidente	Es un evento o serie de eventos de seguridad de la información no deseado o no planeado, que afecte la prestación del servicio o reduzca la calidad de la prestación del servicio o que tenga una probabilidad significativa de comprometer las operaciones del negocio y amenazar la seguridad de la información.	Información documentada proceso A04
Incidente de seguridad de la información	evento o serie de eventos de seguridad de la información no deseados o inesperados que tienen una significativa probabilidad de comprometer las operaciones comerciales y amenazar la seguridad de la información. (ISO/IEC 27000:2016, ISO/IEC 270001 2013 y ISO/IEC 270001:2022)	Información documentada proceso A04
Independencia	Capacidad y voluntad de un pueblo o Nación para definir y elegir su propio destino, manteniendo su individualidad o interactuando con otros países o regionales por medio de sus propias instituciones constituidas, representativas de esas voluntades nacionales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Indicador	Es una expresión cuantitativa que mide el cambio de una variable con respecto a otra o respecto a una meta y permite valorar el desempeño. / Valor matemático que expresa relación entre volumen de producción en un proceso económico y la cantidad de insumos que interviene en ella. Expresa relación de causa-efecto y por ello es elemento fundamental para la toma de decisiones.	MDN
Indicadores de autoevaluación institucional	Es la fuente empírica que permite verificar el grado de cumplimiento de las características y los factores, pueden ser cuantitativos o cualitativos.	Información Documentada ESDEG
Indicadores de logros curriculares	<p>Son síntomas, indicios, señales, rasgos o conjuntos de rasgos, datos e información perceptible, que al ser confrontados con el logro esperado, nos dan evidencias significativas de los avances en pos de alcanzar el logro.</p> <p>Son medios para constatar, estimar, valorar, autorregular y controlar los resultados del proceso educativo, para que a partir de ellos y teniendo en cuenta las particularidades de su proyecto educativo, la institución formule y reformule los logros esperados</p>	MEN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Índice	Se caracteriza porque no se refiere al proceso mismo sino al resultado cuando se compara con una meta establecida previamente. Se expresa generalmente en términos porcentuales y pueden medir variaciones con relación a una meta propuesta o establecer tendencias de un proceso determinado. El índice no siempre expresa relación causa efecto; de allí la importancia de que haga referencia a metas preestablecidas.	MDN
Índice Bibliográfico Nacional - Publindex (IBN-Publindex)	Es un sistema de indexación y resumen que utiliza criterios exhaustivos de calidad científica, editorial, documental, estabilidad y visibilidad, reconocidos internacionalmente para las publicaciones científicas, que selecciona las revistas colombianas especializadas en ciencia, tecnología e innovación, clasificándolas en cuatro categorías A1, A2, B y C (Minciencias, 2020, p. 32).	Información documentada proceso M02
Índices Bibliográficos (1B)	Seleccionan revistas científicas utilizando estrictas exigencias científicas y editoriales. Tienen comités que se encargan, de una parte, del análisis catalográfico de la revista (comité editorial); y de otra, de la evaluación de la calidad científica, la originalidad y la pertinencia de los documentos publicados (comité científico). Estos índices son construidos por asociaciones científicas, universidades, instituciones académicas, institutos especializados en el análisis de la información científica o agencias que apoyan la actividad científica (Minciencias, 2020, p. 32).	Información documentada proceso M02
Índices Bibliográficos Citacionales (IBC)	Con base en análisis estadísticos de las citas que reciben las revistas, los Índices bibliográficos de citas calculan el factor de impacto y establecen con base en este un ordenamiento. Los índices de citas más estructurados y con mayor tradición son los producidos por el Thomson Reuters que publica un informe anual denominado Journal Citations Report (JCR) (Minciencias, 2020, p. 33).	Información documentada proceso M02
Inducción	Proceso de conocimiento y sensibilización del cargo, de las funciones y de la entidad de que es objeto el servidor público en el momento de su ingreso como funcionario de la administración pública.	MDN
Infiltración	Conjunto de técnicas asociadas a la obtención encubierto de datos o información clasificada.	Información documentada proceso A02
Información 1	Es un conjunto de datos interrelacionados que cumplen un propósito específico.	Información documentada proceso A04
Información 2	Datos relacionados que tienen significado para la entidad. La información es un activo que, como otros activos importantes del negocio, es esencial para las actividades de la entidad y, en consecuencia, necesita una protección adecuada. La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.	Información documentada proceso A04
Información documentada	Información (3.8.2) que una organización (3.2.1) tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene	ISO 9000 : 2015
Información institucional	Es aquella relativa a las operaciones realizadas por una dependencia o entidad; su finalidad principal es servir de apoyo en los procesos de decisión y en la determinación de objetivos, ejecución, control y evaluación de resultados de los programas institucionales.	Glosario ESDEG V2019
Información pública	Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.	Información documentada proceso A04

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Información pública clasificada	Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semi-privado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la ley 1712 del 2014.	Información documentada proceso A04
Información pública reservada	Es aquella información "que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada, de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo de esta ley.	Información documentada proceso A04
Información sobre configuración del producto	Requisito (3.6.4) u otra información para el diseño, la realización, la verificación (3.8.12), el funcionamiento y el soporte de un producto (3.7.6) [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.9 modificada]	ISO 9000 : 2015
Informe	Es un texto escrito en prosa con el objetivo de informar sobre hechos o actividades concretas a un determinado lector o lectores. El propósito del informe, como su propio nombre indica, es informar. Sin embargo, los informes pueden incluir elementos persuasivos, tales como recomendaciones, sugerencias u otras conclusiones motivacionales que indican posibles acciones futuras que el lector del informe pudiera adoptar.	Glosario ESDEG V2019
Informe de autoevaluación institucional	Este informe contempla información sustantiva de la institución o programa. Incluye un análisis crítico de los resultados de la autoevaluación, especificando las fortalezas y debilidades, el nivel de cumplimiento de los criterios de evaluación y los planes de mejoramiento. / Este informe contiene: A. Ficha técnica, B. Instrumentos de Evaluación Aplicados. C. Perspectiva Cuantitativa. D. Perspectiva Cualitativa (Fortalezas – Debilidades – Conclusiones). E. Oportunidades de Mejora Autoevaluación Institucional	Glosario ESDEG V2019
Informe de gestión	Es la relación del cumplimiento de las funciones y competencias constitucionales y legales de la entidad, en los diversos campos misionales y de apoyo, así como del grado de avance en la ejecución y logro de los objetivos propuestos en el Plan Estratégico.	Glosario ESDEG V2019
Infraestructura	Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de una entidad / <organización> sistema (3.5.1) de instalaciones, equipos y servicios (3.7.7) necesarios para el funcionamiento de una organización(3.2.1)	/ ISO 9000 : 2015
Ingreso	Flujos percibidos por el ente público en el periodo contable, que refleja la obtención de recursos originados en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social, básica o complementaria, susceptible de incrementar el Patrimonio Público.	Glosario ESDEG V2019
Iniciativa estratégica	Conjunto armónico de acciones, actividades, comportamientos concretos que son sujetos a seguimiento y evaluación, y cuya efectiva realización impacta directamente en el cumplimiento del PEM 2030	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Inmovilizador vehicular	Elemento utilizado para inmovilizar los vehículos infractores detectados en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Innovación	Objeto nuevo o cambiado que crea o redistribuye valor / Creación de métodos y procedimientos que posiblemente no se han empleado y cuestionamiento de lo que hasta ahora ha funcionado, significa generar propuestas de valor distintas, que sean rentables y que permitan una diferenciación con la tradición	ISO 9000 : 2015 / Plan Estratégico Militar - PEM 2030
Inscripción	Es el acto voluntario por el cual un aspirante solicita la admisión a un curso y/o programa académico ofrecido por la ESDEG o cuando el aspirante es propuesto bien sea por los comandos de fuerza o por la universidad que tiene convenio con la ESDEG, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ESDEG. / La inscripción es el acto voluntario por el cual una persona manifiesta su interés de ser admitido como estudiante a un programa académico ofrecido por la Escuela	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Inspección	Determinación (3.11.1) de la conformidad (3.6.11) con los requisitos (3.6.4) especificados	ISO 9000 : 2015
Inspección general de las fuerzas militares	con sus Inspecciones Delegadas ante las Fuerzas, asumen la evaluación de todos los aspectos de tipo estratégico del Ejército Nacional, la Armada Nacional, la Fuerza Aérea Colombiana, los Comandos Conjuntos y las Fuerzas de Tareas Conjuntas, como un todo interrelacionado en la conducción de operaciones conjuntas, mientras que, las Inspecciones de los Comandos de Fuerza, asumen la evaluación de su propia Fuerza y sus niveles inferiores.	REGLAMENTO
Inspección general de las fuerzas militares y las inspecciones generales de las fuerzas	son el órgano de control de las Fuerzas Militares, hacen uso de herramientas y técnicas que le permiten adelantar de manera independiente, objetiva e imparcial la labor de evaluación y seguimiento, para emitir un juicio de valor acerca de la gestión, rendimiento y desempeño de las áreas objeto de inspección de las Unidades militares	REGLAMENTO
Inspeccionar	Verificar si hay alguna novedad en lugares específicos.	Glosario ESDEG V2019
Inspectores	Funcionarios de la ESDEG nombrados por la orden semanal para realizar revistas a los vehículos.	Glosario ESDEG V2019
Instancia permanente	Se refiere a aquellas personas que por su cargo, tienen funciones permanentes en el proceso: Coordinar y hacer seguimiento (jefe del departamento responsable y jefe departamento que se beneficiará), emisión de firmas y consideraciones finales (Director Escuela Superior de Guerra).	Glosario ESDEG V2019
Instancia temporal	Se refiere a aquellas personas cuya especialidad es congruente con el desarrollo del convenio, según la tipología establecida. Su participación será durante el estudio del área correspondiente (como evaluación jurídica y/o estudio seguridad), para determinar la pertinencia del posible convenio y/o acuerdo.	Glosario ESDEG V2019
Institución de educación superior	Establecimiento organizado con el fin de prestar el servicio público educativo en cualquiera de los diferentes niveles de formación de la educación superior, en los términos fijados por la ley.	Glosario ESDEG V2019
Institución de educación superior acreditada	Aquella que tiene vigente el reconocimiento público de sus altos niveles de calidad y del cumplimiento de su función social, otorgado mediante acto administrativo por el Ministerio de Educación Nacional, previo concepto del Consejo Nacional de Acreditación (CNA).	Glosario ESDEG V2019
Institución educativa	Es un conjunto de personas y bienes promovida por las autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad será prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo y la media	MEN
Institucionalidad	Conjunto de creencias, ideas, valores, principios, representaciones colectivas, estructuras y relaciones que condicionan las conductas de los integrantes de una sociedad, caracterizándola y estructurándola	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Instituciones	Entidades publicas, privadas y universidades.	Glosario ESDEG V2019
Instituto colombiano de bienestar familiar - ICBF	<p>Institución de servicio público comprometida con la protección integral de la familia y en especial de la niñez. Coordina el Sistema Nacional de Bienestar Familiar y como tal propone e implementa políticas, presta asesoría y asistencia técnica y socio legal a las comunidades y a las organizaciones públicas y privadas del orden nacional y territorial.</p> <p>Trabaja en tres áreas específicamente: i) optimización de servicios: focalización de los recursos, evaluación de impacto, desarrollo de estándares y visión programática enfocada a macroprocesos, ii) articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, iii) mejoramiento de la gestión institucional</p>	MEN
Instructivo	Documento que brinda una secuencia clara de indicaciones o instrucciones que tienen como finalidad desarrollar una actividad.	Información Documentada ESDEG
Instrumento de Evaluación	Es el medio que emplea el proceso de Autoevaluación Institucional para recolectar datos, captar la opinión y apreciaciones de la Comunidad Académica y extraer de ella la información.	Información documentada proceso S02
Instrumentos	Son los medios técnicos que permiten recoger la información; además brindan un ordenamiento metodológico y conceptual para la organización cualitativa y cuantitativa de los datos suministrados	Información Documentada ESDEG
Insumos	Elementos materiales o información necesarios para la realización de un proceso.	MDN
Integración de (del termino capacidades)	Combinación de capacidades para responder a retos presentes y futuros, que busca una estructura de fuerza interoperable, adaptable y sostenible.	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Integrantes de la ruta	Son aquellos oficiales, suboficiales y civiles que hacen parte de la Práctica Geoestratégica Internacional.	Glosario ESDEG V2019
Integridad	Propiedad de la información relativa a su exactitud y completitud.	Información documentada proceso A04
Integridad territorial	Principio según el cual todo estado tiene derecho a la preservación de la totalidad de su territorio, libre de injerencia de otros estados o conjuntos de estados, o amenazas que intenten desmembrar partes de ese territorio	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Inteligencia (del termino funciones de la conducción de la guerra)	Conocimiento acerca del enemigo, el terreno y consideraciones sobre la población civil	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Interagencial (del termino concepto estratégico)	Identifica una acción militar en la que participa al menos una fuerza militar (colombiana) y otra entidad gubernamental, apropiada de acuerdo con la operación que se desarrolle	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Intercambios	Actividad desarrollada que involucre transferencia de: recuso humano, revistas, boletines memorias, entre otras.	Glosario ESDEG V2019
Intereses nacionales	Son las preocupaciones de fundamental importancia para la supervivencia del país, aquellas por las que un pueblo reconoce necesarias su unidad y su singularidad: mantener su soberanía nacional y su independencia, preservar su integridad territorial, proteger la vida y la libertad de sus habitantes, resguardar su identidad cultural y preservar la forma de gobierno y el Estado de Derecho consagrados por su Constitución	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Internacionalización	La ESDEG concibe la internacionalización como un proceso que implementa estrategias para visibilizar los resultados de sus capacidades a nivel nacional e internacional a fin de acceder a saberes y recursos que permitan la comunicación intercultural, cooperación con otras comunidades y el análisis comparativo de sus programas académicos y de su contexto, a través de la movilidad académica de estudiantes, docentes e investigadores, la formulación de programas de doble titulación, el desarrollo de proyectos conjuntos de investigación, la internacionalización del currículo, y la conformación de redes internacionales para el desarrollo de labores formativas, académicas, científicas, culturales, de extensión y de investigación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la educación superior.	Información documentada proceso M03
International Standard Book Number (ISBN)	Código numérico internacional de 13 cifras para la identificación de un libro como producto editorial, siendo un parámetro necesario para su publicación y es utilizado para el registro y comunicación de datos en el ámbito nacional e internacional	Información documentada proceso M02
International Standard Serial Number (ISSN)	Código numérico internacional para la identificación de las publicaciones seriadas o periódicas, que permite la identificación de títulos de publicaciones seriadas y se utiliza para el registro y la comunicación de datos en el orden nacional e internacional. Consta de ocho dígitos (números arábigos del 0 al 9) excepto para la última cifra llamada dígito de verificación que, en algunos casos, es la letra X en mayúscula. El ISSN corresponde a un título en particular, independientemente del idioma o país de su publicación (Minciencias, 2020, p. 32).	Información documentada proceso M02
Interoperabilidad	Habilidad de los sistemas, unidades o fuerzas para proveer o aceptar servicios de otros sistemas, unidades o fuerzas y para emplear los intercambiados de una forma que permita operar los mismos en forma efectivamente integrada	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Intersectorialidad	Son las acciones de los actores involucrados para el logro de un objetivo común a partir de sus competencias y responsabilidades específicas	MEN
Intranet	Red diseñada para ser utilizada dentro de los límites de una organización.	Glosario ESDEG V2019
Inventario	Relación y valoración de los bienes, derechos y obligaciones de una empresa, que expresan la estructura de su patrimonio en un momento dado.	Glosario ESDEG V2019
Inventario documental	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental	Programa de Gestión Documental - MDN
Inventarios	Comprende los bienes tangibles, muebles, intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de que sean comercializados, transformados o consumidos en actividades de producción de bienes o prestación de servicios, o para su suministrarlos en forma gratuita en la comunidad, en desarrollo de funciones de cometido estatal.	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Investigación	<p>Función sustantiva de la universidad que se refiere al proceso de búsqueda y generación de conocimiento, mediante una actividad intelectual compleja caracterizada por la creatividad del acto, la innovación de ideas, los métodos rigurosos utilizados, y la validación y juicio crítico de pares.</p> <p>Resultado de una práctica articulada de elementos científicos, metodológicos y tecnológicos por medio de la cual la comunidad académica construye, transfiere, usa o adecua conocimientos. En ese sentido, la investigación se entiende como un proceso metódico, sistemático, continuo, reflexivo y crítico mediante el cual se genera conocimiento en la Escuela. Este proceso investigativo se encuentra orientado sobre los distintos campos de conocimiento relacionados con los programas académicos ofrecidos en la Escuela y con su misión. De acuerdo con lo anterior, se proyecta una actividad encaminada a resolver un problema basado en una situación real a través de un proceso sistemático, con una metodología de recogida y manejo de datos verificable y empleando el método científico.</p>	REGLAMENTO
Investigación aplicada	Actividad que se encamina a la búsqueda, desarrollo, apropiación y creación de conocimientos de tipo práctico-científico o tecnológico dirigido a la resolución de un determinado problema o necesidad en el campo de un saber específico	Información Documentada ESDEG
Investigación básica	Se refiere a la producción de conocimientos en el campo teórico, explicativo o experimental, con el fin de generar las reglas, principios, teorías, modelos o leyes que pertenecen a un determinado campo del saber	Información Documentada ESDEG
Investigación formal	Aquella desplegada por investigadores expertos en temas específicos, consolidada a través de productos de alta calidad, ya sea de desarrollo o de innovación y tecnología, que exploren la solución de problemas de la sociedad en el campo de la Seguridad y la Defensa, a través de la vinculación de proyectos a líneas de investigación establecidas por la ESDEG.	Información documentada proceso M02
Investigación Formativa	Se entiende por investigación formativa a un proceso articulado para el desarrollo de la formación académica que tiene como objetivo generar competencias investigativas en los estudiantes. De acuerdo con ello, la investigación formativa se define como un conjunto de prácticas, ejercicios, trabajos y actividades que le permiten al estudiante desarrollar su pensamiento crítico y generar de esta manera nuevo conocimiento. Su principal evidencia es el desarrollo de los trabajos de grado articulados en el SIIA.	Información documentada proceso M02
Investigación Profesional	Es la investigación desarrollada por los investigadores que desarrollan proyectos de investigación que se encuentran articulados y deben ser avalados por el SIIA y registrados ante COLCIENCIAS. Consolidada en productos de alta calidad, ya sea de desarrollo o de innovación y tecnología, que alimentan directamente los grupos de investigación inscritos en Colciencias a través de la vinculación de proyectos a líneas de investigación previamente determinadas	Información documentada proceso M02
Investigación profesional o científica	Se define como aquella desplegada por investigadores expertos en temas específicos, consolidada a través de productos de alta calidad, ya sea de desarrollo o de innovación y tecnología, que alimentan directamente los grupos de investigación inscritos en Colciencias a través de la vinculación de proyectos a líneas de investigación previamente determinadas.	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Invitación a presentar oferta	Documento en el cual se plasma la necesidad de la entidad y los documentos técnicos, jurídicos y financieros solicitados a los posibles proponentes con el fin de verificar la capacidad y experiencia para ejecutar el objeto del proceso. Este documento se aplica en procesos de selección abreviada cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía y contratación directa.	Glosario ESDEG V2019
IPC	Son las siglas de Índice de Precios al Consumidor.	Glosario ESDEG V2019
IPS	Sigla que se refiere a la Institución Prestadora de Salud.	Glosario ESDEG V2019
Jefe de ruta PGI	Oficial General o de Insignia designado por el Comandante General de las Fuerzas Militares para integrar y dirigir cada uno de los grupos o rutas de la PGI. Tienen como función principal el representar al Comandante General de las Fuerzas Militares ante las instituciones gubernamentales, unidades militares y escuelas de guerra del país receptor con el fin de dar relevancia a la visita académica gracias a su antigüedad y experiencia, enriqueciendo el conocimiento de los estudiantes y orientando de manera provechosa cada una de las actividades planeadas en los ámbitos, políticos, económicos, militares, sociales y de la gran estrategia.	Información documentada proceso M03
Jefe de ruta PGN	Oficial General o de Insignia, Coronel, Capitán de Navío, Teniente Coronel o Capitán de Fragata, orgánico de la ESDEG, designado por el Director de la ESDEG para integrar y dirigir los grupos de la Practica Geoestratégica Nacional. Tienen como función principal representar al Director de la Escuela Superior de Guerra (ESDEG) ante las instituciones gubernamentales y unidades militares. Por su antigüedad y experiencia, enriquece de manera práctica el conocimiento de los estudiantes y orienta de manera provechosa cada una de las actividades planeadas en los ámbitos, políticos, económicos, militares, sociales y de la gran estrategia militar. Realiza seguimiento estricto al cumplimiento de la agenda establecida para el viaje, estableciendo contacto diario con la ESDEG e informando sobre el avance y novedades del desarrollo de la práctica.	Información documentada proceso M01
Jefe equipo de trabajo seleccionado	Es el Jefe de Departamento quien lidera las actividades de su proceso.	Glosario ESDEG V2019
Journal Citación Reports (JCR)	Herramienta de análisis de revistas desarrollada por Thomson Reuters, que ofrece indicadores sistemáticos y objetivos para evaluar las revistas científicas indexadas, mediante estadísticas basada en datos de la citación. JCR mide la influencia e impacto de una revista científica en su categoría temática, y muestra las relaciones existentes entre citación y revistas citadas, asignando cuartiles a las revistas que integran cada una de las categorías (Minciencias, 2020, p. 34).	Información documentada proceso M02
Jurado trabajo o proyecto de grado	Personal externo o interno que evalúa los trabajos escritos y sustentaciones de los Trabajos o proyectos de grado adelantados por los estudiantes de la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Justicia transicional	Conjunto de medidas judiciales y políticas que se han utilizado en el contexto internacional como reparación por las violaciones masivas de derechos humanos. Entre ellas figuran las acciones penales, las comisiones de la verdad, los programas de reparación y diversas reformas institucionales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Justificación del estado de la configuración	Registro e informe formalizado de la información sobre configuración del producto (3.6.8), el estado de los cambios propuestos y el estado de la implementación de los cambios aprobados [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.7]	ISO 9000 : 2015
La corona de laurel	El laurel es el símbolo de la fama y la corona de laurel es el emblema con que se premian las acciones heroicas, el esfuerzo y los méritos personales.	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
La espada	Es el poder, la justicia, la vigilancia, la autoridad y encarna la nobleza de todas las virtudes militares	REGLAMENTO
La lámpara	Significa ciencia y sabiduría; encendida, desvelo por estas virtudes, espíritu de superación y de trabajo	REGLAMENTO
La plata	Simboliza integridad, firmeza de carácter, probidad, tenacidad y constancia.	REGLAMENTO
Laboratorio ingles	Su función principal es mejorar el conocimiento y entendimiento del idioma inglés de los estudiantes para lograr así un mejor desempeño de estos dentro y fuera del país en situaciones académicas, laborales y personales. Además, ofrece el servicio de traducciones del idioma Inglés al español y viceversa de los diferentes documentos requeridos por los departamentos de la Escuela Superior de Guerra.	Glosario ESDEG V2019
Lectura complementaria	Textos, o parte de un texto; artículos o escritos que el docente recomienda como lectura adicional para que de forma voluntaria el estudiante profundice los conceptos analizados en las lecturas requeridas.	Glosario ESDEG V2019
Lectura requerida	Textos, o parte de un texto; artículos o escritos que el docente exige como lectura de obligatorio cumplimiento para el desarrollo de la unidad temática.	Glosario ESDEG V2019
Legitimidad	Justificación ética del origen del poder, del ejercicio del mando político, de la procedencia y aplicación de la ley o de cualquier otro acto de la autoridad pública	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Ley	Precepto dictado por la suprema autoridad (Congreso de la República) en que se manda o se prohíbe en consonancia con la justicia y para el bien de los gobernados.	MDN
Liberación	Autorización para proseguir con la siguiente etapa de un proceso (3.4.1) o el proceso siguiente	ISO 9000 : 2015
Libro orden de trabajo	Es un libro foliado en el cual se debe consignar la actividad a desarrollar, el responsable que debe llevarla a cabo, fecha, ubicación, visto bueno del solicitante y demás consignas que se estimen convenientes	Información Documentada ESDEG
Libro resultado de investigación	"Publicación original e inédita, cuyo contenido es el resultado de un proceso de investigación, que -previo a su publicación- ha sido evaluado por parte de dos o más pares académicos, que ha sido seleccionado por sus cualidades científicas como una obra que hace aportes significativos al conocimiento en su área y da cuenta de una investigación completamente desarrollada y concluida. Además, esta publicación ha pasado por procedimientos editoriales que garantizan su normalización bibliográfica y su disponibilidad" (Minciencias, 2021, p. 63)	Información documentada proceso M02
Licencia de funcionamiento	La licencia de funcionamiento o el reconocimiento de carácter oficial, es el acto administrativo expedido por la secretaría de educación respectiva a una institución o centro educativo, autorizándole ofrecer el servicio público educativo formal en los niveles, ciclos y grados	MEN
Licencia de tránsito	Es el documento público que identifica un vehículo automotor, acredita su propiedad e identifica a su propietario y autoriza a dicho vehículo para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público.	Información documentada proceso A02
Licenciamiento	Documento legal que soporta el uso de un software.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Licitación	Procedimiento que determina la ley 80 para llevar a cabo contrataciones superiores a la menor cuantía.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Licitación pública	Es un proceso de selección por medio del cual las entidades publicas garantizan la adquisición de bienes y servicios, la escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.	Glosario ESDEG V2019
Liderazgo	En este sentido busca formar líderes con idoneidad en el campo militar. Es importante entender que el liderazgo es un fenómeno social dentro de un contexto histórico, en donde la interrelación líder-seguidor es un proceso dinámico de influencia mutua que se mantiene con la búsqueda de alternativas para lograr la satisfacción de las necesidades y metas del grupo, organización o país.	REGLAMENTO
Liderazgo transformador	Capacidad para producir cambios significativos en la moral y la motivación en las personas, organizaciones, pueblos y empresas mediante la influencia en las percepciones y acciones de otros	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Limpieza	es el conjunto de operaciones que permiten eliminar la suciedad visible o microscópica. Estas operaciones se realizan mediante productos detergentes elegidos en función del tipo de suciedad y las superficies donde se asienta.	Información documentada proceso A03
Línea de investigación	Las Líneas de investigación institucionales estarán basadas en el Programa de Ciencia y Tecnología en seguridad y defensa, esta programa propende la construcción de actividades y productos que fortalezcan las capacidades existentes, usando la infraestructura científica tecnológica disponible y obliga a que todos los proyectos que se ejecuten deberán contar con acompañamiento directo de alguna de las fuerzas.	Información Documentada ESDEG
Lineamiento	Declaración de principios y/o conjunto de directrices que un líder realiza a sus seguidores o subordinados	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Lineamientos curriculares	<p>Son las orientaciones epistemológicas, pedagógicas y curriculares que define el MEN con el apoyo de la comunidad académica educativa para apoyar el proceso de fundamentación y planeación de las áreas obligatorias y fundamentales definidas por la Ley General de Educación en su artículo 23.</p> <p>En el proceso de elaboración de los Proyectos Educativos Institucionales y sus correspondientes planes de estudio por ciclos, niveles y áreas, los lineamientos curriculares se constituyen en referentes que apoyan y orientan esta labor conjuntamente con los aportes que han adquirido las instituciones y sus docentes a través de su experiencia, formación e investigación.</p>	MEN
Lineamientos estratégicos	La Escuela establece como lineamientos estratégicos la misión, la visión, los principios y valores, los objetivos estratégicos, líneas de acción estratégica y las políticas de la Dirección, los cuales están contemplados en la Guía de Planeamiento Estratégico ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Líneas de acción estratégicas	definición de medios claves para lograr los objetivos estratégicos de la escuela	Información Documentada ESDEG
Link	Elemento de un documento electrónico que permite acceder automáticamente a otro documento o a otra parte del mismo.	Información documentada proceso E02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Lista bibliográfica doctoral	La lista bibliográfica doctoral es una información bibliográfica en formato APA (versión actualizada) que el estudiante construye en compañía de su tutor en dos dimensiones: una (1) lista de referencias teórica y una (1) lista de referencias temática acorde al proyecto de investigación aprobado para la realización de la investigación doctoral en el DEESD, que se usará como insumo para la realización del examen comprensivo: componente escrito. La lista bibliográfica debe ser un compendio de referencias actualizadas al debate o debates que propone el estudiante en su proyecto doctoral. Se configura con bibliografía científica en idioma inglés y español.	Información documentada proceso M02
Lista de evaluación y clasificación	Certificación que se debe anexar a los diferentes expedientes para la elaboración de actos administrativos, de acuerdo a la Directiva Ministerial permanente que se encuentre vigente, emanada por las oficinas de evaluación y clasificación de las fuerzas donde se indican las calificaciones del servidor público.	Glosario ESDEG V2019
Lista de precedencia	Previo establecimiento de un orden entre las personas que realizan o participan en una actividad que afecta al protocolo, en función de su preeminencia, primacía, rango, nivel o relevancia.	Glosario ESDEG V2019
Listado maestro de documentos	Es la tabla que tiene como contenido todos los documentos del sistema, bien sean documentos internos, documentos externos o registros, la cual describe el código del documento, la versión vigente, fecha de su aprobación, nombre del documento y el o los usuarios que tienen bien sea copia controlada del documento o acceso controlado si se trata de un documento en medio magnético. / Documento de consulta que relación en una base de datos los documentos que soportan el Sistema Integrado de Gestión	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Listado maestro de formatos	Documento de consulta que relación en una base de datos los formatos que soportan el Sistema Integrado de Gestión	Información Documentada ESDEG
Lluvia de ideas	Técnica adoptada por la Escuela Superior de Guerra, mediante la cual en forma ordenada, los integrantes del comité operativo de la calidad por proceso, generan opiniones sobre las causas que han podido originar los hallazgos evidenciados o las observaciones al sistema. Está concebida para estimular la libre presentación de ideas u opiniones, sin restricciones en cuanto a la pertinencia de las mismas.	Glosario ESDEG V2019
LMS	Un LMS es una Plataforma de administración del Aprendizaje, según sus siglas en ingles Learning Management System; es una plataforma de software, alojada en un servidor y accesible desde Internet, el cual contiene todas las herramientas necesarias para permitir a una institución educativa desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje, desde un entorno virtual apoyado por diversos servicios de publicación de contenidos, generación de usuarios que dan soporte a un campus virtual educativo.	Información documentada proceso M01
Log	Es un registro cronológico de los eventos específicos de un sistema informático (programa, aplicación, servidor, switch, etc.)	Información documentada proceso A04
Log de historial de eventos	Es el resumen de actividades de un servidor.	Glosario ESDEG V2019
Log de sucesos	Historial de eventos. Es el resumen de actividades de un servidor.	Glosario ESDEG V2019
Logros	Son los alcances que se consideran deseables, valiosos y necesarios, fundamentales para la formación integral de los estudiantes	MEN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Logros ejecutados más relevantes	Son las actividades más sobresalientes de un Departamento de la ESDEG que logra causar impacto positivo sobre la misión institucional, se considera el valor agregado que da una dependencia al cumplimiento de la misión institucional.	Glosario ESDEG V2019
Logs	Registro de los sistemas de información que permite verificar las tareas o actividades realizadas por determinado usuario o sistema.	Información documentada proceso A04
Luces de estacionamiento	Luces del vehículo que corresponden a las señales direccionales, pero en un modo de operación tal que prenden y apagan en forma simultánea.	Información documentada proceso A02
Machote	Una prueba impresa de la publicación. / primera impresión láser del diseño y diagramación de la edición de la Revista que será publicada. En el machote es posible realizar los primeros cambios y correcciones	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEGO
Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa	La Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa busca formar líderes, asesores y generadores de políticas y proyectos estratégicos, militares y civiles, desde el análisis y la investigación, capaces de afrontar los desafíos de la seguridad y defensa en el ciberespacio.	Información documentada proceso M01
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional de los Conflictos Armados	La Maestría en Derechos Humanos y DICA tiene como objetivo principal la construcción y generación de conocimiento en torno a las diferentes problemáticas de Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario y el Derecho Internacional de los Conflictos Armados, a través de la docencia, investigación y extensión, para proponer soluciones mediante el análisis de los conflictos que intervienen los derechos humanos, el uso de la fuerza y la resolución de conflictos manteniendo la calidad académica.	Información documentada proceso M01
Maestría en Estrategia y Geopolítica	Formar un Magíster en Estrategia y Geopolítica que desarrolle competencias como investigador, consultor, docente y analista de la realidad nacional e internacional desde la Estrategia y la Geopolítica, capaz de desempeñarse con responsabilidad y conocimiento en la toma de decisiones e implementación de políticas públicas o de indicar cursos de acción al Estado y al sector privado. De igual forma, que se proyecte socialmente como profesional comprometido con el desarrollo integral de la sociedad colombiana.	Información documentada proceso M01
Maestría en Seguridad y Defensa Nacionales	Formar analistas con pensamiento crítico capaces de orientar a grupos decisores en la formulación, implementación y evaluación de estrategias que conduzcan a planes y proyectos en ámbitos públicos y/o privados en el marco de la Seguridad y Defensa Nacionales.	Información documentada proceso M01
Mal uso recursos del Estado	Otorgar un uso distinto al establecido de los recursos públicos (bienes materiales, infraestructura, servicios materiales, dinero, etc.) a su cargo.	Información documentada proceso A04
Mando y control (del termino funciones de la conducción de la guerra)	Ejercicio de la autoridad y el mando por parte de un comandante sobre las fuerzas asignadas y agregadas para cumplir una misión	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Mantenimiento	Conjunto de acciones, operaciones y técnicas empleadas con el fin de asegurar la disponibilidad y funcionalidad de los equipos y máquinas en servicio durante el mayor tiempo posible, dentro del mayor grado de confiabilidad y el máximo nivel de productividad	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Mantenimiento correctivo	Conjunto de acciones, operaciones y técnicas orientadas hacia la restitución de las características de funcionamiento y operación de un equipo o máquina después de ocurrida la falla. El mantenimiento correctivo puede requerir reinstalación de software o reemplazo parcial o total de alguno de los componentes o partes de la infraestructura tecnológica.	Información documentada proceso A04
Mantenimiento i y ii escalón	Consiste revisión por parte del conductor de los niveles (agua, aceite, líquidos de frenos, valvulina, caja de velocidades y transmisión), escapes (Carter, tapa, balancines, conductos, combustibles, mangueras, radiador, caja de velocidades, transmisión, cilindro y frenos), inspeccionan (luces delanteras y traseras, direccionales y reverso, luces de frenos, tableros de instrumentos, ajustes, tornillos, presión, llantas, tensión y estados de correas), para vehículos diesel: drenaje, tanque combustible, separador de aire y tanque de aire.	Glosario ESDEG V2019
Mantenimiento iii y iv escalón	Revisión por parte de los talleres especializados	Glosario ESDEG V2019
Mantenimiento preventivo	Conjunto de acciones destinadas a la conservación de equipos mediante realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad. El mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento, el primer objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo pueden incluir acciones como cambio de piezas, componentes, etc., el mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.	Información documentada proceso A04
Manual	"Es la ordenación de la razón promulgada para el bien común por quien tiene a su cuidado la comunidad" (Santo Tomás de Aquino).	MDN
Manual de Bienes	es una herramienta con la que disponen los funcionarios para la administración de los bienes, y hace parte de los propósitos del Ministerio de Defensa en la adopción del Modelo de Procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública, dando continuidad con el proceso de depuración, en pro de mejorar la información contable, en especial lo relacionado con la administración de los bienes de propiedad del Ministerio de Defensa Nacional	Información documentada proceso A03
Manual de funciones	Libro en que se compendia lo mas sustancial de una materia. Documento o cartilla que contiene las nociones básicas de un arte o ciencia y su forma correcta de aplicación.	MDN
Manual de la calidad	Documento que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad. / Documento que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad. / Especificación (3.8.7) para el sistema de gestión de la calidad (3.5.4) de una organización (3.2.1)	Glosario ESDEG V2019 / / ISO 9000 : 2015
Manual de procedimientos	Documento básico que describe la naturaleza del cargo, rango, jerarquía y funciones que debe desarrollar el servidor público de acuerdo con su perfil, en cada Entidad.	MDN
Mapa de procesos	Documento donde se identifican los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad y su aplicación a través de la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Mapa de riesgos	El mapa de riesgos es una representación final de la probabilidad e impacto de uno o más riesgos frente a un proceso, puede adoptar la forma de un cuadro resumen y muestra cada uno de los pasos llevados a cabo para su levantamiento. / Es la representación final de la probabilidad e impacto de uno o más riesgos de un proceso, proyecto o programa, que resulten de la aplicación de las etapas establecidas en la metodología para administrar el riesgo	Información documentada proceso E01
Margen de Contribución	Es la diferencia entre el precio de venta menos los costos variables, nos permite determinar cuánto está contribuyendo un determinado producto, de igual forma podemos identificar en qué medida es rentable seguir con la realización y/o producción de ese producto o actividad.	Información documentada proceso E01
Materia	Es una herramienta curricular que dosifica en contenidos temáticos el plan de estudio en un período académico, orientada a los resultados de aprendizaje desde las competencias y los perfiles propuestos. Es equivalente a asignatura, pero en la ESDEG la denominación es materia, que puede ser electiva.	Información documentada proceso M01
Materia electiva	Es aquella a la que el estudiante puede optar, desde su preferencia y puede ir direccionada hacia su proyecto investigativo.	Información documentada proceso M01
Material audiovisual	Recursos de información o documentos que integran el audio, lo visual y lo interactivo. Entre estos documentos encontramos: Casetes, Vídeos, Películas, CDs, CD-ROMs y DVDs.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Material bibliográfico	Recursos de información en cualquier formato de presentación tanto físicos como digitales correspondientes a: libros, tesis, publicaciones periódicas, investigaciones y folletos en los cuales se realiza la consulta y/o investigación, permite identificar la fuente documental de la que se extrae la información.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Material hemerográfico	Recursos de información en cualquier formato de presentación tanto físicos como digitales correspondientes a publicaciones periódicas (Revistas, Periódicos, Boletines).	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Matrícula	Acto voluntario por el cual una personal adquiere la calidad de estudiante, queda adscrito a un programa académico, y asume el compromiso de cumplir con los reglamentos y normas de la Escuela Superior de Guerra, previa firma del registro de matrícula y cancelados los derechos pecuniarios cuando hubiere lugar. A través de este acto, el estudiante se compromete a cumplir el Reglamento Académico y demás normas establecidas por la Escuela.	Glosario ESDEG V2019
Matrícula Completa	Es el registro de un estudiante que inscribe todos los créditos del semestre a cursar.	Información documentada proceso A03
Matrícula Extraordinaria	Es el registro de pagos dentro de un periodo determinado dentro del calendario académico como pago de matrícula extraordinaria	Información documentada proceso A03
Matrícula Ordinaria	Es el registro de pagos dentro de un periodo determinado dentro del calendario académico como pago de matrícula ordinaria	Información documentada proceso A03
Matrícula por créditos	Es el registro de un estudiante que no inscribe todos los créditos del semestre a cursar.	Información documentada proceso A03
Matriz dofa	Es una herramienta de control para evaluar las condiciones internas referente a sus debilidades y fortalezas y externas relacionadas con las amenazas y oportunidades de la ESDEG en sus diferentes procesos.	Información documentada proceso E01
MDN	Sigla que se refiere al Ministerio de Defensa Nacional.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Mecanismos de evaluación y verificación	Es un sistema integrado de control de gestión, diseñado para medir objetivamente y en forma proactiva el desempeño organizacional.	MDN
MECI	Sigla con que se denomina Modelo Estándar de Control Interno	Glosario ESDEG V2019
Medalla militar "Escuela Superior de Guerra"	Creada en su categoría única, mediante Decreto No. 654 del 8 de abril de 1996, para estimular a quienes se hayan caracterizado por su consagración al trabajo, colaboración y servicios eminentes para con la Escuela Superior de Guerra y Reglamentada con el Decreto 4444 del 29 de noviembre de 2010.	Glosario ESDEG V2019
Medicina preventiva y del trabajo	Tiene como finalidad principal la promoción, prevención y gestión de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgo ocupacionales.	Glosario ESDEG V2019
Medición	Proceso (3.4.1) para determinar un valor	ISO 9000 : 2015
Medida de control	Mecanismo implementado con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.	Información documentada proceso A01
Medios de comunicación	Instrumento o forma de contenido por el cual se realiza el proceso de comunicación	Información documentada proceso E02
Medios removibles	Son dispositivos de almacenamiento de información como cintas, CD's, DVD's, dispositivos personales "USB", discos duros externos, celulares, entre otros.	Información documentada proceso A04
Medios, ayudas educativas y aulas	Es el recurso logístico que tiene el docente como complemento para poder transmitir sus conocimientos.	Glosario ESDEG V2019
Mejora	Actividad para mejorar el desempeño (3.7.8)	ISO 9000 : 2015
Mejora continua	Son las acciones permanentes realizadas, con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño. / Acción permanente realizada, con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño. / Actividad recurrente para mejorar el desempeño (3.7.8) / Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño	Glosario ESDEG V2019 / / ISO 9000 : 2015 / Información Documentada ESDEG
Mejora de la calidad	Parte de la gestión de la calidad (3.3.4) orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad (3.6.5)	ISO 9000 : 2015
Mejoramiento continuo	Es el esfuerzo continuo generado por la ESDEG, para aplicar mejoras en cada área de la organización, el cual tiene como propósito mejorar la calidad del producto educativo que se entrega al cliente y por ende la mejora de su satisfacción.	Glosario ESDEG V2019
Mejoramiento profesional	La enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad moral, ética, pedagógica y profesional. El Gobierno Nacional creará las condiciones necesarias para facilitar a los educadores su mejoramiento profesional, con el fin de ofrecer un servicio educativo de calidad.  La responsabilidad de dicho mejoramiento será de los propios educadores, de la Nación, de las entidades territoriales y de las instituciones educativas. (Art. 110 Ley 115 de 1994)	MEN
Mejores prácticas	Serie de metodologías, sistemas, herramientas, y técnicas documentadas, reconocidas, aplicadas y probadas con resultados sobresalientes	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Memoria histórica	Narrativa integradora e incluyente sobre las razones para el surgimiento y la evolución del conflicto armado interno, sobre los actores e intereses en pugna, así como sobre las memorias que se han gestado en medio del mismo	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Mensaje	Conjunto de códigos, signos o símbolos que son objeto de una comunicación	Información documentada proceso E02
Mesa de ayuda	Sistema de información de Mantenimiento Tecnológico desarrollado para optimizar la recepción de solicitudes del servicio de mantenimiento correctivo, a través del manejo ágil, oportuno y veraz de la información	Información Documentada ESDEG
Mesa de Servicio	Sistema de Información de Mantenimiento Tecnológico desarrollado para optimizar la recepción de solicitudes del servicio de mantenimiento correctivo, a través del manejo ágil, oportuno y veraz de la información.	Información documentada proceso A04
Meta	Magnitud o nivel específico de los resultados que se prevé alcanzar en un tiempo determinado (cuatrienal y/o anual). / Es el punto a donde se desea llegar a través de planes, proyectos y actividades. Debe ser medible y verificable. Toda meta tiene tres elementos básicos en su expresión: El QUÉ se quiere lograr, en CUÁNTO se quiere mejorar, y para CUÁNDO se espera alcanzar. / Sumatoria de objetivos orientados dentro de un esquema de planeación. Permite precisar el alcance del objetivo. Son la expresión tangible de un objetivo en términos cuantitativos y cualitativos.	MEN / MDN
Metodología	Dentro del registro de la Hoja Avanzada de la unidad temática se refiere a los sistemas y métodos de enseñanza, estrategias didácticas, procedimientos de aprendizaje, técnicas participativas y dinámicas de grupo que son factibles, pertinentes y recomendables utilizar para el desarrollo de la unidad temática que contribuyen al planteamiento del ¿cómo enseñar y cómo aprender?. En este punto, el docente describe las actividades que se pretende llevar a cabo en cada una de las Unidades Temáticas: actividades de aula y actividades de extensión o extra-aula.	Glosario ESDEG V2019
Métodos	Manera de desarrollar un proceso ordenadamente y bajo ciertos principios.	MDN
MGAweb	Formularios definidos por el DNP, para el cargue de información y soportes de proyectos de inversión para su revisión previa a la transmisión del proyecto a la PIIP.	Información documentada proceso E01
Mipymes	Medianas empresas	Glosario ESDEG V2019
Misión	Razón de ser de la institución. / <organización> propósito de la existencia de la organización (3.2.1), tal como lo expresa la alta dirección (3.1.1) / Formulación de un propósito duradero que distingue a la entidad de otras y le confiere identidad. Incorpora las estrategias, revela su principal producto y las necesidades de la población objetivo a quien se debe satisfacer. Unificar a la institución en torno a “su razón de ser” y al logro de sus objetivos y metas. Describe sus valores y prioridades. Expresa el verdadero sentido de la institución proyectando a la vez una imagen clara de sus actividades esenciales. / Es la razón de ser de una entidad, área o unidad para el cabal cumplimiento de una labor asignada de acuerdo a las normas legales, administrativas y/o instrucciones emanadas de funcionarios autorizados para impartirlas. Define el alcance y finalidad de la institución, determina las prioridades, valores y creencias de sus directivos. Describe la razón de la existencia institucional.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Misión constitucional de las fuerzas militares	Conducir operaciones militares orientadas a defender la soberanía, la independencia, la integridad territorial y la derrota de la amenaza, para contribuir a generar un ambiente de paz, seguridad y desarrollo garantizando el orden constitucional de la nación	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Conjunto de principios, normas, directrices y herramientas adoptadas por el Gobierno Nacional para implementar y garantizar la existencia de sistemas de control interno en las entidades públicas de Colombia. Este modelo tiene como objetivo asegurar que las entidades logren sus objetivos institucionales de manera eficiente, eficaz y conforme a la normativa legal, minimizando los riesgos de corrupción, errores administrativos y fraudes. El MECI se encuentra establecido en la Ley 87 de 1993, la cual regula los mecanismos de control interno en las entidades del Estado.	Información documentada proceso E01
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Modelo diseñado para mejorar la gestión pública en las entidades del Estado, promoviendo una integración de la planeación estratégica, la gestión de los recursos y el seguimiento al desempeño institucional. El MIPG tiene como objetivo la implementación de buenas prácticas de gestión, la mejora de la eficiencia administrativa y la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos. Este modelo es aplicable a todos los niveles del gobierno y promueve la alineación de la planeación institucional con las metas y políticas del gobierno nacional. Decreto 1499 de 2016 y el Decreto 1082 de 2015.	Información documentada proceso E01
Modificaciones curriculares	Ajustes que se realizan a los programas académicos desde inclusión, exclusión y fusión de materias, así como de intensidad horaria y créditos, de acuerdo con las necesidades de actualización de cada uno de ellos.	Información documentada proceso M01
Módulo de documentación de la suite visión empresarial	Componente de la Suite Visión Empresarial que permite la implementación electrónica de procedimientos y sistematiza la administración documental, el registro de documentos, su gestión, la ejecución de tareas de la ruta de revisión y la consulta de documentos	Información Documentada ESDEG
Módulo de indicadores de la suite visión empresarial	Herramienta que facilita la administración y control de los indicadores y sus variables	Información Documentada ESDEG
Módulo Documentos	Componente de la Suite Visión Empresarial que permite la implementación electrónica de procedimientos y sistematiza la administración documental, el registro de documentos, su gestión, la ejecución de tareas de la ruta de revisión y la consulta de documentos.	Información documentada proceso S01
Módulo Mejoras de la Suite Visión Empresarial	Herramienta que facilita la administración y control de los registros de acciones correctivas y preventivas.	Información documentada proceso S02
Módulos	Unión de uno o varios programas que cumplen con una función determinada.	Glosario ESDEG V2019
Molinete	Se denomina molinete o torniquete a una especie de barrera que tras verificar su autorización niega o permite el paso de solo una persona cada vez, para acceder a un lugar determinado.	Glosario ESDEG V2019
Monitor de curso	Funcionario de la Escuela Superior de Guerra delegado por el Comité de Bienestar para ejercer el control de la asistencia a las capacitaciones realizadas.	Glosario ESDEG V2019
Monitorear	Comprobar, supervisar, observar, o registrar la forma en que se lleva a cabo una actividad con el fin de identificar posibles cambios.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Monitoreo	Proceso sistemático de recolectar, analizar y utilizar información para hacer seguimiento al progreso de un programa en pos de la consecución de sus objetivos, y para guiar las decisiones de gestión. El monitoreo generalmente se dirige a los procesos en lo que respecta a cómo, cuándo y dónde tienen lugar las actividades, quién las ejecuta y a cuántas personas o entidades beneficia	Glosario ESDEG V2019
Movilidad Académica	Posibilidad que tienen los estudiantes para cursar un periodo de estudios o un tiempo determinado, en una institución académica, nacional o extranjera, con la cual exista un convenio para tal fin. Esta puede ser en una o en doble vía, dependiendo de lo establecido en el convenio o acuerdo específico. La movilidad también se establece para los docentes y/o investigadores desde cualquier tipo de actividad académica y/o investigativa. De este modo existen dos tipos de movilidad	Información documentada proceso M03
Movilidad Entrante/ En Colombia	Actividad en la que el miembro de una comunidad académica de otra IES o entidad se traslada hacia la ESDEG.	Información documentada proceso M03
Movilidad Saliente/ En el Exterior	Actividad en la que un miembro de la comunidad académica de la ESDEG se traslada hacia otra IES.	Información documentada proceso M03
Movilidad y maniobra (del termino funciones de la conducción de la guerra)	Disposición de las fuerzas para ejecutar operaciones mediante el aseguramiento de ventajas posicionales antes o durante las operaciones de combate y el aprovechamiento de los éxitos tácticos para el logro de objetivos operacionales y estratégicos	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Muebles	Cualesquiera bienes que puedan trasladarse de un lugar o sitio	Información Documentada ESDEG
Muestra representativa y confiable	En estadística, una muestra es un subconjunto de casos o individuos de una población estadística. Las muestras se obtienen con la intención de inferir propiedades de la totalidad de la población, para lo cual deben ser representativas de la misma. El número de sujetos que componen la muestra suele ser bastante inferior a la población total, aunque suficiente grande como para que la estimación de los parámetros determinados tenga un nivel de confianza adecuado. Para que el tamaño de la muestra sea idóneo es preciso recurrir a su cálculo.	Información documentada proceso S02
Multa a los vehículos	Multa en dinero que deberá cancelar en la cuenta de Fondos Internos de la Escuela, los propietarios de los vehículos que cometan infracciones y se les coloque el inmovilizador vehicular.	Glosario ESDEG V2019
Multicriminalidad	Combinación de actividades desarrolladas por parte de grupos organizados de manera corporativa, cuyo propósito es la obtención de ganancias por la realización de actividades ilegales	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Multimedia	Uso de múltiples tipos de información (textos, gráficos, sonidos, animaciones, videos, etc.) integrados coherentemente.	Información documentada proceso E02
Multimisión	Característica de un agente para intervenir en muchos tipos de operación, cualquiera sea su naturaleza, en función de las necesidades del momento	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Mypes	Micro y pequeñas empresas	Glosario ESDEG V2019
NA	Sigla con que se denomina "No Aplica".	Glosario ESDEG V2019
NAS	Es un dispositivo de almacenamiento de alta capacidad conectado a una red.	Información documentada proceso A04
Necesidades de capacitación	Es la falta o carencia (limitación o deficiencia) de conocimientos, habilidades y actitudes que requiere el capital humano para desempeñarse efectivamente en sus actuales cargos.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Nivel de reserva de la información	De acuerdo con el Decreto 857 de 2014 y la Directiva Permanente No. 009 del 2021 “Lineamientos para la gestión y empleo del Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública Colombiana” se define cada nivel en el artículo 11 del Decreto 857 de 2014	Información documentada proceso M01
No conformidad	Incumplimiento total o parcial por parte de la ESDEG de un “requisito” establecido en las normas ISO 9001 y las establecidas para el Sistema de Gestión de la Calidad por el sistema. Si no hay evidencia – No hay No conformidad / Incumplimiento de un requisito (3.6.4)	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG GUIA - - ISO 9000 : 2015
No Conformidad Potencial	Posible ocurrencia de incumplimiento, que requiere acciones preventivas para evitar que ocurra.	Información documentada proceso S01
No Conformidad real	Ocurrencia del incumplimiento, que requiere acciones correctivas para prevenir que vuelva a ocurrir.	Información documentada proceso S01
Normas	Conjunto de leyes, decretos, directivas, códigos, ordenanzas y acuerdos, que rigen el funcionamiento institucional.	MDN
Normograma	Es la relación de normas internas y/o externas legales vigentes que debe utilizar el proceso para la realización de sus actividades, las cuales deben estar organizadas por jerarquía y fecha de expedición.	Glosario ESDEG V2019
Nota diplomática	Documento expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores para el trámite de visas Oficiales y/o Diplomáticas.	Glosario ESDEG V2019
Nota periodística	Es uno de los formatos de comunicación más utilizados y consiste principalmente en la presentación de hechos sucedidos de manera reciente. Se caracteriza por ser un texto que describe los hechos.	Información documentada proceso E02
Notas memoria histórica	Las notas memoria histórica son artículos de reflexión destinados a crear memoria colectiva y sentimiento de indignación frente a las acciones criminales de los grupos armados al margen de la ley.	Glosario ESDEG V2019
Notificación posesión del supervisor	Documentos de nombramiento como supervisor, con el fin de cumplir las funciones establecidas en la Clausula Decima Primera del mismo, Manual de Contratación y Ley 1474 de 2011.	Glosario ESDEG V2019
Notificación Sanitaria Obligatorio — NSO	Es la Notificación Sanitaria Obligatoria expedida por el INVIMA, para informar a las autoridades nacionales competentes la comercialización de un producto de aseo o un producto cosmético a partir de una fecha determinada.	Información documentada proceso A03
Novedades de personal	Nombramientos, altas, retiros, traslados, comisiones nacionales e internacionales, ascensos, reintegros, cursos, vacaciones, permisos, licencias e incapacidades y fallecidos.	Glosario ESDEG V2019
NTC	Es la sigla que identifica la Norma Técnica Colombiana.	Información documentada proceso A03
Núcleo básico de conocimiento	División o clasificación de un área del conocimiento en sus campos, disciplinas o profesiones esenciales.	Glosario ESDEG V2019
Núcleos temáticos	Subtemas desarrollados al interior de la línea de investigación principal de la Escuela Superior de Guerra, Seguridad y Defensa Nacionales, que buscan alimentarla y fortalecerla con el fin de contribuir en la toma de decisiones en dicho campo de estudio.	Glosario ESDEG V2019
OAP	Sigla que hace referencia a la Orden Administrativa de Personal.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Obispado castrense	Dependencia orgánica del Ministerio de Defensa Nacional cuya misión es evangelizar en medio del conflicto a los miembros del sector Defensa y a sus familias, para que llevando una vida auténticamente cristiana, sean constructores de paz.	Glosario ESDEG V2019
Objetivo	Es una situación deseada que la organización intenta lograr e igualmente, una descripción de los resultados que deben ser alcanzados. Es necesario que los objetivos sean alcanzables en periodos determinados de tiempo, además deben ser cuantificables, retadores, realistas y sustentables. El Objetivo debe ser estructurado con dos componentes: QUÉ y PARA QUÉ, donde el QUÉ es un propósito y el PARA QUÉ indica el logro, fin, resultado, cambio esperado o acción terminada. / Resultado a lograr. / Propósito que se desea alcanzar mediante acciones concretas, debe ser medible y cuantificable en un tiempo determinado. / Es el punto de referencia hacia donde apuntan las acciones de mejoramiento. Debe corresponderse con la meta general, la necesidad planteada y ser medible. / Resultado que una entidad o institución aspira lograr a través del cabal discernimiento de su misión./ Es una descripción de resultados que deben ser alcanzados. Finalidad a la que se orientan las acciones de un plan, programa, subprograma o proyecto. El objetivo debe ser de amplio alcance organizacional, enfocado a lograr resultados realistas y posibles. Debe ser un reto, claro y definido, en el corto, mediano y largo plazo y tener capacidad para ser priorizado. Los objetivos deben ser comprendidos por todos los miembros del grupo de quienes se espera contribuyan a lograrlos / Define lo que se pretende hacer. Están directamente relacionados con la misión, visión y valores.	Glosario ESDEG V2019 / ISO 9000 : 2015 / MEN / MDN
Objetivo de la calidad	Son los logros o retos que define la Alta Dirección a partir de la planeación estratégica de la organización y de su política de calidad, para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad. Estos objetivos deben ser claros, medibles, alcanzables y motivadores. / Algo ambicionado o pretendido, relacionado con la calidad. / Objetivo (3.7.1) relativo a la calidad (3.6.2)	Glosario ESDEG V2019 / / ISO 9000 : 2015
Objetivos específicos	Son los logros que debe alcanzar el estudiante al finalizar la materia, la unidad temática o el tópico, a través de los cuales se alcanzarán las competencias. Registran el resultado anticipado, las aspiraciones, los propósitos, metas, los aprendizajes esperados en el estudiante, el estado deseado, el modelo a seguir, tanto desde el punto de vista cognitivo, como práctico y afectivo-emocional (el saber o pensar, el saber o actuar y el ser o sentir).	Glosario ESDEG V2019
Objetivos estratégicos	Son los resultados globales que espera alcanzar una organización, en torno a ellos estructura su desarrollo y define las operaciones para concretar de su misión y visión	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Objetivos estratégicos específicos	Son los efectos particulares que se quieren conseguir en el marco de los anteriores	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Objeto	Todo lo que puede ser materia de conocimiento o sensibilidad de parte del sujeto.	MDN
Objeto de la configuración	Objeto (3.6.1) dentro de una configuración (3.10.6) que satisface una función de uso final [ORIGEN: ISO 10007:2003, 3.5, modificada]	ISO 9000 : 2015
Obligación	Monto adeudado producto del desarrollo de los compromisos adquiridos por el valor equivalente a los bienes recibidos, servicios prestados y demás exigibilidades pendientes de pago, incluidos los anticipos no pagados que se hayan pactado en desarrollo de las normas presupuestales y de contratación administrativa.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Obligación Presupuestal	Es un hecho económico y financiero a través de la cual la entidad pública reconoce que tiene un pasivo con un tercero, en razón a que recibió un bien o un servicio, quedando obligada a pagarlo.	Información documentada proceso A03
Obra	Toda manifestación del intelecto en el campo literario o artístico, tales como los libros, tesis, investigaciones, monografías, programa de computador, bases de datos, obras audiovisuales, producciones multimedia, pruebas sicométricas y en general cualquier obra literaria o artística original, que pueda reproducirse por cualquier medio conocido o por conocer.	REGLAMENTO
Obra colectiva	Obra que es producida por un grupo de autores, por iniciativa y bajo la orientación de una persona natural o jurídica que la coordina, divulga y publica bajo su nombre.	REGLAMENTO
Obra de dominio publico	Son aquellas cuyo aprovechamiento puede hacerse libremente por cualquier persona, sin tener que reconocer derechos patrimoniales o regalías de ningún tipo, dado que no se encuentran protegidas por el derecho de autor	REGLAMENTO
Obra de funcionario publico	Es la creada por el servidor o docente en cumplimiento de las obligaciones laborales estipuladas en la ley y en los reglamentos de la Escuela. Los derechos patrimoniales sobre estas obras pertenecen a la Escuela, sin perjuicio de los derechos morales que permanecen en cabeza del trabajador. Los empleados y funcionarios públicos pueden disponer contractualmente sobre las obras que creen por fuera de sus obligaciones constitucionales y legales con cual cualquier entidad de derecho público. En las obras por encargo y en las surgidas dentro de una relación laboral, las facultades patrimoniales se establecen a favor de la Escuela.	REGLAMENTO
Obra derivada	Obra que resulta de la adaptación, traducción, u otra transformación de una originaria, siempre que constituya una creación original./ Es una creación original que una persona hace sobre una obra preexistente, sin que medie colaboración con el titular de la primera obra. El autor le agrega una creación que la convierte en una obra de naturaleza diferente, requiriéndose el consentimiento del primer creador para la elaboración de la nueva obra.	REGLAMENTO
Obra digital	Es aquella que no está plasmada en un soporte físico individual y se encuentra descargada en la red.	REGLAMENTO
Obra en colaboración	Obra gestada por dos o más autores, cuyos aportes personales son inseparables del resultado final de la obra, y la titularidad del derecho de autor no pueda dividirse sin alterar la naturaleza de la misma. Los colaboradores producen una obra única, autónoma, diferente del aporte de cada autor. En estas obras son titulares de los derechos patrimoniales y morales quienes participaron en la creación de la obra.	REGLAMENTO
Obra inconclusa	Es la obra que no ha sido terminada o completada por su autor.	REGLAMENTO
Obra individual	Obra que es producida por una sola persona natural.	REGLAMENTO
Obra inédita	Obra que no haya sido dada a conocer al público.	REGLAMENTO
Obra originaria	Obra que es primariamente creada.	REGLAMENTO
Obras artísticas, científicas y literarias, entre otras	libros, obras musicales, pinturas al óleo, a la acuarela o al pastel, dibujo, grabados en madera, obras caligráficas y crisográficas, obras producidas por medio de corte, grabado, damasquinado, etc., de metal, piedra, madera, u otros materiales, estatuas, relieves, escultura, fotografías artísticas, pantomimas, u otras obras coreográficas.	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Observaciones	Son oportunidades de mejora, sugerencias o recomendaciones para el SIG. Son insumo para la toma de acciones preventivas	Información Documentada ESDEG
Observatorio	Ente encargado de observar y hacer seguimiento a noticias en el área de seguridad y defensa de los principales acontecimientos ocurridos, que afecten la línea de investigación.	Glosario ESDEG V2019
Observatorio regional	Ente encargado de observar y hacer seguimiento a noticias en el área de seguridad y defensa nacionales de los principales acontecimientos ocurridos en el continente americano, privilegiando la observación regional en cuanto tenga relación con Colombia.	Glosario ESDEG V2019
Obtención de autorización para su aceptación bajo concesión	Autorización para utilizar o liberar un producto, servicio o salida que no es conforme con los requisitos especificados.	Información documentada proceso S01
Oferta de valor	Es el aporte adicional o valor agregado que se da al bien o servicio prestado, superando las expectativas del cliente.	Glosario ESDEG V2019
Oficial control	Persona designada para controlar los exámenes de un aula.	Información documentada proceso M01
Oficial controlador	Persona designada para controlar los exámenes de un aula	Información Documentada ESDEG
Oficio Autorización	Documento mediante el cual se solicita la autorización al Comando General de las Fuerzas Militares a la participación del evento internacional.	Información documentada proceso M03
Oficios protocolarios	Son oficios emitidos por el Comandante General de las Fuerzas Militares dirigidos al Ministro de Defensa Nacional.	Glosario ESDEG V2019
Operación	Acción o labor de hacer una cosa como componente de un todo.	MDN
Operación Principal	Es el grupo de estudios, actividades y negociaciones adelantadas por Colombia Compra Eficiente para la celebración del Acuerdo Marco y el acuerdo entre Colombia Compra Eficiente y los Proveedores para la adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.	Información documentada proceso A03
Operación Secundaria	Son las actividades que deben adelantar en la ejecución del Acuerdo Marco (i) la Entidad Compradora para comprar, recibir y pagar el; y (ii) el Proveedor para cotizar, prestar y facturar el servicio. Está Operación inicia con la Solicitud de Cotización elevada por la Entidad Compradora y finaliza con la colocación y aceptación de la Cotización más económica.	Información documentada proceso A03
Opinión	Es el parecer de una persona o un grupo acerca de una cuestión o un tema específico, los cuales buscan confluir en un punto de acuerdo	MEN
Oportunidad	Factor positivo, favorable o explotable que se debe descubrir en el entorno en el que actúa una organización, y cuya apropiada interpretación y abordaje permite obtener ventajas competitivas. Perdurabilidad institucional Se entiende como la virtud de las Fuerzas de mantenerse a lo largo del tiempo, en condiciones óptimas y/o idóneas para enfrentar efectivamente las amenazas y retos identificados en el contexto estratégico	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Oportunidad de Mejora	Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente no deseable.	Información documentada proceso S01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Oportunidades	Tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como hechos que podrían de forma significativa beneficiar a una organización en el futuro. La sociedad presenta cambios permanentes en sus diferentes frentes, dichos cambios generan distintos tipos de consumidor y como consecuencia de ello, la necesidad de diferentes productos, servicios y estrategias.	MDN
Orden administrativa de partidas fiscales	Es el documento donde se encuentra discriminado el presupuesto correspondiente a gastos generales, gastos de personal, transferencia e inversión de acuerdo a la reglamentación emitida por Ministerio de Hacienda y crédito Público.	Glosario ESDEG V2019
Orden constitucional	Condición que reconoce y garantiza la efectividad de los derechos humanos individuales y sociales por la mediación de los órganos del poder público instituidos y controlados soberanamente	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Orden de Compra	Es un contrato bilateral celebrado mediante la transacción de bienes y/o servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano celebrado entre el Proveedor y la Entidad Compradora.	Información documentada proceso A03
Orden de Matrícula	Documento en el que se fijan los plazos, el sistema de pago, los descuentos y el monto que debe pagar cada estudiante para formalizar la matrícula.	Información documentada proceso A03
Orden de pago	Es la transacción que realiza el nivel central (unidad en línea con el sistema SIIF II), para ordenar el pago a un beneficiario final, la cual se asocia en forma directa a la cadena presupuestal y aplica tanto para recursos con situación de fondos o sin situación de fondos.	Glosario ESDEG V2019
Orden de prestación de servicios	Orden civil de prestación de servicio entre la Universidad Militar Nueva Granada y el Contratista.	Glosario ESDEG V2019
Orden de Servicio	Documento mediante el cual se discriminan los elementos, cantidades y demás observaciones a utilizar en un proceso (Es usado para el desarrollo de las actividades que se van a efectuar con cargo al contrato de Operador Logístico)	Información documentada proceso A03
Ordenación documental	Fase del proceso de organización que consiste en establecer secuencias dentro de las agrupaciones documentales definidas en la fase de clasificación	Programa de Gestión Documental - MDN
Ordenador del Gasto	Servidores Públicos con delegación contractual, facultados para realizar procesos de selección, celebrar contratos, verificar su ejecución y ejecutarlos.	Información documentada proceso A03
Organismos de control	Son entidades que por facultad legal ejecutan actividades de control sobre otros organismos del Estado o sobre los particulares que manejan recursos de éste. Los objetivos básicos y el alcance de dichas actividades son específicamente definidos por la Ley y por la misma Constitución para cada uno de dichos organismos.	MDN
Organización	Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para lograr sus objetivos (3.7.1) / Establecimiento o reforma de una cosa, sujetando a reglas el número, el orden, la armonía y la dependencia de las partes que la componen o han de componerla.	ISO 9000 : 2015 / MDN
Organización documental	Proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución	Programa de Gestión Documental - MDN
Órgano de Dirección	Los órganos de Dirección en la Escuela Superior de Guerra están conformados por el Consejo Directivo y el Consejo Académico (ver Estatuto Interno).	Información documentada proceso M01
Otrosí	Es un documento anexo al contrato principal en el que se aclaran, adicionan o cambian condiciones del contrato principal. Se utiliza para modificar un contrato.	Información documentada proceso M03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Pago anticipado	es simplemente la remuneración entregada antes de que se cumplan las obligaciones contractuales del contratista, de modo que puede ser gastada por éste sin ninguna limitación”.	Sentencia Consejo de Estado. Sección III. MP: Olga Mérida Valle De De La Hoz. Rad. 36878. 7/09/2015.
Pago de viáticos por reconocimiento	este procedimiento inicia con el registro de una solicitud de CDP, un CDP y con la generación masiva de “n” cantidad de compromisos presupuestales, previo registro de la solicitud, verificación y autorización de viáticos de “n” cantidad de funcionarios, a los cuales se realiza la radicación soportes para tramitar el pago en la medida en que cumplen con la comisión y la soportan de conformidad a los procedimientos internos de la Unidad o Subunidad Ejecutora.	Información documentada proceso A01
Pago por reconocimiento	la característica principal de esta modalidad es que el pago se realiza una vez cumplida la comisión por parte del funcionario. Cuando se realiza un proceso de gestión por la modalidad de reconocimiento de manera masiva, el sistema generara un numero proporcional de compromisos según el número de terceros relacionados en la solicitud de comisión.	Información documentada proceso A01
País anfitrión	Se refiere al lugar donde personas extranjeras están visitando o desarrollando alguna actividad debido a una invitación.	Información documentada proceso M03
Panorama de factores de riesgo	Método dinámico para la obtención de información sobre las condiciones de riesgo laboral, así como para el conocimiento de la exposición a que estén sometidos los distintos grupos de trabajadores.	Glosario ESDEG V2019
Pantallazo	Reporte que visualiza en el computador el trámite realizado.	Glosario ESDEG V2019
Paquetear	Etiquetas o placas, es el producto que va adherido a cada activo y que contiene la información que identifica al mismo.	Información documentada proceso A03
Parqueadero	Lugar público o privado destinado al estacionamiento de vehículos.	Información documentada proceso A02
Parte	Dar información discriminada del personal que conforma un grupo, unidad, Dependencia, Departamento, Oficina, etc.	Glosario ESDEG V2019
Parte interesada	Organización, persona o grupo que tiene un interés en el desempeño o éxito de una entidad. / Persona u organización (3.2.1) que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad	- MECI / ISO 9000 : 2015
Participación activa	Tomar parte en una actividad, evento o situación	ISO 9000 : 2015
Participación Ciudadana	Constituye el derecho- obligación de la ciudadanía, de hacer parte en el control y seguimiento a la gestión y desempeño de los servidores públicos, a través de los mecanismos constitucionales y legales dispuestos para ello	Información documentada proceso E01
Pasante	Estudiante que, de acuerdo con el convenio, presta sus servicios de apoyo en cualquiera de los procesos de la ESDEG, para aplicar conocimientos y adquirir experiencia laboral.	Información documentada proceso A01
Pasantía / Práctica Estudiantil / Práctica Profesional	Todas aquellas actividades formativas desarrolladas por un estudiante de cualquier programa de pregrado en las modalidades de formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el cual aplica y desarrolla actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral sobre los asuntos relacionados con el programa académico o plan de estudios que cursa y que sirve como opción para culminar el proceso educativo y obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral.	Información documentada proceso A01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Pasantías	El objetivo de las pasantías es la de proporcionar complemento a la formación impartida por la institución a través del contacto directo con el ambiente laboral la cual tendrá influencia de su futura profesión. Los objetivos a cumplir por parte del pasante, y las necesidades detectadas en el área de trabajo.	Glosario ESDEG V2019
Pedagogía	<p>Es el saber propio de las maestras y los maestros, ese saber que les permite orientar los procesos de formación de los y las estudiantes. Ese saber que se nutre de la historia que nos da a conocer propuestas que los pedagogos han desarrollado a lo largo de los siglos, pero que también se construye diariamente en la relación personal o colegiada sobre lo que acontece diariamente en el trabajo con alumnos, alumnas y colegas, sobre los logros propuestos y obtenidos, sobre las metodologías más apropiadas para conseguir desarrollo humano y la construcción de la nueva Colombia a medida que se desarrollan los proyectos pedagógicos y las demás actividades de la vida escolar.</p> <p>El saber pedagógico se produce permanentemente cuando la comunidad educativa investiga el sentido de lo que hace, las características de aquellos y aquellas a quienes enseña, la pertinencia y la trascendencia de lo que enseña. La pedagogía lleva al maestro a percibir los procesos que suceden a su alrededor y a buscar los mejores procedimientos para intervenir crítica e innovativamente en ellos</p>	MEN
PEI	Proyecto Educativo Institucional	Glosario ESDEG V2019
Peligro	Fuente, situación o acto con un potencial de daño en términos de lesión o enfermedad o una combinación de estas.	Información documentada proceso A01
Penetración	La penetración es la técnica que consiste en lograr la colaboración consciente o inocente de un miembro secreto en contra de su propia organización por diferentes motivaciones, ideológicas, económicas, morales, religiosas o personales.	Información documentada proceso A02
Penetración	La penetración es la técnica que consiste en lograr la colaboración consciente o inocente de un miembro secreto en contra de su propia organización por diferentes motivaciones, morales, religiosas o personales	Información Documentada ESDEG
Pensamiento analítico	Capacidad para entender una situación, desagregándola en sus partes, estableciendo lógicamente secuencias e identificando relaciones de causa-efecto, con sus respectivas implicaciones	REGLAMENTO
Percepción	Es la capacidad de recibir por medio de todos los sentidos, las imágenes, impresiones o sensaciones para conocer algo. También se puede definir como un proceso mediante el cual una persona, selecciona, organiza e interpreta los estímulos, para darle un significado a algo.	Glosario ESDEG V2019
Perfil	Conjunto de conocimientos, competencias, principios y valores necesarios, que debe evidenciar un profesor para el ejercicio de las funciones sustantivas de la educación superior de docencia, investigación y extensión y proyección social; durante el desempeño de su labor docente en el proceso de enseñanza -aprendizaje, en coherencia con el ámbito en donde va a actuar.	Información documentada proceso A01
Perfil docente	Conjunto de competencias, organizadas en áreas o unidades, requeridas para desarrollar la docencia en la Escuela Superior de Guerra, de acuerdo con parámetros de calidad propios del campo profesional, movilizados para lograr los resultados definidos.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Periodo evaluado	Lapso de tiempo trimestral que cubre el análisis del registro.	Glosario ESDEG V2019
Permiso de desviación	Autorización para apartarse de los requisitos (3.6.4) originalmente especificados de un producto (3.7.6) o servicio (3.7.7), antes de su realización. / autorización para apartarse de los requisitos originalmente especificados para un producto o servicio	ISO 9000 : 2015 / Información Documentada ESDEG
Persona con capacidad excepcional	<p>Persona con una capacidad global, que obtiene resultados muy altos en pruebas para medir la capacidad intelectual y los conocimientos generales. También pueden presentarse capacidades o talentos excepcionales en personas con discapacidad.</p> <p>La determinación de la condición de capacidad excepcional, de talento excepcional o de discapacidad en un estudiante, debe hacerse mediante una evaluación interdisciplinaria, por parte de especialistas. En cada entidad territorial debe existir una instancia que efectúe esta caracterización, según lo plantea la Resolución 2565 de 2003</p>	MEN
Persona con discapacidad	Persona con deficiencias o alteraciones en las funciones y /o estructuras corporales, limitaciones en las actividades que puede realizar una persona de su edad y contexto, así como restricciones en la participación en los espacios de la vida cotidiana. Las discapacidades se clasifican así: discapacidad auditiva, discapacidad visual, discapacidad motora, discapacidad cognitiva, autismo y discapacidad múltiple	MEN
Persona con talento excepcional	Persona con un alto potencial, general o restringido a un campo específico de la actividad humana, para aprender y desarrollar competencias, que supera con creces al que se espera que tengan otras personas de su edad y en su medio, habilidades meta-cognitivas superiores y auto maestría en una o varias áreas del saber. Se acompaña además de altos niveles de creatividad y de dedicación a las tareas que se emprenden	MEN
Personaje de la calidad	Es aquel funcionario que participa activa y oportunamente en el fortalecimiento del SGC, además que motiva a su equipo generando ideas de mejora para el SGC de la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Personal	Conjunto de las personas que trabajan en un mismo organismo, empresa o entidad. El personal es el total de los trabajadores que se desempeñan en la organización	Información Documentada ESDEG
Personal administrativo y directivo	Son una fuente privilegiada para obtener información sobre la organización, los recursos y los procesos internos de un programa académico, los cuales acompañan y toman decisiones acerca de las tareas institucionales encomendadas con el fin de generar mejora continua en los procesos de la Institución.	Información Documentada ESDEG
Personal civil	persona que no hace parte de las Fuerzas Militares.	Información documentada proceso A02
Personal civil decreto 1214/1990	Se refiere a todo el personal civil, o no uniformado, que ingreso a laborar a alguna de las Fuerzas antes de la entrada en vigencia de la Ley 100 de 1993. La seguridad social de estos funcionarios esta a cargo del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Personal civil ley 100	Se divide en dos categorías: - Personal civil no uniformado que ingreso a laborar a algunas de las Fuerzas después de entrar en vigencia de la Ley 100 de 1993 y esta afiliado en salud al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, pero esta afiliado a una Administradora de Riesgos Profesionales y un fondo de Pensiones diferentes al de las FF.MM. - Personal civil no uniformado que ingreso a laborar a algunas de las Fuerzas después de entrar en vigencia de la Ley 100 de 1993 y esta afiliado al sistema de seguridad social regido por esta ley.	Glosario ESDEG V2019
Personal contratista prestador de servicios	Particulares que colaboran con el Estado mediante un contrato de prestación de servicios o cualquier otro, tipificado en las normas de contratación estatal o producto de la autonomía de la voluntad, no están subsumidos en el contexto de la función pública, ni son, por tanto, servidores públicos y, por lo mismo, no reciben "asignación" en los términos establecidos, lo que hace imposible aplicarles el régimen de estos."	Glosario ESDEG V2019
Personal militar	Se refiere a las personas, armamentos y a todo aquello que integre directa e inseparablemente a un ejercito o a las fuerzas armadas de algún país. Su misión fundamental, aunque no exclusiva, es defender la soberanía y la integridad territorial del país al que pertenece mediante el uso de la fuerza de las armas.	Información documentada proceso A02
Personal nuevo	Es todo funcionario público que ingresa por primera vez a desempeñar labores en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Personal técnico cesac	Son los funcionarios técnicos administrativos del CESAC correspondientes a los siguientes cargos: Técnico Administrativo Técnico de Sistemas, Técnico Administrativo Soporte Administrativo, Técnico Administrativo Informática y Técnico Administrativo Cartógrafo y Graficación	Glosario ESDEG V2019
Petición	Derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.	Información documentada proceso A04
Petición de consultas	Es el requerimiento que hace una persona natural o jurídica, pública o privada, relacionada con los temas a cargo de la misma y dentro del marco de su competencia, cuya respuesta es un concepto que no es de obligatorio cumplimiento o ejecución. Término de respuesta: 30 días hábiles siguientes a la recepción.	Glosario ESDEG V2019
Petición de documentación	Es el requerimiento que hace una persona natural o jurídica, con el fin de obtener copias o fotocopias de documentos que reposen en la Entidad. Término de respuesta: 10 días hábiles siguientes a la recepción.	Glosario ESDEG V2019
Petición de documentos	Solicitud que realiza una persona con el fin de obtener copias de documentos que se encuentren en poder o custodia de la Escuela.	Información documentada proceso A05
Petición de información	Son aquellas solicitudes que buscan que la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" ESDEG, suministre información sobre documentos, trámites, servicios o asuntos que sean de conocimiento de la Escuela.	Información documentada proceso A05
Petición de los entes de control	Este tipo de solicitudes son las presentadas por los entes externos de control en ejercicio de sus funciones.	Información documentada proceso A05
Petición entre autoridades	Son aquellas elevadas por alguna entidad del Estado colombiano ante la ESDEG.	Información documentada proceso A05

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Peticionario	Son las personas vinculadas o no directamente a la institución, quienes solicitan PQRS de manera adecuada y de acuerdo a las normas establecidas.	Glosario ESDEG V2019
Peticiones	(Solicitud de información) Solicitud verbal o escrita que se presenta ante la autoridad competente, con el fin de ser orientado o informado acerca de un asunto concreto	Información Documentada ESDEG
Peticiones análogas	Cuando más de diez (10) personas formulen peticiones sobre un mismo tema y motivo, será considerada análoga, si la ESDEG lo considera pertinente, se emitirá una única respuesta que se publicara en el sitio WEB de la ESDEG.	Información documentada proceso A05
Pieza grafica	Composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades. Se relaciona muy fuertemente con la publicidad, la cual es usada tanto en vía pública como en revistas o prensa escrita. A pesar de limitarse a un espacio plano, en la vía pública puede tener relieves para acaparar el interés de los transeúntes.	Glosario ESDEG V2019
Plagio académico	Acto mediante el cual un estudiante de la Escuela Superior de Guerra, al presentar cualquier trabajo académico durante su año lectivo, utiliza de forma textual o parafraseada partes de un libro, documentos oficial, artículo de revista, artículo de periódico, trabajo de investigación, video, presentación virtual u otro producto que no haya sido elaborado por si mismo, sin haber hecho la citación correspondiente tal como se especifica en la Guía de Citación y Referenciación de la Escuela.	Directiva de Investigación
Plan	Diseño o esquema detallado de lo que habrá de hacerse en el futuro. / Intento, proyecto, estructura. Extracto o escrito en que por mayor se apunta una cosa. Es un conjunto consolidado de programas que concretizan las políticas.	MDN
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Conjunto de estrategias y acciones implementadas por las entidades públicas en Colombia para prevenir y combatir la corrupción, así como para garantizar una adecuada atención a los ciudadanos en sus trámites con el Estado. Este plan incluye medidas para fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas, la ética pública y el acceso a la información pública, y está alineado con los principios de la Ley 1712 de 2014 sobre acceso a la información pública y la Ley 1474 de 2011 sobre medidas anticorrupción.	Información documentada proceso E01
Plan Anual de Adquisiciones	Es un instrumento de planeación contractual que la ESDEG, debe diligenciar publicar y actualizar, el cual contiene la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, se señala la necesidad, el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la ESDEG pagara el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual se iniciara el Proceso de contratación.	Información documentada proceso A03
Plan de acción	Es la herramienta con la cual una dependencia genera valor agregado a sus funciones mediante iniciativas estratégicas alineadas a los objetivos estratégicos. Por lo tanto se debe evitar incluir actividades que no sean inherentes a su Responsabilidad Central. / Contiene todos los procesos y actividades con fijación de tiempos y responsables que se deben cumplir para lograr los objetivos que se ha propuesto la institución. / Presentación resumida de las tareas que deben realizarse, en un plazo específico, para ejecutar actividades que conduzcan al logro de los objetivos estratégicos	Información documentada proceso E01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Plan de adquisición	Es el plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar	Información Documentada ESDEG
Plan de auditoría	Descripción de actividades y los detalles acordados de una auditoria	Información Documentada ESDEG / Glosario ESDEG V2019 - NTC ISO 19011 : 2002 - ISO 9000 : 2015
Plan de compras	Planeamiento de las necesidades para ser ejecutadas en un periodo determinado.	Glosario ESDEG V2019
Plan de Contratación	Plan Anual de Contrataciones, es un documento e instrumento de gestión que incluye todas las contrataciones, ya sea de bienes, servicios u obras, que se necesitarán en un año fiscal con la finalidad que la Entidad logre sus metas, no importando el tipo de contratación o fuente de financiamiento.	Información documentada proceso E01
Plan de Desarrollo ESDEG	Plan estratégico diseñado para orientar el desarrollo y la gestión institucional a largo plazo. Este plan se enfoca en la optimización de los recursos, la implementación de políticas públicas efectivas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, alineándose con las metas del gobierno nacional y del Comando General. El Plan de Desarrollo está basado en principios de eficiencia, efectividad, transparencia y sostenibilidad.	Información documentada proceso E01
Plan de estudios	El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y áreas optativas con sus respectivas asignaturas, que forman el currículo de los establecimientos educativos. En la educación formal, dicho plan debe establecer los objetivos por niveles, grados y áreas, la metodología, la distribución del tiempo y los criterios de evaluación y administración, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional y con las disposiciones legales vigentes.	Información documentada proceso M01
Plan de Estudios del Programa	Conjunto de materias, intensidad horaria y créditos académicos organizados en componentes de formación, que un estudiante debe cursar y aprobar para alcanzar los objetivos de formación de un programa académico.	Información documentada proceso M01
Plan de gestión de proyecto	Documento (3.8.5) que especifica qué es necesario para cumplir los objetivos (3.7.1) del proyecto (3.4.2)	ISO 9000 : 2015
Plan de Investigación	Documento institucional que emite los lineamientos para el desarrollo del Sistema Integrado de Investigación Académica (SIIA) de la institución.	Información documentada proceso M02
Plan de la calidad	Especificación (3.8.7) de los procedimientos (3.4.5) y recursos asociados a aplicar, cuándo deben aplicarse y quién debe aplicarlos a un objeto (3.6.1) específico	ISO 9000 : 2015
Plan de las Practicas Geoestratégicas Internacionales	Documento mediante el cual el director de la ESDEG imparte órdenes e instrucciones para la planeación, coordinación, ejecución y control de las actividades a desarrollar en la Practicas Geoestratégicas internacionales (P.G.I) que realizar el Curso de Altos Estudios Militares (CAEM), Curso Integral de Defensa Nacional (CIDENAL), Curso de Estado Mayor (CEM) y Curso de información Militar (CIM).	Información documentada proceso A01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Plan de lección por tópico	Documento preparado por el docente responsable de la unidad temática, el cual contiene la información detallada que el docente requiere para el desarrollo de los tópicos que la conforman. Incluye el anexo que corresponde a la Matriz de Clase de la Unidad Temática, el cual condensa la información relacionada con los tópicos a desarrollar, el docente responsable y la fecha prevista para la sesión de clase respectiva.	Glosario ESDEG V2019
Plan de Mejora Autoevaluación Institucional	Conjunto de acciones diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática para subsanar las debilidades resultado del proceso de autoevaluación institucional.	Información documentada proceso S02
Plan de mitigación	Instrumento de gestión en el que se identifican y definen las acciones que se han de implementar ante una situación inusual que puede alterar el funcionamiento normal de los procesos. Tomar acciones tempranas para reducir la probabilidad de la ocurrencia de un riesgo o su impacto es más efectivo que tratar de reparar las consecuencias después de que ha ocurrido.	Glosario ESDEG V2019
Plan de Trabajo Docente	Documento en el cual se plasman los compromisos determinados por la institución y el docente en lo que se refiere a los componentes de docencia, investigación, proyección social y gestión académica, atención, asesoría a estudiantes y desarrollo institucional.	Información documentada proceso M01
Plan educativo personalizado - pep	Planes educativos para los estudiantes que presentan una excepcionalidad , que se basan en evaluaciones continuas y valoraciones que dan como resultado un plan que contiene objetivos específicos y recomendaciones para ofrecer servicios educativos que respondan a las necesidades y fortalezas del estudiante. Este es un plan que contiene los ajustes recomendados para las metas educacionales y programas y que identifica los soportes y servicios que efectivamente le permitirán al estudiante excepcional aprender y progresar	MEN
Plan Estratégico ESDEG	Documento que describe la visión a largo plazo, los objetivos, las estrategias y las acciones concretas que una entidad pública debe seguir para alcanzar sus metas institucionales. Este plan tiene un enfoque en la mejora continua, la optimización de procesos y la respuesta eficiente a las necesidades de la sociedad. Generalmente, está alineado con los planes de desarrollo nacional y plan estratégico del Comando General.	Información documentada proceso E01
Plan nacional de desarrollo - PND	Es el documento que sirve de base y provee los lineamientos estratégicos de las políticas públicas formuladas por el Presidente de la República a través de su equipo de Gobierno	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Plan Práctica Geoestratégica Internacional	Lineamientos dados por la Vicedirección de Proyección Institucional en coordinación con las demás Vicedirecciones para la programación de actividades con los departamentos y/o dependencias que interactúan en la ejecución de la Práctica Geoestratégica Internacional.	Información documentada proceso M03
Plan Práctica Geoestratégica Nacional	Lineamientos dados por la Vicedirección Académica a través del departamento de Estrategia para la programación de actividades con los departamentos y/o dependencias que interactúan en la ejecución de la Práctica Geoestratégica Nacional.	Información documentada proceso M01
Planeación	Es la selección de misiones y objetivos, metas y sus elementos o medios de control. Sistema utilizado para obtener una visión futurista de hacia donde va la institución, cual es su misión, sus objetivos y metas ; establece métodos y procedimientos para desarrollar planes, programas y proyectos. Constituye las estrategias, objetivos y metas que permiten direccionar la gestión de la entidad.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Planeación de materia	Documento preparado por el docente responsable de la materia, el cual consolida la información general relacionada con la estructuración de la materia. Constituye un instrumento de apoyo para el desarrollo de la unidad.	Glosario ESDEG V2019
Planeación por capacidades	Metodología de planificación organizacional que busca asegurar que se tengan disponible y en forma oportuna los recursos (doctrina, organización, material, personal e infraestructura) requeridos para desarrollar una operación	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Planes de mejora	Es el conjunto de metas, acciones, procedimientos y ajustes que la institución educativa define de acuerdo con los resultados de la autoevaluación, en períodos de tiempo establecidos y con el fin de que todas las áreas de la gestión en la institución educativa, se integren en torno a los propósitos comúnmente acordados para el cumplimiento de su misión.	Glosario ESDEG V2019
Planes de mejoramiento	Es el conjunto de metas, acciones, procedimientos y ajustes que la institución educativa define y pone en marcha en periodos de tiempo determinados para que los aspectos de la gestión educativa se integren en torno de propósitos comúnmente acordados y apoyen el cumplimiento de su misión académica.  El mejoramiento necesita del convencimiento y la decisión de que mejorar siempre es posible, cualquiera que sea la naturaleza de la institución, grande o pequeña, rural o urbana, privada o pública	MEN
Planificación de la calidad	parte de la gestión de la calidad (3.3.4) orientada a establecer los objetivos de la calidad (3.7.2) y a la especificación de los procesos (3.4.1) operativos necesarios y de los recursos relacionados para lograr los objetivos de la calidad	/ ISO 9000 : 2015
Planilla de cierre	Se registran los Oferentes que presentan propuestas.	Glosario ESDEG V2019
Planilla entrega diaria de comunicaciones oficiales	Registro donde se describe fecha del documento, asunto, fecha de ingreso, tipo de documento, destinatario y firma de quien recibe el documento.	Glosario ESDEG V2019
Plaquetear	Colocar el número de inventario al activo fijo el cual va impreso en papel metalizado.	Glosario ESDEG V2019
Plataforma blackboard	Es una herramienta virtual que utiliza la Escuela Superior de Guerra como apoyo a las clases presenciales, para el complemento de las temáticas desarrolladas.	Glosario ESDEG V2019
Plataforma del sistema de información	Se refiere al medio en cual se publica y consulta la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad. Por ejemplo: Carpetas públicas del Correo interno, Suite de visión empresarial, pagina web, entre otros.	Glosario ESDEG V2019
Plataforma Digital	Es el software y la tecnología que se utiliza para unificar y optimizar las operaciones de los sistemas de TI.	Información documentada proceso A04
Plataforma Integrada de Inversión Pública	Sistema implementado por el DNP, para la programación y gestión de recursos y metas de los productos de los proyectos de inversión incluidos en el Banco Nacional de Programas y Proyectos de Inversión (BPIN).	Información documentada proceso E01
Plataforma SVE	Plataforma Suite Visión Empresarial	Glosario ESDEG V2019
PMB	Base de datos bajo el software WINISIS el cual contiene todo el material procesado que componen las colecciones de la biblioteca y sus usuarios. También se conoce bajo el nombre de Catalogo en Línea.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
POAI	Plan Operativo Anual de Inversiones corresponde a la transmisión en el sistema PIIP de la distribución de recursos asignados a cada proyecto y las metas asociadas a cada producto.	Información documentada proceso E01
Población	También llamada universo, es el conjunto de elementos de referencia sobre el que se realizan las observaciones. También es el conjunto sobre el que estamos interesados en obtener conclusiones	Información Documentada ESDEG
Población vulnerable	Grupo de personas que se encuentran en estado de desprotección o incapacidad frente a una amenaza a su condición psicológica, física y mental, entre otras. En el ámbito educativo este término hace referencia al grupo poblacional excluido tradicionalmente del sistema educativo por sus particularidades o por razones socioeconómicas	MEN
Política	<organización> intenciones y dirección de una organización (3.2.1), como las expresa formalmente su alta dirección (3.1.1) / Directriz emitida por la dirección sobre lo que hay que hacer para efectuar el control. Constituye la base de los procedimientos que se requieren para la implantación del control	ISO 9000 : 2015 / MECI
Política de ampliación de cobertura	Esta política es uno de los tres ejes de la Revolución Educativa y está dirigida a elevar la cobertura de la educación con la creación de nuevos cupos, dando atención especial a la población vulnerable, como mecanismo para asegurar mayor equidad en la distribución de oportunidades	MEN
Política de desarrollo administrativo	Conjunto de lineamientos que orientan a las entidades en el mejoramiento de su gestión para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, a través de la simplificación de procesos y procedimientos internos, el aprovechamiento del talento humano y el uso eficiente de los recursos administrativos, financieros y tecnológicos	Glosario ESDEG V2019
Política de Educación de la Fuerza Pública (PEFUD)	Lineamientos del Ministerio de Defensa Nacional para la consolidación de una educación diferencial y de calidad.	Información documentada proceso M01
Política de la calidad	Intención global y orientación de una entidad relativa a la calidad tal como se expresa formalmente por la alta Dirección de la entidad. / Política (3.5.8) relativa a la calidad (3.6.2)	Glosario ESDEG V2019 / ISO 9000 : 2015
Política pública	Es el conjunto de principios, propósitos y estrategias concertadas, orientadas a promover la existencia de condiciones de vida dignas para toda la sociedad.  Es concertar y crear condiciones institucionales, económicas y sociales, para alcanzar fines y propósitos que correspondan a los intereses y aspiraciones del conjunto de la sociedad	MEN
Políticas	Directrices que indican el proceso a seguir para llegar a un objetivo. / Son grandes directrices formuladas por la Alta Dirección para orientar y facilitar el cumplimiento de la misión y el desarrollo de la visión.	Glosario ESDEG V2019 / MDN
Políticas de administración del riesgo	Las políticas identifican las opciones para tratar los riesgos basadas en la valoración de los mismos, permiten tomar decisiones adecuadas y fijar los lineamientos, que van a transmitir la posición de la dirección y establecen las guías de acción necesarias a todos los servidores de la entidad.	Glosario ESDEG V2019
Políticas Institucionales de Gestión	Son las directrices y principios establecidos por una entidad pública para guiar sus procesos de gestión administrativa, financiera, operativa y estratégica. Estas políticas están orientadas a mejorar la eficiencia y efectividad de los servicios públicos, garantizar el cumplimiento de la normativa legal y promover una cultura organizacional ética y transparente. Las políticas de gestión se alinean con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Información documentada proceso E01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Portafolio de servicios	Colección de elementos que ofrece una organización a disposición del público en función de su objeto social	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Posconflicto	Período de tiempo que sigue a la superación total o parcial de los conflictos armados. Puede entenderse como un concepto de un único atributo: la reducción del número de homicidios relacionados con el conflicto por debajo de un umbral determinado, que le otorga o le niega el estatus de conflicto activo	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Post	Conjunto de copy y pieza que acompaña el mensaje de publicación.	Información documentada proceso E02
Potencial humano	Conjunto de competencias y talentos que posee una persona para enfrentar con éxito las exigencias de su entorno	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
PQRS	Hace referencia a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y consultas que hace un usuario. Pueden llevarse a cabo también felicitaciones.	Glosario ESDEG V2019
Práctica Geoestratégica Internacional	Unidad temática incluida en el pensum académico institucional, con el fin de complementar las teorías en Seguridad y Defensa, ampliar conocimientos mediante la visita presencial a las diferentes Escuelas de Guerra de otros países. De igual forma, puede ser denominada Práctica / Visita Geoestratégica Internacional, siendo la misma denominación desde ámbito conceptual y en la práctica.	Información documentada proceso M03
Práctica Geoestratégica Nacional	Actividad que permite al estudiante ampliar sus conocimientos de la situación nacional, en el ámbito político, social y cultural de la región o departamentos a visitar.	Información documentada proceso M01
Pregunta orientadora	Se refiere a la formulación de interrogantes que motivan al análisis y debate durante las clases, buscando estimular durante el desarrollo de cada tópico el pensamiento estratégico a través de la aplicación del pensamiento creativo y del pensamiento crítico por parte de los estudiantes y del docente.	Glosario ESDEG V2019
Préstamo externo	Servicio que le permite al usuario el material bibliográfico fuera de la Biblioteca por un período de tiempo, teniendo en cuenta las normas definidas en el Reglamento Interno de la Biblioteca.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Préstamo interbibliotecario	Servicio de cooperación entre bibliotecas para que se haga efectivo el préstamo externo o consulta interna de material bibliográfico de una institución a otra.	Glosario ESDEG V2019
Principio	Primer instante de la existencia de algo. Lo que se acepta en esencia, origen, fundamento. Bases o normas morales que deben existir al interior de toda institución.	MDN
Principio de equidad	Es el principio que asegura el que los beneficios y recursos económicos del Estado se distribuyan justamente, con igualdad, conforme a lo planeado y/o autorizado presupuestalmente según prioridades sin contravenir la Ley.	MDN
Principio de igualdad	Es el principio por el cual se determina que exista equivalencia de oportunidades, condiciones y alternativas para todas las personas, entidades y organizaciones en el proceso de adoptar las decisiones que exijan equidad.	MDN
Principio de moralidad	Capacidad de exigir lo que se da. Autoridad moral y profesional para actuar y exigir un modelo de conducta adecuada y aceptable.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Principio de orden original	Se trata de un principio fundamental de la teoría archivística por el cual se establece que la disposición física de los documentos debe respetar la secuencia de los trámites que los produjo. Es prioritario para la ordenación de fondos, series y unidades documentales	Programa de Gestión Documental - MDN
Principio de procedencia	Se trata de un principio fundamental de la teoría archivística por el cual se establece que los documentos producidos por una institución y sus dependencias no deben mezclarse con los de otras	Programa de Gestión Documental - MDN
Principio de publicidad	Proceso por medio del cual las autoridades dan a conocer sus decisiones mediante publicaciones que ordena la Ley.	MDN
Principio de valoración de costos ambientales	Consiste en que durante el desarrollo de un plan, proyecto, programa o cualquier actividad orientada a lograr un objetivo, no se comprometan negativamente los recursos naturales y el equilibrio ecológico. Este principio se debe traducir en una cuantificación del impacto ambiental para el uso o deterioro de los recursos naturales y evaluación de la gestión de protección, uso y explotación del medio ambiente.	MDN
Principio imparcialidad	Igualdad de derecho para todas las personas, igualdad en tratamiento.	MDN
Principio transparencia	Proceso por medio del cual las actuaciones administrativas se dan a conocer a la luz pública para su evaluación.	MDN
Probabilidad	Posibilidad de ocurrencia del riesgo; esta puede ser medida con criterios de Frecuencia, si se ha materializado (por ejemplo: número de veces en un tiempo determinado), o de Factibilidad teniendo en cuenta la presencia de factores internos y externos que pueden propiciar el riesgo, aunque éste no se haya materializado.	Glosario ESDEG V2019
Procedimiento	Forma especificada de llevar a cabo una actividad o un proceso (3.4.1) / Es la forma metódica de hacer operaciones repetitivas. Forma o manera de hacer o desarrollar las fases sucesivas de un proceso. Actuación por trámites judiciales o administrativos. Comprende el conjunto metódico de actividades y tareas necesarias para el logro de los objetivos o metas propuestas. / Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso. NOTA: Es recomendable que los procedimientos definan, como mínimo: quién hace qué, dónde, cuándo, por qué y cómo.	- ISO 9000 : 2015 - Glosario ESDEG V2019 / MDN / MECI

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Proceso	<p>Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados / Conjunto de actividades que recibe uno o más insumos o pasos y crea un producto de valor para otro usuario, formando una cadena orientada a obtener un resultado final. De su diseño y documentación depende el éxito de la gestión. Conjunto de las fases, momento o etapas sucesivas de un fenómeno, tarea u operación. / Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto. / NOTA 1: Los elementos de entrada para un proceso son, generalmente, salidas de otros procesos.</p> <p>NOTA 2: Los procesos de una entidad son, generalmente, planificados y puestos en práctica bajo condiciones controladas, para generar valor.</p> <p>NOTA 3: Un proceso en el cual la conformidad del producto o servicio resultante no pueda ser fácil o económicamente verificada, se denomina habitualmente "proceso especial".</p> <p>NOTA 4: Cada entidad define los tipos de procesos con los que cuenta, típicamente pueden existir, según sea aplicable, los siguientes:</p> <p>Procesos estratégicos. Incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección.</p>	- MECI - Glosario ESDEG V2019 / MDN / ISO 9000 : 2015 / MECI
Proceso de matrícula	Es el conjunto de actividades y procedimientos que apoyan la política de cobertura organizando y facilitando la continuidad de los estudiantes antiguos y el ingreso de los nuevos en el Sistema Educativo del país	MEN
Proceso de medición	Conjunto de operaciones que permiten determinar el valor de una magnitud	ISO 9000 : 2015
Procesos de apoyo	Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.	MECI
Procesos de evaluación	Incluyen aquellos procesos necesarios para medir y recopilar datos destinados a realizar el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia. Incluyen procesos de medición, seguimiento y auditoría interna, acciones correctivas y preventivas, y son una parte integral de los procesos estratégicos, de apoyo y los misionales.	MECI
Procesos misionales (o de realización del producto o de la prestación del servicio)	incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.	MECI
Producción Multimedia	Conjunto de ítems direccionados a la coordinación de proyectos gráficos, con base a conocimientos técnicos de diseño y amplio manejo de herramientas digitales.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Producto	Intercambio de docentes y estudiantes, artículos, líneas de investigación conjunta y asistencia a diversos eventos como seminarios, conferencias, talleres y conversatorios que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes, al fortalecimiento de la planta de docentes y al posicionamiento de la Escuela Superior de Guerra en el contexto nacional e internacional. / Salida (3.7.5) de una organización (3.2.1) que puede producirse sin que se lleve a cabo ninguna transacción entre la organización y el cliente (3.2.4). / Resultado de un proceso / El producto constituye el primer nivel de resultados dentro del ciclo de maduración de un proyecto. Se refiere a la prestación de servicios y producción de bienes.	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Producto alianzas	Intercambio de docentes y estudiantes, artículos, líneas de investigación conjunta y asistencia a diversos eventos como seminarios, conferencias, talleres y conversatorios que contribuyan a la formación integral de nuestros estudiantes, al fortalecimiento de la planta de docentes y al posicionamiento de la Escuela Superior de Guerra en el contexto nacional e internacional.	Glosario ESDEG V2019
Producto audiovisual	Se refieren a contenidos digitales con imágenes y grabaciones sirven para comunicar mensajes específicos, comunicando algún tipo de información a un público.	Información documentada proceso E02
Producto no conforme	Para la ESDEG es el resultado de un proceso misional que no cumple con los requisitos especificados u ofrecidos al cliente. / Producto que no cumple con una o más especificaciones y cuya destinación final es el cliente externo	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Producto y/o servicio	Resultado de un proceso o un conjunto de procesos	ISO 9000 : 2015
Productos de actividades relacionadas con la formación de recurso humano para la CTel	Es la generación de espacios para asesorar y desarrollar actividades implicadas en la realización de un trabajo de grado conducente a la obtención de un título de Magister o Especialista; o una tesis para la titulación como Doctor.	Información documentada proceso M02
Productos periodísticos Institucionales	Los productos periodísticos son todas aquellas piezas informativas de carácter institucional empleadas para la difusión de información pública producida por la Escuela Superior de Guerra en múltiples formatos y géneros; sin embargo, el ecosistema mediático de las nuevas tecnologías brinda infinitas posibilidades para contar cualquier acontecimiento en tiempo real.	Información documentada proceso E02
Productos resultados de actividades de apropiación social del conocimiento y divulgación pública de la ciencia:	Es un proceso que convoca a los ciudadanos a dialogar e intercambiar saberes, conocimientos y experiencias.	Información documentada proceso M02
Productos resultados de actividades de desarrollo tecnológico e innovación	Los que impactan en el desarrollo económico e impulsan la transformación, a través de la generación de nuevas ideas y métodos enfocados a la solución de problemas sociales, técnicos y económicos.	Información documentada proceso M02
Productos resultados de actividades de generación de nuevo conocimiento	Son aquellas contribuciones al estado del arte de un área de conocimiento, que tras haber sido objeto de validación y discusión dentro del ámbito científico; son incorporadas al debate científico.	Información documentada proceso M02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Profesión docente	<p>De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto Ley 2277 de 1979, las personas que ejercen la profesión docente se denominan genéricamente educadores.</p> <p>Se entiende por profesión docente el ejercicio de la enseñanza en planteles oficiales y no oficiales de educación en los distintos niveles. Igualmente incluye esta definición a los docentes que ejercen funciones de dirección y coordinación de los planteles educativos, de supervisión e inspección escolar, de programación y capacitación educativa, de consejería y orientación de educandos, de educación especial, de educación de adultos y demás actividades de educación formal autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional, en los términos que determine el reglamento ejecutivo</p>	MEN
Profesionales de la educación	<p>Son profesionales de la educación las personas que poseen título profesional de licenciado en educación expedido por una institución de educación superior; los profesionales con título diferente, legalmente habilitados para ejercer la función docente de acuerdo con lo dispuesto en este decreto; y los normalistas superiores. (Art. 3 Decreto 1278 de 2002)</p>	MEN
Profesionalización	<p>La formación de los educadores estará dirigida a su profesionalización, actualización, especialización y perfeccionamiento hasta los más altos niveles de postgrado. Los títulos obtenidos y los programas de perfeccionamiento que se adelanten dentro del marco de la ley, son válidos como requisitos para la incorporación y ascenso en el Escalafón Nacional Docente, conforme con lo establecido en la presente ley.</p> <p>Los programas para ascenso en el escalafón docente deberán ser ofrecidos por una institución de educación superior o, al menos, bajo su tutoría. Estos programas tendrán que estar relacionados con las áreas de formación de los docentes o ser de complementación para su formación pedagógica. (Art. 111 Ley 115 de 1994)</p>	MEN
Programa	<p>Serie de sentencias que realizan una actividad. / Previa declaración de actividades y acciones a seguir en la consecución de un objetivo.</p> <p>Estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que articulados gerencialmente, apoyan el logro de uno o varios objetivos de la parte general del Plan.</p> <p>En su formulación, un programa establece los criterios y condiciones para la definición de la población objetivo. La identificación del problema general de la población que se busca resolver, la definición de objetivos que contribuyan a modificar las causas centrales del problema, las metas, la fecha de cumplimiento y los recursos requeridos por el subprograma./</p> <p>Es un conjunto de proyectos relacionados entre sí, todos ellos encaminados para alcanzar las metas y los objetivos del plan dentro de un periodo determinado.</p>	Glosario ESDEG V2019 / MDN
Programa Académico	<p>Es la propuesta de estudio, en un área específica del conocimiento, ofrecida a nivel de postgrado y conducente a título. Consiste en un conjunto de materias básicas, profesionales y complementarias, y actividades teóricas, prácticas y teórico-prácticas integradas armónicamente mediante la interrelación de profesores, estudiantes y recursos instrumentales tendientes a lograr una formación en determinadas áreas del conocimiento. Son aquellos programas que desarrolla la Escuela, de acuerdo con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional.</p>	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Programa académico de extensión	Son los programas de educación permanente, cursos, seminario y demás programas destinados a la difusión de los conocimientos, al intercambio de experiencias, así como las actividades de servicio tendientes a procurar el bienestar general de la comunidad y la satisfacción de las necesidades de la sociedad.	Glosario ESDEG V2019
Programa Anual Mensualizado de Caja	Instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la cuenta única nacional para los órganos financiados con recursos de la nación y monto máximo de pagos de los establecimientos públicos de orden nacional en lo que se refiere a sus propios ingresos (recursos propios) con el fin de cumplir sus compromisos.	Información documentada proceso A03
Programa de auditoría	Detalles acordados para un conjunto de auditorías planificadas para un periodo de tiempo determinado y dirigidas hacia un propósito específico. / Conjunto de una o más auditorías planificadas para un periodo de tiempo determinado y dirigida hacia un propósito específico.	Información Documentada ESDEG / Glosario ESDEG V2019 - NTC ISO 19011 : 2002
Programa de Extensión - Curso Integral de Defensa Nacional (CIDENAL)	Es un programa académico de extensión, que mediante carta de invitación a entidades públicas y privadas se postulan aspirantes de cargos directivos al curso y mediante Consejo Académico se aprueban los seleccionados	Información documentada proceso M01
Programa de gestión documental - pgd	Conjunto de instrucciones en las que se detallan las operaciones para el desarrollo de los procesos de la Gestión Documental al interior de cada entidad, tales como producción, recepción, distribución, trámite, organización, consulta, conservación y disposición final de los documentos	Programa de Gestión Documental - MDN
Programa de inducción	Es un proceso dirigido a facilitar la integración del empleado a la cultura organizacional de la Institución durante los días siguientes a su vinculación.	Glosario ESDEG V2019
Programa de inducción grupal	Proceso dirigido a un grupo mayor de 5 personas.	Glosario ESDEG V2019
Programa de inducción individual	Proceso dirigido a grupo de personas menor a 5.	Glosario ESDEG V2019
Programa de materia	Es el documento donde se encuentran las directrices, objetivos y demás indicaciones para la realización de las Prácticas Geoestratégicas tanto Nacionales como Internacionales y/o visitas de Estudio	Información Documentada ESDEG
Programa de posgrado	Son aquellos que corresponden al último nivel de la educación formal superior, el cual comprende las especializaciones, maestrías y doctorados.	Glosario ESDEG V2019
Programa de salud ocupacional	En lo sucesivo se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.	Ley 1562 de 2012
Programa especial	Programas no programados en la Directiva Académica Anual de Actividades.	Glosario ESDEG V2019
Programación	Es el diseño de todos los programas según las audiencias	MEN
Programas de Extensión	Programas de educación destinados a la difusión de los conocimientos, actualización, intercambio de experiencias, así como a las actividades del servicio tendientes a satisfacer las necesidades de las Fuerzas Militares, institucionales y de la sociedad.	Información documentada proceso M01
Programas de extensión no programados	Son aquellos que no están contemplados en la Directiva Académica y que por orden de Comandos Superiores se deben desarrollar de acuerdo al requerimiento	Información Documentada ESDEG

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Promesa de Reserva	Es el compromiso de confidencialidad que adquiere un individuo bajo la gravedad de juramento y que se encuentra soportado en concordancia con la legislación vigente.	Información documentada proceso A02
Promoción de la equidad en el acceso	Es un instrumento de financiación orientado a facilitar el ingreso y la permanencia en el sistema de educación superior de estudiantes de bajos recursos y buen desempeño académico que sean admitidos en instituciones de educación superior y ciclo complementario de normales superiores de alta calidad	MEN
Propiedad industrial	Esta propiedad protege la producción del intelecto, susceptible de aplicación en la industria, entendiéndose dentro de ella toda la actividad productiva, incluidos los servicios. Son bienes amparados por la propiedad industrial los inventos de productos o procedimientos, los modelos de utilidad, los diseños industriales, los esquemas de trazado de circuitos integrados, los secretos empresariales, y los signos distintivos que a su vez comprenden los nombres comerciales, marcas, lemas comerciales, rótulos y en señas o indicaciones geográficas. La propiedad industrial tiene por objeto la protección a los bienes intelectuales que dispongan de aplicación industrial o de una actividad productiva o comercial entre los que se cuentan las nuevas creaciones como los inventos, modelos de utilidad, diseños industriales, los signos distintivos de productos y servicios, los secretos industriales y las informaciones confidenciales, las indicaciones geográficas, entre otros.	REGLAMENTO
Propiedad intelectual	Conjunto de derechos que amparan las creaciones producto de la creatividad y el talento humano	REGLAMENTO
Propietario de la Información	Es una parte designada de la entidad, un cargo, proceso, o grupo de trabajo que tiene la responsabilidad de garantizar que la información y los activos asociados con los servicios de procesamiento de información se clasifican adecuadamente, y de definir y revisar periódicamente las restricciones y clasificaciones del acceso, teniendo en cuenta las políticas aplicables sobre el control del acceso.	Información documentada proceso A04
Prorroga de incapacidad	Se entiende por prórroga de incapacidad, la que se expide con posterioridad a la incapacidad inicial, por la misma enfermedad / lesión o por otra que tenga relación directa con esta, así se trate de código diferente y siempre y cuando entre una y otra no haya una interrupción mayor a 30 días calendarios.	Glosario ESDEG V2019
Protección	Asegurar la integridad de los registros durante todo su periodo útil. Son los medios que garantizan el debido cuidado y conservación de los documentos y registros.	Glosario ESDEG V2019
Protección de la fuerza (del termino funciones de la conducción de la guerra)	Preservación de la fuerza para que el mando disponga de la máxima potencia de combate para cumplir la misión	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Protección de registros	Nivel de seguridad, confidencialidad y condiciones que permiten asegurar el buen estado de los registros	Información Documentada ESDEG
Protocolo	Método estándar que permite la interrelación entre procesos de un sistema, que potencialmente ejecutan diferentes agentes. Consiste en un conjunto de reglas y procedimientos que deben respetarse para la sincronización y efectividad del sistema	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Proveedor	Organización o persona que proporciona un producto y/o servicio	/ ISO 9000 : 2015
Proveedor de prc proveedor de un proceso de resolución de conflictos	Persona u organización (3.2.1) que provee y opera un proceso (3.4.1) de resolución de conflictos (3.9.6) externo	ISO 9000 : 2015

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Proveedor externo	Proveedor (3.2.5) que no es parte de la organización (3.2.1)	ISO 9000 : 2015
Proyección	La actividad académica en su conjunto amplía la visión de sus estudiantes, facilitando la adquisición de un amplio acervo cultural e intelectual que permita visualizar a la Institución dentro de un mundo globalizado. Para estos fines se privilegian el trabajo continuo, la investigación, el conocimiento y el acceso a tecnología de punta	REGLAMENTO
Proyección de cupos	Es el proceso mediante el cual los establecimientos educativos oficiales calculan el número de cupos que estarían en capacidad de ofrecer el siguiente año escolar, en cada una de las sedes, jornadas y grados, con el fin de prever y asegurar la continuidad de los alumnos matriculados y atender las solicitudes de los alumnos nuevos	MEN
Proyección Social	La ESDEG concibe la proyección social como la apropiación social del conocimiento mediante sus programas académicos y de extensión y el impacto que ejercen los graduados en las diferentes comunidades mediante la construcción de tejido social. Es un elemento articulador y comunicativo entre la academia y las necesidades del contexto; se articula con la docencia y la investigación a través de los proyectos de investigación, los cuales permiten plantear soluciones a problemas, necesidades o intenciones del contexto militar y civil.	Información documentada proceso M03
Proyecto	Conjunto de actividades realizadas bajo un esquema establecido, que tienen un inicio, un fin, y un objetivo.	Información documentada proceso A01
Proyecto de desarrollo tecnológico experimental	Consisten en trabajos sistemáticos basados en los conocimientos existentes, derivados de la investigación y/o la experiencia práctica, dirigidos a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos.	Directiva de Investigación
Proyecto de investigación	Es la unidad básica de trabajo científico que involucra el desarrollo sistemático de una propuesta estructurada de investigación	REGLAMENTO
Proyecto de investigación aplicada / practica / empírica	Busca la aplicación práctica de los conocimientos existentes a una realidad concreta.	Directiva de Investigación
Proyecto de investigación básica/pura/teórica	Trabajos teóricos con apoyo experimental que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.	Directiva de Investigación
Proyecto de investigación social	Desarrollados por investigadores individuales o por equipos de investigadores de carácter especializado, interdisciplinario o interinstitucionales, que ayuden a comprender los fenómenos sociales, económicos, políticos, culturales y de cualquier naturaleza que se produzcan en la sociedad y que contribuyan a la búsqueda de soluciones en el menor plazo posible.	Directiva de Investigación
Proyecto de pliego de condiciones	Documento en el cual se plasma la necesidad de la entidad y los documentos técnicos, jurídicos y financieros solicitados a los posibles proponentes con el fin de verificar la capacidad y experiencia para ejecutar el objeto del proceso. Este documento se aplica en procesos de selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa y licitaciones.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Proyecto doctoral	El proyecto doctoral es una propuesta de trabajo investigativo que describe la naturaleza de la investigación en la cual se trazan o enuncian las líneas fundamentales que se pretenden desarrollar posteriormente en la investigación doctoral y que darán como resultado una tesis doctoral. Presenta de manera clara y organizada lo que se propone concretar en la investigación, los diferentes aspectos epistemológicos, metodológicos y teóricos, los alcances del tema a abordar y el diseño metodológico. A través del proyecto, el estudiante de doctorado da a conocer la importancia de su investigación, los dilemas éticos y su capacidad para llevarla a cabo.	Información documentada proceso M02
Proyecto Educativo del Programa	Es un documento que contiene los lineamientos, las políticas y los principios que orientan y dirigen el desarrollo del programa. El PEP guarda la coherencia con el Proyecto Institucional y la dinámica de las profesiones, convirtiendo este documento en un instrumento de referencia y navegación, dentro de un ejercicio académico y argumentativo del querer ser. En este sentido, este documento debe explicitar los objetivos de aprendizaje del programa curricular y su articulación con las materias previstas en el plan de estudios, de tal forma que se haga evidente tanto el desarrollo de estos objetivos como la evaluación de estos.	Información documentada proceso M01
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Es la carta de navegación de las instituciones de educación, en donde se especifican entre otros aspectos los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y medios disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión.	Información documentada proceso M01
Proyectos con recursos de inversión del ministerio de educación nacional	Apoya los programas de ampliación de cobertura en educación formal preescolar, básica y media para poblaciones que tradicionalmente no han sido atendidas por el sector educativo, incluyendo población afectada por el conflicto armado, niños con necesidades educativas especiales, indígenas y población rural dispersa, mediante la contratación del servicio educativo. Los departamentos, distritos y municipios certificados presentan sus proyectos al MEN, para el caso de los municipios no certificados y resguardos indígenas aplica a través de la gobernación del respectivo departamento	MEN
Proyectos con recursos fondo nacional de regalías	Apoya los programas de ampliación de cobertura en educación básica y media con recursos provenientes de las regalías no asignadas a departamentos y municipios y que facilitan el acceso a la educación a aquellas poblaciones vulnerables que por razones específicas han permanecido excluidas del sistema educativo tradicional como son: desplazados por el conflicto colombiano, población indígena, niños con limitaciones y discapacidades y población de las áreas rurales de baja densidad, mediante la contratación del servicio educativo	MEN
Proyectos de Investigación	Unidad básica de trabajo investigativo que involucra el desarrollo sistemático de una propuesta estructurada de investigación.	Información documentada proceso M02
Prueba de admisión	Evaluación que los oficiales aspirantes a adelantar el Curso de Estado Mayor deben presentar y aprobar para el ingreso, en las materias que determine la Escuela.	Glosario ESDEG V2019
Prueba psicotecnia de veracidad	Es el sistema propuesto por medio de equipos técnicos con el fin de determinar la confiabilidad del personal que ocupa cargos sensibles.	Información documentada proceso A02
Pruebas de Admisión	Evaluación que los oficiales aspirantes a adelantar el Curso de Estado Mayor deben presentar y aprobar para el ingreso, en las materias que determine la Escuela.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Pruebas Específicas	Son los instrumentos de evaluación que miden exclusivamente conocimientos, aptitudes, habilidades y destrezas específicas, requeridas por el programa de posgrado a postularse.	Información documentada proceso M01
Público Objetivo (stakeholders)	Público al que se quiere dirigir las acciones de comunicación y/o al que se quiere vender el producto o servicio.	Información documentada proceso E02
Puerto de conexión USB (Universal Serial Bus)	Es una entrada periférica de los equipos de cómputo, servidores y demás, que facilita compartir información y el fácil intercambio de datos y ejecución de operaciones entre dos o más ordenadores.	Información documentada proceso A04
Punto crítico o punto de control	Es aquella actividad que de no controlarse o desarrollarse afecta el normal desempeño del procedimiento pudiéndose constituir en un riesgo. Estas acciones pueden incorporar insumos como documentos, personas, registros, firmas, formatos, entre otros.	Glosario ESDEG V2019
Punto de control	Puntos de control son mecanismos que establecen para que se cumplan las condiciones necesarias impidiendo así que ciertos riesgos trasciendan a lo largo de un proceso de ejecución de una actividad.	Información documentada proceso A02
Queja	Manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una personal en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.	Información documentada proceso A05
Racionalización	Es aplicar estrategias efectivas de simplificación, automatización y optimización de los procesos y procedimientos para que los trámites sean simples, eficientes, directos y oportunos para acercar el Estado al ciudadano.	Información documentada proceso S01
Radicación de comunicaciones oficiales	Es el procedimiento por medio del cual las dependencias de que trata la presente resolución dejan constancia del recibo de las comunicaciones oficiales recibidas. En esta radicación es obligatorio como mínimo dejar constancia de la dependencia que recibe la comunicación oficial, la fecha y hora de recibo, con el fin de oficializar su trámite y cumplir con los términos de vencimiento que establezca la ley. En las dependencias de que trata la presente resolución que cuenten con un sistema electrónico que permita asignar un número consecutivo a las comunicaciones oficiales recibidas, llevarán esta radicación con estas características	Programa de Gestión Documental - MDN
Recategorización docente	Se entiende por recategorización de un docente en ESDEG, el cambio a la categoría que corresponda, previo cumplimiento de los requisitos, y lineamientos establecidos en el reglamento vigente. El estudio de recategorización se realizará una vez al año.	Información documentada proceso M01
Recepción de documentos	Conjunto de operaciones de verificación y control que una institución debe realizar para la admisión de los documentos que le son remitidos por una persona natural o jurídica	Programa de Gestión Documental - MDN
Recepcionar	Registrar el bien en SAP.	Glosario ESDEG V2019
Reclamo	Derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.	Información documentada proceso A05
Reclasificación	variación de la clase (3.6.3) de un producto (3.6.9) o servicio (3.7.7) no conforme (3.6.9) para hacerlo conforme a requisitos (3.6.4) diferentes de los requisitos iniciales	ISO 9000 : 2015
Reclasificación docente	Se entiende por reclasificación docente, el cambio de tipo de vinculación de un docente de la ESDEG, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el reglamento vigente. El estudio para la reclasificación se realizará una vez al año	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Reclutamiento	Es un conjunto de técnicas y procedimientos que tienen por objeto atraer candidatos potencialmente capaces y calificados para ocupar espacios en la organización según las necesidades establecidas. El reclutamiento parte de las necesidades establecidas existentes presentes y futuras. Chiavenato (2011)	Glosario ESDEG V2019
Reclutamiento externo	Es un sistema de información mediante el cual la organización divulga y ofrece al mercado externo las oportunidades que pretende cubrir. Chiavenato (2011)	Glosario ESDEG V2019
Reclutamiento interno	Es un sistema de información mediante el cual la organización divulga y ofrece al mercado interno las oportunidades que pretende cubrir. Chiavenato (2011)	Glosario ESDEG V2019
Recuperación de documentos	Acción y efecto de obtener, por medio de los instrumentos de consulta, los documentos requeridos	Programa de Gestión Documental - MDN
Recuperación de los registros	Actividad que permite identificar, consultar los registros con prontitud cuando sean requeridos. Este aspecto involucra la identificación y almacenamiento como variables indispensables para la recuperación.	Glosario ESDEG V2019
Recurso con situación de fondos (recurso 10)	Son aquellos administrados por la dirección general de crédito público y del tesoro nacional.	Glosario ESDEG V2019
Recurso sin situación de fondos (recurso 16)	Son los recursos administrados directamente por las unidades o entidades. En el caso del ministerio de defensa se tiene, por ejemplo, los fondos internos.	Glosario ESDEG V2019
Recursos Académicos	Espacios, herramientas y equipos para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, según el nivel de formación y la modalidad del programa académico.	Información documentada proceso A04
Recursos Tecnológicos	Conjunto de elementos disponibles que se valen de la tecnología para resolver una necesidad. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles como el equipo de cómputo y procesamiento, o intangibles como los sistemas de información.	Información documentada proceso A04
Red	Unión de equipos a través de un medio pasivo (cableado) para lograr comunicación entre ellos.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Red LAN	Sigla en inglés que significa Local Area Network. Es la red interna de la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Redes de investigación	Su función principal se genera a partir de sinergias establecidas cuyo fin principal sea consolidar actividades que fortalezcan la investigación. Institucionalmente la Escuela Superior de Guerra promueve y afianza las alianzas externas a través de las redes de conocimiento y las internas de tipo simple, a través de las cuales se desarrollan proyectos de investigación de manera conjunta entre los Centros de Investigación y los Programas Académicos. Su activación, desarrollo y consolidación se basa en los principios que rigen la investigación Institucional dado que potencializan los resultados de Investigación de acuerdo con los parámetros establecidos por Colciencias.	REGLAMENTO
Redes Sociales	Estructura capaz de comunicar entre si a personas o instituciones, suponen un contacto ilimitado y a tiempo real. Esto se consigue gracias a la interactividad, uno de sus rasgos más distintivos y novedosos. La difusión viral es la capacidad que tienen las redes sociales para hacer que un contenido llegue a un gran número de personas de forma fácil y directa.	Información documentada proceso E02
Rediseño Curricular	Consiste en el proceso de actualización y reestructuración curricular teniendo en cuenta la evaluación de los programas y necesidades actuales de formación.	Información documentada proceso M01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Reducir el riesgo	Implica tomar medidas encaminadas a disminuir tanto la probabilidad (medidas de prevención), como el impacto (medidas de protección). La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas más costosas y difíciles.	Glosario ESDEG V2019
Reembolso del valor pagado matrícula	Se entiende como la devolución de un porcentaje del dinero pagado por este concepto	Información documentada proceso A03
Reestablecer (del termino capacidades)	Restaurar una capacidad tras su uso y/o vencimiento, en función de su vigencia y pertinencia	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Reevaluación	Se desarrolla semestralmente a los proveedores que han terminado la ejecución del contrato.	Glosario ESDEG V2019
Referente	Criterio de reconocimiento desde el que se establecen las reglas que representan un modelo a emular	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Refrendación	Es la prueba documental o por otro medio que permite verificar el ejercicio de la autoridad. Cuando se da autorización deben utilizarse medios que permitan comprobar su origen, en el momento de dar la autorización, identificar lo que se autoriza y en algunos casos, las condiciones y requisitos bajo los cuales se da aquella. La forma mas común de refrendar es mediante la firma de un documento válido por la persona que tiene el poder de autorizar u ordenar en la organización. Desde el punto de vista del control, el ejercicio de la autorización debe materializarse mediante la refrendación. No es válido un proceso que tiene autorizaciones verbales.	MDN
Regalía	Es la contraprestación económica a favor del Estado por la explotación de un recurso natural no renovable	MEN
Registro	Es un formato diligenciado que presenta los resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades ejecutadas. / Documento (3.8.5) que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades realizadas / Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia objetiva de actividades desempeñadas. / Es la actividad de diligenciar las anotaciones correspondientes en el sistema documental, describiendo detalladamente el documento: fecha, procedencia, asunto o tema y destino / Es la actividad de diligenciar las anotaciones correspondientes en los formatos y/o libros establecidos por el proceso, describiendo detalladamente la actividad, fecha, procedencia, necesidad, entre otros.	Glosario ESDEG V2019 / ISO 9000 : 2015 / / Información Documentada ESDEG
Registro bibliográfico	Conjunto de elementos descriptivos, suficientemente precisos y ordenados que facilitan la identificación de una fuente documental o parte de ella.	Glosario ESDEG V2019
Registro calificado	Reconocimiento que hace el Estado del cumplimiento de las condiciones mínimas de calidad para el adecuado funcionamiento de programas académicos de educación superior. Este reconocimiento que tiene una vigencia de siete (7) años, es otorgado por el Ministro de Educación Nacional mediante acto administrativo. Para poder ofrecer y desarrollar un programa académico de educación superior se requiere contar con el registro calificado del mismo.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Registro de comunicaciones oficiales	Es el procedimiento por medio del cual, las dependencias de que trata la presente resolución, ingresan en sus sistemas manuales o automatizados de correspondencia, todas las comunicaciones oficiales producidas o elaboradas, registrando datos tales como: Nombre de la persona y/o dependencia destinataria, nombre o sigla de la dependencia que elabora o produce la comunicación oficial, número y fecha de la comunicación oficial, entre otros.	Programa de Gestión Documental - MDN
Registro nacional de derecho de autor	Es un servicio que presta el Estado a través de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, cuya finalidad es la de brindarle a los titulares del derecho de autor y derechos conexos un medio de prueba y de publicidad a sus derechos, así como a los actos y contratos que transfieran o cambien ese dominio amparado por la Ley, y garantía de autenticidad y seguridad a los títulos de derecho de autor y de derechos conexos y a los actos y documentos que a ellos se refiere. El registro es un instrumento declarativo, que con el propósito de generar seguridad en torno a las relaciones jurídicas que pueden surgir entre los titulares de los derechos de autor y terceras personas, sirve como medio de prueba y de oportunidad a terceros.	REGLAMENTO
Registro presupuestal	Es la operación mediante el cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. En esta operación se debe indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a que haya lugar, mediante un plan de pagos ajustado al cupo PAC mensualizado.	Glosario ESDEG V2019
Registro presupuestal del compromiso	Imputación presupuestal mediante el cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. En esta operación se debe indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a que haya lugar, mediante un plan de pagos ajustado al cupo PAC mensualizado. El acto del registro perfecciona el compromiso.	Glosario ESDEG V2019
Registro único nacional de tránsito (RUNT)	Es un sistema de información que contiene todos los datos relacionados con el sector de tránsito y transporte. Entre estos están los datos sobre seguros, conductores, licencias de conducción, accidentes y empresas de tránsito.	Información documentada proceso A02
Reglamento	Conjunto de órdenes, reglas, normas e instrucciones para la obtención de objetivos específicos.	MDN
Reglamento de archivo	Instrumento que señala los lineamientos administrativos y técnicos que regulan la función archivística en una entidad	Programa de Gestión Documental - MDN
Reglamento docente	Considerado como una norma interna que regula la trayectoria de un docente en la institución, desde sus requisitos de ingreso, clasificación, selección, designación, clasificación categorización, funciones, evaluación, derechos, deberes y estímulos, hasta las prohibiciones e inhabilidades, como aspectos esenciales de quienes asumen la labor docente en una institución de educación superior. El reglamento docente de la ESDEG se aplicará en todas las situaciones académicas y administrativas en que se encuentren los docentes	Información documentada proceso M01
Reglas de catalogación angloamericanas	Conjunto de normas y estándares internacionales por las que se rige la tarea de la identificación de un libro entre todos los materiales bibliográficos y documentales de una biblioteca.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Reglas de enfrentamiento	Compendio de normas emitidas por la autoridad militar competente, que señalan con precisión la oportunidad, las circunstancias, las facultades y las limitaciones bajo las que las Fuerzas Militares podrán emplear la fuerza para enfrentar las amenazas externas e internas contra la institucionalidad y el estado	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Reinducción	Es reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios generados en la dinámica misma de la Unidad. Los programas de reinducción se impartirán a todos los empleados por lo menos cada dos años o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios, e incluirán obligatoriamente un proceso de actualización de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulan la moral administrativa.	Glosario ESDEG V2019
Reintegro	Entrega al almacén del activo fijo por término de vida útil o por deterioro quedando formalizado mediante acta. / Es la reincorporación al almacén de los bienes devolutivos entregados por la administración a una dependencia, por considerarse inservibles, obsoletos o para reasignación	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Relación con el sector externo	Mecanismos y estrategias para lograr la vinculación de la comunidad y el sector productivo, social, cultural, público y privado. Y articulación de profesores y estudiantes con la dinámica social, productiva, creativa y cultural de su contexto. (Decreto 1330 de 2019).	Información documentada proceso M03
Relatoría	Producto escrito de la apropiación temática que hace un individuo tras la lectura minuciosa y comprensiva de uno o más textos dados, es decir el análisis que se realiza mediante la lectura de varios textos de noticias o académicos para la realización del artículo.	Glosario ESDEG V2019
Remuneración servicios técnicos	Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para asuntos propios del órgano, los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.	Información documentada proceso E01
Rendición de Cuentas	Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo	Información documentada proceso E01
Rendimiento académico	Capacidad, logro de los objetivos y aprendizajes que posee el alumno en la IE	Información Documentada ESDEG
Renovación de convenio	Poner en funcionamiento las actividades correspondientes a un convenio previo que ya ha caducado.	Glosario ESDEG V2019
Reparación	Acción tomada sobre un producto o servicio no conforme para convertirlo en aceptable para su utilización prevista.	Información documentada proceso S01
Reparar	Se realiza cuando se presenta una falla y se hace el arreglo respectivo. / Hacer algún ajuste o adaptación al producto y/o servicio para que cumpla con los requisitos de calidad especificados	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Reporte	Informe que se emite o presenta con base en la realización de una actividad o tarea.	MDN
Reporte de información de actividades y resultados de promoción y prevención	a Entidad Administradora de Riesgos Laborales deberá presentar al Ministerio de Trabajo un reporte de actividades que se desarrollen en sus empresas afiliadas durante el año y de los resultados logrados en términos del control de los riesgos más prevalentes en promoción y de las reducciones logradas en las tasas de accidentes y enfermedades laborales como resultado de sus medidas de prevención. Dichos resultados serán el referente esencial para efectos de la variación del monto de la cotización, el seguimiento y cumplimiento se realizará conforme a las directrices establecidas por parte del Ministerio de Trabajo.	Ley 1562 de 2012
Repotenciar	Consiste en mejorar las características internas del equipo.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Representante	Personas elegidas democráticamente por la Comunidad Académica de la ESDEG, según corresponda, por un periodo determinado, para llevar el pensar y sentir de los representantes para que propendan por la calidad educativa, asistir a los órganos de dirección en la toma de decisiones, favorecer el desarrollo institucional de la ESDEG y servir de canal de comunicación entre de los órganos de dirección y la comunidad académica de la Institución.	Información documentada proceso M01
Representante de la alta dirección	La Dirección de la Escuela Superior de Guerra, designa al Jefe de Planeación Estratégica, como el competente para que, en nombre de la Alta Dirección, lidere y coordine la organización, funcionamiento y mejora continua del SIG.	Resolución Roles SIG ESDEG
Representante de proceso	Es el servidor público (preferiblemente funcionario de planta), que está autorizado por el Dueño de Proceso, para que lo represente y cumpla con los requerimientos ante el SIG dentro del proceso que corresponde. Los Representantes de Proceso y los Dueños de Proceso son la Primera Línea en la 7ª. Dimensión: Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Glosario ESDEG V2019
Reprocesar	Es volver el producto o servicio a una etapa anterior donde se logre conseguir las características de calidad requeridas	Información Documentada ESDEG
Reproceso	Acción tomada sobre un producto o servicio no conforme para hacerlo conforme con los requisitos (3.6.4)	ISO 9000 : 2015
Reproducción reprográfica o fotocopia	Actividad de hacer copias facsimilares tangibles, perceptibles visualmente, de un original o de una copia de una obra, en cualquier tamaño y forma, por cualquier sistema o técnica	REGLAMENTO
Reputación	Es el conjunto de percepciones que tienen sobre la Escuela los diversos grupos de interés con los que se relaciona (stakeholders), tanto internos como externos. Es el resultado de la coherencia evidenciada en la gestión a lo largo de su historia	REGLAMENTO
Requerimiento	Toda actividad, tarea, informe, obligación, plan o reporte que deben hacer y presentar las entidades a diferentes actores, relacionados con su ejercicio de planeación	Glosario ESDEG V2019
Requisito	Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria	ISO 9000 : 2015 - Glosario ESDEG V2019 - /Información Documentada ESDEG
Requisito de la calidad	Requisito (3.6.4) relativo a la calidad (3.6.2)	ISO 9000 : 2015
Requisito legal	Requisito (3.6.4) obligatorio especificado por un organismo legislativo	ISO 9000 : 2015
Requisito reglamentario	Requisito (3.6.4) obligatorio especificado por una autoridad que recibe el mandato de un órgano legislativo	ISO 9000 : 2015
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)	Son los aparatos eléctricos o electrónicos en el momento en que se desechan o descartan. Este término comprende todos aquellos componentes, consumibles y subconjuntos que forman parte del producto en el momento en que se desecha, salvo que individualmente sean considerados peligrosos, caso en el cual recibirán el tratamiento previsto para tales residuos. (Ley 1672 del Congreso de la República, 2013)	Información documentada proceso A03
Resiliencia	Capacidad que tiene un sistema para resistir cambios producidos por el entorno, para persistir a través del cambio, para absorber el cambio cualitativo y mantener la integridad estructural a lo largo de este proceso	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Resolución	Se conoce como resolución al acto y consecuencia de resolver o resolverse (es decir, de encontrar una solución para una dificultad o tomar una determinación decisiva). El termino puede aprovecharse para nombrar al coraje o valor o bien al ánimo para efectuar una determinada cosa. Por ejemplo: “El delantero encaro con resolución y pateo desde afuera del área”, “Te recomiendo entrar a su oficina con resolución e informarle que no piensas quedarte después de hora”, “Si no actuar con resolución, te pasaran por encima”.	Información documentada proceso A01
Responsabilidad	Derecho natural u otorgado a un individuo en función de su competencia para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho. / Deuda obligación de reparar y de satisfacer por sí o por otro, a consecuencia de delito, de una culpa o de otra causa legal.	/ MDN
Responsabilidad administrativa	Actitud moral positiva del servidor público para cumplir a cabalidad con el encargo de la hacienda pública en todos los niveles y para todos los efectos.	MDN
Responsable	Persona que tiene a su cargo la ejecución o elaboración de una tarea específica en un equipo de trabajo	Información Documentada ESDEG
Responsable de actividades	En esta sección se describe el cargo establecido por el Comando General de las FF.MM. a través de la TOE vigente, comprometido con la actividad o tarea. Por otra parte, se pueden incluir roles designados por el proceso para la ejecución de las actividades, por ejemplo: Dueño de Proceso, Representante de Proceso, etc.; siempre y cuando estén determinados en el literal DEFINICIONES.	En esta sección se describe el cargo establecido por el Comando General de las FF.MM. a través de la TOE vigente, comprometido con la actividad o tarea. Por otra parte, se pueden incluir roles designados por el proceso para la ejecución de las actividades, por ejemplo: Dueño de Proceso, Representante de Proceso, etc.; siempre y cuando estén determinados en el literal DEFINICIONES.
Responsable de la documentación por proceso	Persona de la Escuela Superior de Guerra debidamente autorizado por el Dueño de Proceso para ejercer control y supervisión sobre la documentación del Sistema Integrado de Gestión que se maneja en el proceso.	Glosario ESDEG V2019
Responsable de la resolución de conflictos	<satisfacción del cliente> persona individual designada por un proveedor de PRC (3.2.7) para ayudar a las partes en la resolución de un conflicto (3.9.6)	ISO 9000 : 2015
Responsable del evento	Personal de las dependencias del Sector Defensa que solicita el uso del auditorio al Director o Subdirector de la ESDEG para realizar una actividad en el auditorio.	Información documentada proceso A04
Responsables	Son los servidores públicos (funcionarios y/o contratistas encargados de adelantar los proyectos y actividades propuestas.	Glosario ESDEG V2019
Respuesta en plan de desastres	Las actividades propias de atención ante un evento destructivo. Estas actividades se llevan a cabo inmediatamente después de ocurrido el evento y tienen por objetivo salvar vidas, reducir el impacto en la comunidad afectada y disminuir perdidas	Programa de Gestión Documental - MDN
Restauración	Es retomar la información que se ha bajado en un backups y volverla a colocar en un servidor o equipo de cómputo	Programa de Gestión Documental - MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Resultado	Efecto de una acción o de un hecho. / Expresa el cambio real de la situación inicial medidos en términos de los productos, efectos o impactos generado, a partir de los objetivos definidos. Cambio real de la situación inicial medido en términos de los productos o impactos generados, a partir de los objetivos definidos.	MDN
Resumen analítico ejecutivo – rae	Es el resumen del trabajo de investigación formativa, que se compone de una parte informativa y otra de análisis y que permite una visión general, breve y precisa del trabajo.	Glosario ESDEG V2019
Retaliación	Medida o trato de rigor que, sin llegar a ruptura violenta de relaciones, adopta un Estado contra otro para responder a los actos o determinaciones adversos de este	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Retención	Plazo en términos de tiempo en que los documentos deben permanecer en el archivo de gestión o en el archivo central de acuerdo con la tabla de retención documental.	Glosario ESDEG V2019
Retención de registros	Mantener los registros durante un periodo de tiempo, antes de realizar la transferencia primaria, de acuerdo al Programa de Gestión de Archivo (tiempo de retención)	Información Documentada ESDEG
Reto	Objetivo o empeño difícil de llevar a cabo, y que constituye por ello un estímulo y un desafío para quien lo afronta	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Retroalimentación	<satisfacción del cliente> opiniones, comentarios y muestras de interés por un producto (3.7.6), un servicio (3.7.7) o un proceso de tratamiento de quejas (3.4.1) [ORIGEN: ISO 10002:2014, 3.6, modificada — El término "servicio" se ha incluido en la definición]	ISO 9000 : 2015
Retroalimentación del cliente (PQRSDF)	Hace referencia a las Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias del Cliente.	Glosario ESDEG V2019
Reunión de estado mayor	Es una reunión semanal, donde participan los Jefes de Departamento, donde la alta dirección determina los lineamientos semanales y ajustes necesarios para la correcta conducción de la unidad, además se exponen las actividades programadas y ejecutadas durante el periodo.	Glosario ESDEG V2019
Reunión de trabajo del dueño de proceso	Son las reuniones periódicas del dueño del proceso con todos los servidores que hacen parte del respectivo proceso.	Glosario ESDEG V2019
Revisión	Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos / Determinación (3.11.1) de la conveniencia, adecuación o eficacia (3.7.11) de un objeto (3.6.1) para lograr unos objetivos (3.7.1) establecidos / Actividad emprendida para asegurar la conveniencia y la adecuación del documento objeto de la revisión, para alcanzar el objetivo establecido / Es un elemento de racionalización que busca reducir procedimientos, pasos, etapas, actividades, diligencias, barreras, limitaciones, cargas, documentos, formatos, registros, entre otros, para facilitar la prestación de un servicio o la obtención de un producto. La automatización y el uso de tecnologías de la información y la comunicación son opciones que contribuyen a mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad. La simplificación se observa en la fusión de procedimientos; la formulación de procedimientos robustos; la reducción de documentos, pasos, requisitos, costos para la institución, costos para el usuario; la mejora en los tiempos de ejecución, respuesta y atención al cliente	/ ISO 9000 : 2015
Revisión de documentos	Actividad emprendida por el Representante de Proceso para asegurar la conveniencia, la adecuación y eficacia del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Revista científica indexada	Aquella clasificada dentro de índices o bases bibliográficas internacionalmente establecidos, según criterios rigurosos de cuidado editorial, de evaluación por pares, de calidad científica de lo publicado, de circulación y accesibilidad y de visibilidad demostrada. La indexación es un reconocimiento temporal.	Glosario ESDEG V2019
Revista especializada de carácter científico	“son un instrumento fundamental para la divulgación, acceso y validación por pares académicos de los resultados de procesos de investigación, por tanto, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación considera que es necesario que dichas revistas cumplan con indicadores y estándares de calidad científica reconocidos y aceptados a nivel internacional con el propósito de propender por la difusión del conocimiento en los circuitos científicos dispuestos para este fin” (Minciencias, 2021, p. 1-2).	Información documentada proceso M02
Revista Fuerzas Armadas	Publicación impresa y digital especializada en temas de seguridad, órgano informativo institucional, cuyo propósito es estimular los estudios militares y policiales, la actividad intelectual, la divulgación de la doctrina militar y participación de los colombianos en temas relacionados a la seguridad y la defensa nacional.	Información documentada proceso E02
Revista Indexada	Revista incluida en un Índice bibliográfico (ver índice bibliográfico) (posterior a una evaluación de su calidad científica, editorial y documental), el cual reconoce la publicación y le solicita integra la información sus contenidos en la base bibliográfica, para lo cual ha diseñado fichas catalográficas en donde se registran los metadatos que permiten incorporarlas en sistemas robustos de búsqueda que orientan las formas de recuperación, ya sea de la revista completa o de alguno de sus artículos (Minciencias, 2021, p. 33).	Información documentada proceso M02
Revistas no indexadas	Revistas que no cumplen con los criterios de la evaluación científica, editorial y documental establecidos para entrar a formar parte del Índice Bibliográfico Nacional-IBN Publindex (Minciencias, 2020, p. 33).	Información documentada proceso M02
RFQ	son las siglas en inglés de Request For Quotation, es decir, una solicitud de presupuesto.	Información documentada proceso A03
Riesgo	Toda posibilidad de ocurrencia de aquella situación que pueda afectar el desarrollo normal de las funciones de la entidad y el logro de sus objetivos / Efecto de la incertidumbre / La posibilidad de que ocurra un acontecimiento que tenga un impacto en el alcance de los objetivos. El riesgo se mide en términos de impacto y probabilidad. / Combinación de la probabilidad de que se produzca un evento y sus consecuencias negativas. Los factores que lo componen son la amenaza y la vulnerabilidad	/ ISO 9000 : 2015 / MECI / Plan Estratégico Militar - PEM 2030
Riesgo inherente	Es el que enfrenta una entidad en ausencia de acciones por parte de la Dirección para modificar su probabilidad o impacto de ocurrencia. (Valoración antes de controles).	Glosario ESDEG V2019
Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo	Combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud que puedan causar los eventos o exposiciones.	Información documentada proceso A01
Riesgo residual	Nivel de riesgo que permanece después que la Dirección desarrolla sus respuestas a los riesgos (Valoración después de controles).	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Rigor profesional	Capacidad de utilizar la información, las normas, los procedimientos y las políticas de la Institución con precisión, con el objeto de lograr los estándares de calidad con eficacia y eficiencia en consonancia con los valores y las líneas estratégicas de la Institución	REGLAMENTO
Roles y misiones	Es el compendio manifestaciones del cumplimiento de las funciones de la guerra, según las desarrollan cada una de las fuerzas militares en relación con la naturaleza de cada una de ellas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Router	Dispositivo que permite la interconexión de varias redes	Información Documentada ESDEG
Rubro	Es la estructura mediante la cual por ley presupuestal define los gastos para funcionar, servicios de la deuda e inversión, donde contiene la financiación y la condición, si es con o sin situación de fondos.	Glosario ESDEG V2019
Rubro Contable	Es sinónimo de código contable.	Información documentada proceso A03
Rubro Presupuestal	Es el código que se asigna a cada concepto de ingresos, gastos e inversiones para el registro de la ejecución presupuestal de la entidad pública, asociado al plan de cuentas, determinando si son bienes o servicios.	Información documentada proceso A03
Rutas	Son los países destino a visitar en las practicas geoestratégicas internacionales.	Glosario ESDEG V2019
Sabotaje informático	Consiste en borrar, suprimir, modificar o inutilizar sin autorización datos del sistema informático, programas o documentos electrónicos almacenados en el sistema información.	Información documentada proceso A02
Saces	Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SACES), es un sistema de información que cuenta con mecanismos y procesos de mejoramiento y nuevas metodologías que han sido definidos y consolidados por el Viceministerio de Educación Superior.	Glosario ESDEG V2019
Salida	Resultado de un proceso	ISO 9000 : 2015
Salida de Bienes	Es el retiro de un bien del Almacén, acompañado de la expedición de la salida de almacén; que es el documento legal mediante el cual se identifica clara y detalladamente la salida física y real del bien, cesando de esta manera y mediante requisito probatorio, la responsabilidad por custodia, administración, conservación, etc., por parte del almacenista y quedando en poder del funcionario destinatario. La salida de bienes del almacén puede originarse	Información documentada proceso A03
Salida no conforme	Resultado de un proceso que no cumple con los requisitos establecidos, identificada antes, durante o después de su entrega al cliente.	Información documentada proceso S01
Salidas	Salida del material del deposito, puede ser por servicio, traspaso o por baja	Glosario ESDEG V2019
Salud	Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez.	Glosario ESDEG V2019
Salud ocupacional	Se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones. / Conjunto de actividades desarrolladas al interior de una institución para planear, ejecutar y evaluar actividades en pro de la salud física, social y mental de sus miembros	Ley 1562 de 2012 - Plan Estratégico Militar - PEM 2030

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Salvaguarda	Medida de defensa, amparo o protección	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Salvaguardar	Defender, proteger, amparar	Programa de Gestión Documental - MDN
SAN	Sigla para identificar el Sistema de Almacenamiento "Storage Area Network".	Glosario ESDEG V2019
SAP	Es un programa de computadora para aplicaciones de negocios. Permite a las empresas administrar los recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y demás. Los inventarios oficiales de la ESDEG se encuentran registrados en dicho programa.	Información documentada proceso A04
SAP/R6	Sistema de información financiera contable, es una herramienta modular automatizada compuesta de varios módulos totalmente integrados.	Información documentada proceso A03
Satisfacción	Entendida como la percepción que los usuarios en general y los egresados tienen sobre su propio desempeño y el cumplimiento exitoso de tareas, la cual atribuyen a la formación recibida en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Satisfacción del cliente	Percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos. / Percepción del cliente (3.2.4) sobre el grado en que se han cumplido las expectativas de los clientes	/ ISO 9000 : 2015
SCI	Sigla que identifica el Sistema de Control Interno	Glosario ESDEG V2019
SCImago Journal & Country Rank (SJR)	Es un portal de acceso libre que incluye indicadores bibliométricos de revistas y países, desarrollados a partir de la información ofrecida por la base de datos Scopus6. Esta plataforma toma su nombre del indicador SCImago Journal Rank (SJR), el cual muestra la visibilidad de las revistas contenidas en la base de datos ScopusO desde 1996. El sitio SJR desarrolló la idea de asignar cuartil a las diferentes revistas que integran una categoría temática (Minciencias, 2020, p. 34).	Información documentada proceso M02
Scopus	Es la base de datos multidisciplinaria más grande del mundo que analiza la citación de más de 21.000 revistas científicas arbitradas de alta calidad. Esta provee, vía web, un conjunto de herramientas para buscar, analizar y visualizar la investigación. Permite conocer el número de citas recibidas por revistas aún no indexadas en la base de datos (Minciencias, 2020, p. 34).	Información documentada proceso M02
Secop	Sistema electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 / Sistema Electrónico de Contratación pública.	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Sector administrativo	Conjunto de entidades que se integran alrededor de la gestión organizacional, bajo la orientación de un Ministerio o Departamento Administrativo, en razón a que comparten con éstos funciones y propósitos afines y complementarios	Glosario ESDEG V2019
Seguimiento	Determinación (3.11.1) del estado de un sistema (3.5.1), un proceso (3.4.1), un producto (3.7.6), un servicio (3.7.7) o una actividad	ISO 9000 : 2015
Seguridad	Servicio encargado de la seguridad de una persona, de una empresa, de un edificio, etcétera capacidad de dar respuesta efectiva a riesgos, amenazas o vulnerabilidades y estar preparados para prevenirlos, contenerlos y enfrentarlos.	Información documentada proceso A02
Seguridad ciudadana	Protección universal a los ciudadanos frente a aquellos delitos y contravenciones que afecten su dignidad, su seguridad personal y la de sus bienes, y frente al temor a la inseguridad	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Seguridad de la información	Métodos que se aplican en cualquier tipo de actividad militar apoyándose en herramientas criptográfica, informáticas y de comunicación para cumplir con los propósitos de prevenir riesgos amenazas y vulnerabilidades que puedan afectar la información, contabilidad, integridad y disponibilidad.	Información documentada proceso A02
Seguridad de personal	Métodos y prácticas que se realizan con el fin de prevenir la infiltración y/o penetración, garantizando en todo momento el más alto grado de idoneidad del personal o de aquellas personas que daban conocer información reservada a partir de los procesos de selección, contratación e incorporación y capacitación de la FF.MM.	Información documentada proceso A02
Seguridad física	Es aquella que se realiza a determinada área o zona geográfica, mediante un análisis de riesgo, amenazas y vulnerabilidades, que permita determinar la viabilidad para la construcción y la protección de instalaciones militares	Información Documentada ESDEG
Seguridad industrial	Vigilancia y control del estado de materiales, equipo e infraestructura, con el fin de recomendar las acciones de mantenimiento pertinentes para garantizar la calidad y normal desarrollo de las actividades	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Seguridad jurídica	Principio que garantiza el conocimiento, de lo que la ley prevé como prohibido, permitido y mandado por los poderes públicos	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Seguridad nacional	Principio que garantiza el conocimiento, de lo que la ley prevé como prohibido, permitido y mandado por los poderes públicos	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Seguridad razonable	Concepto según el cual el control interno, por muy bien diseñado y ejecutado que esté, no puede garantizar que los objetivos de una entidad se consigan, debido a las limitaciones inherentes de todo Sistema de Control Interno	MECI
Seguridad y Salud en el Trabajo	Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejora las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.	Información documentada proceso A01
Selección	Consiste en separar la correspondencia que debe abrirse, es decir, la de carácter oficial de la que debe entregarse sin abrir, o sea la dirigida a título personal o con clasificación de seguridad. Cuando un documento llega con nombre propio se entrega al destinatario, y sin abrirlo resulta ser un documento oficial, deje devolverse para su registro. La documentación con clasificación de seguridad se registra pero no se abre	Información Documentada ESDEG
Selección aspirantes	Proceso por el cual la ESDEG identifica los aspirantes que cumpliendo con los requisitos establecidos para cada programa y/o curso pueden ser admitidos como estudiantes. Cuando la ESDEG lo considere necesario, podrá exigir a los aspirantes la presentación de pruebas específicas acorde con la normatividad que expida el consejo académico antes de cada proceso de selección reglamentaria pertinente.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Selección documentación	Consiste en separar la correspondencia que debe abrirse, es decir, la de carácter oficial de la que debe entregarse sin abrir, o sea la dirigida a título personal o con clasificación de seguridad. Cuando un documento llega con nombre propio se entrega al destinatario, y sin abrirlo resulta ser un documento oficial, debe devolverse para su registro. La documentación con clasificación de seguridad se registra pero no se abre.	Glosario ESDEG V2019
Selección documental	Disposición final señalada en las tablas de retención o de valoración documental y realizada en el archivo central con el fin de escoger una muestra de documentos de carácter representativo para su conservación permanente	Programa de Gestión Documental - MDN
Seminario	Reunión académica o técnica en la que se estudia un tema de manera exhaustiva y se profundiza en él a través de la interacción entre los participantes.	Información documentada proceso A04
Seminario de “diplomacia”	Fortalecer al agregado militar en la cultura organizacional del cuerpo Diplomático y el régimen Disciplinario que se lleva en cada país buscando una mayor interacción.	Glosario ESDEG V2019
Separación, contención, devolución o suspensión de provisión de productos y servicios	Acciones dirigidas a separar el producto/servicio/salida no conforme, identificarlo y retenerlo a fin de evitar que se suministre inadvertidamente al cliente. En caso de que el producto/servicio/salida se haya distribuido al cliente puede ser necesario obtener la devolución y suspender la producción hasta que se solucione la no conformidad.	Información documentada proceso S01
Serie documental	Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas	Programa de Gestión Documental - MDN
Servicio	Salida (3.7.5) de una organización (3.2.1) con al menos una actividad, necesariamente llevada a cabo entre la organización y el cliente (3.2.4)	ISO 9000 : 2015
Servicio al ciudadano	Procedimientos, mecanismos y estrategias que establecen las entidades de la Administración Pública para facilitar a los ciudadanos el acceso a los servicios y el cumplimiento de sus obligaciones	Glosario ESDEG V2019
Servicio al cliente	interacción de la organización (3.2.1) con el cliente (3.2.4) a lo largo del ciclo de vida de un producto (3.7.6) o un servicio (3.7.7). [ORIGEN: ISO 10002:2014, 3.5, modificada — Se ha incluido el término servicio en esta definición]	ISO 9000 : 2015
Servicio de mantenimiento Locativo	Actividades ejecutadas con el fin reparar bienes muebles de la entidad que se han deteriorado por su uso, así como también minimizar riesgos asociados a daños en bienes muebles e inmuebles que puedan resultar más costosos y demandar mayores desgastes administrativos para la entidad además de interrumpir el estado normal de sus operaciones.	Información documentada proceso A03
Servicio informático remoto	Serie de aplicativos que no se encuentran físicamente en servidores de la ESDEG sino en sitios alternos como Ministerio de Defensa.	Glosario ESDEG V2019
Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Es el conjunto de actividades realizadas por una empresa de servicios de aseo y cafetería para atender las necesidades institucionales de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico y de ofrecer bebidas calientes y frías a los funcionarios, contratistas y visitantes, con personal propio capacitado para tales actividades y encargándose de los insumos, elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades, que incluye los Servicios Especiales.	Información documentada proceso A03

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Servicios complementarios	Son los que no se constituyen como elementos indispensables de la prestación del servicio educativo, pero se originan como consecuencia del mismo y deben estar establecidos de manera expresa en el Manual de Convivencia de la respectiva institución. Estos cobros incluyen las salidas pedagógicas, las cuales guardan concordancia con el Proyecto Educativo Institucional. Se cobran una vez al año por los siguientes conceptos entre otros: certificados y constancias de estudio, carné estudiantil, agenda y manual de convivencia, material didáctico, mantenimiento de equipos y talleres, seguro estudiantil o de accidente para aquellos estudiantes que no cuenten con el mismo, derechos de grado	MEN
Servicios de guardia de brigadas de emergencia	Corresponde al Brigadista de Emergencias de la ESDEG nombrado por la orden semanal, el cual debe tomar la iniciativa ante cualquier situación de emergencia presentado. De esta manera, debe buscar el acompañamiento de los demás brigadistas para la ejecución del Plan de Emergencia y Evacuación.	Glosario ESDEG V2019
Servicios Especiales	Son los servicios de desinfección y jardinería prestados por una Empresa de Servicios de Aseo y Cafetería de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Acuerdo Marco.	Información documentada proceso A03
Servidor	Es un conjunto de hardware, software y firmware que configurados y puestos en funcionamiento proveen múltiples servicios de acuerdo con el propósito definido.	Información documentada proceso A04
Servidor Público	Persona con una vinculación laboral al estado, que ejerce funciones públicas que están al servicio del estado y de la comunidad	Información documentada proceso E01
Servidor web	Programa que sirve para atender y responder diferentes peticiones de los navegadores proporcionando recursos que solicitan usando un producto http o https.	Glosario ESDEG V2019
Seudónimo	Nombre empleado por un autor en vez del suyo verdadero.	REGLAMENTO
SGC	Sigla con se denomina el Sistema de Gestión de la Calidad en la ESDEG.	Glosario ESDEG V2019
Sherpa	Prueba de impresión en papel fotográfico que permite verificar los textos, el color y registro de imágenes, dando paso si es necesario, a hacer los últimos cambios para la impresión	Información Documentada ESDEG
SIATH	Sistema de Administración del Talento Humano	Sistema de Administración del Talento Humano
SIIF	El Sistema Integrado de Información Financiera (SHF) Nación es un sistema que coordina, integra, centraliza y estandariza la gestión financiera pública nacional, con el fin de propiciar una mayor eficiencia y seguridad en el uso de los recursos del Presupuesto General de la Nación y de brindar información oportuna y confiable. (Artículo 2.9.1.2.2 Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015).	Información documentada proceso A01
Simplificar	Es un elemento de la racionalización que busca reducir procedimientos, pasos, etapas, actividades, diligencias, barreras, limitaciones, cargas, documentos, formatos, registros, entre otros, para facilitar la prestación de un servicio o la obtención de un producto. La automatización y el uso de tecnologías de la información y la comunicación son opciones que contribuyen a mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad. La simplificación se observa en la fusión de procedimientos; la formulación de procedimientos robustos; la reducción de documentos, pasos, requisitos, costos para la institución, costos para el usuario; la mejora en los tiempos de ejecución, respuesta y atención al cliente.	Información documentada proceso S01

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Simulacro	Un ejercicio práctico, en el cual las organizaciones participantes se acercan a un escenario de crisis real. Los participantes son los actores sociales que habitualmente protagonizan una situación de emergencia o desastre: organizaciones de respuesta de emergencia como Bomberos, equipos de salud, Policía, otros, con el propósito de evaluar la calidad de respuesta y grado de preparación alcanzados, de acuerdo a una planificación existente	Programa de Gestión Documental - MDN
Sinergia	Significa cooperación, y es un término de origen griego, "sinergia", que significa "trabajando en conjunto". La sinergia es un trabajo o un esfuerzo para realizar una determinada tarea y permite conseguir alcanzar más impacto con el éxito al final trazado en el objetivo.	Información documentada proceso E02
Siniestro	Es un evento catastrófico con pérdidas materiales y/o humanas	Programa de Gestión Documental - MDN
Sistema	Conjunto de elementos mutuamente relacionados o que interactúan con el fin de lograr un propósito / Conjunto de principios reunidos entre sí, de modo que formen un cuerpo de doctrina. Sucesión de elementos que ordenadamente relacionados y secuencialmente dispuestos contribuyen en un todo al logro de fines determinados.	/ ISO 9000 : 2015 / MECI / MDN
Sistema de administración de riesgo	Conjunto de elementos del direccionamiento estratégico de una entidad concerniente a la Administración del Riesgo.	Glosario ESDEG V2019
Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SACES)	Sistema de información que cuenta con mecanismos y procesos de mejoramiento y nuevas metodologías que han sido definidos y consolidados por el Viceministerio de Educación Superior.	Información documentada proceso M01
Sistema de clasificación Dewey	Es un sistema que permite clasificar el conocimiento en diez clases principales (áreas del conocimiento) con subdivisiones adicionales, acompañadas por una notación decimal.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Sistema de control interno	Se entiende como el sistema integrado por el esquema de la organización, y es el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de la políticas trazadas por la Dirección y en atención a las metas y objetivos previstos.	Glosario ESDEG V2019
Sistema de Costos	Es el conjunto de metodologías, modelos o procedimientos contables y administrativos que se llevan a cabo con el objetivo de determinar el costo de los diferentes objetos de costo. Estas metodologías tienen diferentes grados de complejidad y utilizan diferentes enfoques frente a lo que se incluye dentro del cálculo	Información documentada proceso E01
Sistema de gestión	Conjunto de elementos de una organización (3.2.1) interrelacionados o que interactúan para establecer políticas (3.5.8), objetivos (3.7.1) y procesos (3.4.1) para lograr estos objetivos.	ISO 9000 : 2015
Sistema de gestión de documentos de archivo (records system)	Sistema de Gestión de Documentos, Sistema de Gestión Documental. Sistema de información que incorpora, gestiona y facilita el acceso a los documentos de archivo a lo largo del tiempo	Programa de Gestión Documental - MDN
Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (sgdea)	SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA)	Programa de Gestión Documental - MDN
Sistema de gestión de la calidad	Parte de un Sistema de Gestión (3.5.3) relacionada con la calidad (3.6.2)	ISO 9000 : 2015

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Sistema de gestión de la calidad para entidades	Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades. Está enmarcado en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades	Glosario ESDEG V2019
Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Programa de Salud Ocupacional que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores(as). Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores(as) en todas las ocupaciones.	Glosario ESDEG V2019
Sistema de gestión de las mediciones	Conjunto de elementos interrelacionados, o que interactúan, necesarios para lograr la confirmación metrológica (3.5.6) y el control de los procesos de medición (3.11.5). [ORIGEN: ISO 10012:2003, 3.1, modificada]	ISO 9000 : 2015
Sistema de Indexación y Resumen (SIR)	Sistemas de análisis de revistas y recuperación de documentos que proveen, a partir de la extracción de metadatos, fichas bibliográficas en diferentes niveles de descripción, determinadas por la orientación temática que estos han delimitado —multidisciplinaria, generalista, disciplinaria o especializada— y por el cubrimiento selectivo o integral de las revistas que analizan. Para tal fin hacen uso de herramientas documentales afines al dominio del conocimiento y brindan servicios estructurados para la recuperación de los documentos. Los SIR son producidos o avalados por sociedades científicas, instituciones académicas o comerciales que, de acuerdo con sus intereses, establecen equipos calificados y políticas para la selección y la permanencia de las publicaciones que son en incorporadas en estos (Minciencias, 2020, p. 33).	Información documentada proceso M02
Sistema de información	Red de canales de comunicación utilizados dentro de una organización. / Se entiende como el conjunto de datos organizados en registros, los cuales se procesan generando una información específica	ISO 9000 : 2015 / Programa de Gestión Documental - MDN
Sistema de inspección	está compuesto por la Inspección General de las Fuerzas Militares y sus Inspecciones Delegadas ante las Fuerzas, cuyo objetivo es la evaluación de la gestión en las diferentes áreas de inspección, en términos de eficacia, eficiencia y efectividad, para garantizar el cumplimiento de políticas, estrategias, planes, objetivos y metas acordes con la doctrina militar y la normatividad legal vigente.	REGLAMENTO
Sistema de Sonido	Conjunto de aparatos tecnológicos que permiten generar, procesar, convertir o modificar señales de audio.	Información documentada proceso A04
Sistema general de riesgos laborales	Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.	Ley 1562 de 2014
Sistema integrado de conservación	Conjunto de estrategias y procesos de preservación y conservación, acordes con el sistema de archivo establecido por la entidad, bajo el concepto de archivo total, para asegurar el adecuado mantenimiento de sus documentos, independientemente del soporte, garantizando la integridad física y funcional de toda la documentación, desde el momento de su emisión, durante su periodo de vigencia, hasta su depósito final o sea en cualquier etapa de su ciclo vital.	Programa de Gestión Documental - MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Sistema integrado de gestión	Sistema que tiene el propósito de mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos para proporcionar productos y/o servicios en ambientes de control que respondan a las necesidades y expectativas de los estudiantes de la ESDEG y partes interesadas. El Sistema Integrado de Gestión lo componen el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC, el Sistema de Control Interno - SCI con su Modelo Estándar de Control Interno – MECI y en adelante, todos aquellos sistemas complementarios y compatibles con la normatividad vigente.	Glosario ESDEG V2019
Sistema Integrado de Investigación Académica	Es el conjunto estructurado de actividades, procedimientos y objetivos que tienen como fin ejecutar el proceso investigativo de la ESDEG. En el SIIA se consolidan unas líneas de investigación como ejes de articulación para desarrollar proyectos científicos. El Sistema contempla el componente formativo de los estudiantes relacionado con programas académicos. De igual manera, articula la investigación desde la interacción de estudiantes y docentes investigadores para el desarrollo de la investigación científica.	Información documentada proceso M02
Sistema nacional de prevención y atención de desastres	Colectivo de entidades públicas, privadas y comunitarias integradas, con el objeto de dar soluciones a los problemas de seguridad de la población que se presenten en su entorno físico por la eventual ocurrencia de fenómenos naturales o antrópicos	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Sitio web	Conjunto de páginas web desarrolladas en código HTML, relacionadas a un dominio de Internet el cual se puede visualizar a través de un nombre de dominio y dirección en Internet específicos.	Información documentada proceso E02
SITOC	Herramienta de Simulación Táctico Operacional. Es una base de datos que comprende la doctrina militar colombiana de personal, armamento, comunicaciones y carga logística que tiene el país sobre una base de datos de carácter ultra secreto.	Glosario ESDEG V2019
Situaciones de emergencia	Incendios, sismos, inundaciones y/o evacuación que representen cualquier tipo de riesgo para la salud y seguridad de las personas, el medio ambiente o que comprometan las instalaciones de la Escuela Superior de Guerra.	Glosario ESDEG V2019
SNIES	Siglas con que se determina Sistema Nacional de Información de Educación Superior	Glosario ESDEG V2019
SOAT	Es un seguro obligatorio para todos los vehículos (incluye motocicletas) que transiten por el territorio nacional. Ampara los daños corporales que se causen a las personas en accidentes de tránsito.	Información documentada proceso A02
Soberanía	Derecho que tiene un pueblo o una nación para poder elegir su gobierno, tener injerencia en la publicación de leyes y en el respeto de las mismas en todo el territorio nacional	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Software estadístico	Un paquete o software estadístico es un programa informático que está especialmente diseñado para resolver problemas en el área de la estadística, o bien está programado para resolver problemas de esta área. Existen muchos programas que no son especialmente estadísticos pero que pueden hacer algunos cálculos aplicables en estadística aplicada. Estos programas han impulsado y siguen impulsando enormemente la labor de los investigadores que desean utilizar la estadística como apoyo en su trabajo.	Información Documentada ESDEG
Solicitante	Es la persona o dependencia que solicita algún equipo o servicio relacionado a Tecnología.	Información documentada proceso A04
Solicitud	Documento escrito que dirige una persona a otra que desempeña un cargo o función en una institución pública o privada para pedir o solicitar algo de manera oficial.	Información documentada proceso A04

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Solicitud de Cotización	Es el evento creado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano que inicia el proceso de selección abreviada por compra de Catálogo derivada del Acuerdo Marco, solicitando a los Proveedores la presentación de su Cotización para la adquisición de que requiera la Entidad Compradora.	Información documentada proceso A03
Solicitud de Información	Es el requerimiento elevado por la entidad compradora al proveedor mediante el cual se determinará la cantidad de bienes de aseo y cafetería y los operarios que serán necesarios para el efectivo suministro integral de aseo y cafetería.	Información documentada proceso A03
Solicitud relacionada con el Derecho al Habeas Data	Solicitud que hace el titular de la información o sus beneficiarios, a efectos de que se corrija, actualice o suprima la información de la titular contenida en una base de datos de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".	Información documentada proceso A05
Solución de problemas	Capacidad para realizar una evaluación lógica y estructurada de una situación o problema, identificando sus verdaderas causas y priorizando las mejores alternativas de solución, para dar resultados sustentados, con un alto nivel de eficacia y confiabilidad	REGLAMENTO
Soportes Contables	Son los documentos que sirve de base para verificar y comprender el hecho económico, reconocer, medir, presentar y revelar los efectos económicos y financieros en los estados financieros	Información documentada proceso A03
Sostenibilidad	Capacidad de una entidad para mantener su funcionamiento y alcanzar sus objetivos a largo plazo sin comprometer los recursos del entorno, ya sea a nivel económico, social o ambiental. Implica una gestión eficiente de los recursos, la toma de decisiones responsables que favorezcan el bienestar social y el respeto por el medio ambiente, y la incorporación de prácticas que aseguren el cumplimiento de los objetivos sin poner en riesgo la estabilidad futura.	Información documentada proceso E01
Sponsor	Es aquella persona que facilita la integración de los estudiantes internacionales (en las diferentes condiciones de movilidad estudiante, docente, investigador) a través de un acompañamiento permanente durante su comisión en la ESDEG.	Información documentada proceso M03
Stakeholders	En el campo de la comunicación estratégica se refiere a los diferentes públicos de interés o partes interesadas en los productos o servicios de un proceso	Información documentada proceso E02
Suciedad acumulada	Material ajeno depositado sobre una superficie que genera concreciones o manchas de difícil eliminación	Programa de Gestión Documental - MDN
Suciedad superficial	Material ajeno comúnmente polvo depositado sobre una superficie que se elimina fácilmente	Programa de Gestión Documental - MDN
Sugerencia	Manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.	Información documentada proceso A05
Suite Visión Empresarial	Software tipo web que permite la operación en línea de la Gestión del Sistema Integrado de Gestión de la Escuela Superior de Guerra – (SVE).	Información documentada proceso S01
Suministro	Contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.	Información documentada proceso A03
Superioridad	Posición de ventaja frente a cualquier amenaza en todos los dominios, de manera que se garanticen las condiciones de defensa y seguridad que permitan la gobernabilidad y el desarrollo socioeconómico del país	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Supervisión	Consiste en “el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del convenio, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados”. El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 permite que las Entidades Estatales celebren contratos de prestación de servicios para apoyar las actividades de supervisión de los contratos que suscriben.	Información documentada proceso M03
Supervisor del contrato	Es el responsable de cumplir y hacer cumplir el conjunto de normas contenidas en los pliegos de condiciones o su equivalente y el clausulado del contrato; debe velar por el cumplimiento de las especificaciones técnicas del objeto contratado, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en los contratos, en la ley y sus respectivos planes operativos.	Información documentada proceso A03
Suplantación	Se define como la técnica utilizada para sustituir de manera ilegal un elemento, sistema o persona para obtener algún beneficio.	Información documentada proceso A02
Suscripción de alianzas	Son convenios, cartas de intención o acuerdos de cooperación ínter institucional.	Glosario ESDEG V2019
Suspensión del contrato	Es la modificación contractual donde la ejecución del contrato cesa al presentarse circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, que impiden en forma temporal su ejecución, las partes podrán pactarlo de común acuerdo, mediante la suscripción de un acta en la cual conste las circunstancias que motivaron la decisión.	Información documentada proceso A03
Sustentar	Presentar el nuevo proyecto de inversión ante COGFM, MDN y DNP, para revisión, emisión de observaciones y realización de ajustes a cadena de valor del proyecto.	Información documentada proceso E01
Switch	Puente de transmisión de datos tienen máximo 32 puertos y los hay de 4, 8, 16, 24, lo que es otra limitante suya	Información Documentada ESDEG
Switche	Es un dispositivo de interconexión utilizado para conectar equipos en red.	Información documentada proceso A04
Syllabus	Instrumento de planificación de un contenido para ser desarrollado dentro de un tiempo determinado. Constituye un documento pedagógico y didáctico que guía el proceso académico de una asignatura de nivel superior, fija sus objetivos, describe su contenido programático, define el marco epistemológico, teórico y pedagógico de la materia, debiendo guardar coherencia lógica y funcional en la exposición formal de los contenidos y acciones previstas, establece las reglas de juego en la clase, determinando los derechos y obligaciones del docente y de los estudiantes. / El Syllabus de Asignatura es un instrumento curricular que provee un plan de trabajo semanal para una asignatura en particular;. En otros términos, es un cronograma que permite ordenar el desarrollo del curso. Se elabora en función del Programa de Asignatura y está dirigido a docentes, ayudantes y estudiantes	Glosario ESDEG V2019 /Información Documentada ESDEG
Tabla de retención documental-TRD	Lista de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Información documentada proceso S01
Tabla de valoración documental - TVD	Listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el archivo central, así como una disposición final	Programa de Gestión Documental - MDN
Talento humano	Es una estructura funcional de seres humanos considerados como talentos con conocimientos, experiencias, motivación, intereses vocacionales, aptitudes, actitudes, habilidades, potencialidades; en fin competencias que potencian la organización hacia la productividad.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Talleres	Actividades desarrolladas por un grupo de personas para cumplir un objetivo específico y dirigido por un tallerista.	Glosario ESDEG V2019
Tarjeta de propiedad	es un documento que contiene la información de tu vehículo, como la placa, el número de motor, el número de chasis, el tipo de vehículo, el año de fabricación, la marca, el modelo, el combustible, entre otros.	Información documentada proceso A02
Tasa de deserción anual	Proporción de alumnos matriculados que durante el año lectivo por diferentes motivos abandonan sus estudios sin haber culminado el grado	MEN
Tasa de reprobación anual	Proporción de alumnos que al finalizar el año lectivo no cumplen con los requisitos académicos para matricularse al año siguiente en el grado superior	MEN
Teatro de operaciones	Espacio geográfico donde efectivamente se realizarán operaciones militares que incluye la suficiente superficie para los movimientos y maniobras de las unidades militares, como también el necesario para el sostenimiento de los medios de las fuerzas armadas que se asignen	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Técnico Administrativo SIG	Es el funcionario que asume el rol dentro de la Suite Visión Empresarial, con los permisos para asignar el código a la documentación, cargar, liberar, publicar e inactivar los documentos del Sistema Integrado de Gestión – SIG de la ESDEG.	Información documentada proceso S01
Técnico de soporte	Es una persona experta en gestión y mantenimiento de infraestructura TI, garantizando el funcionamiento correctamente.	Información documentada proceso A04
Tecnologías de la comunicación	Se encargan del estudio, desarrollo, implementación, almacenamiento y distribución de la información mediante la utilización de hardware y software como medio de sistema informático	Programa de Gestión Documental - MDN
Temperatura	Es la medida de una propiedad física que en sí misma no puede causar daño directo a los materiales. Sin embargo, el daño a los objetos es el resultado de temperaturas incorrectas y su interacción con la Humedad Relativa	Programa de Gestión Documental - MDN
Tendencia	Es una corriente o preferencia hacia determinados fines.	Información documentada proceso S02
Tendencial (del termino escenario)	Aquel que tiene mayor probabilidad, corresponde a la situación a la que se llegaría en caso que las variables continuasen con el comportamiento observado	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Tensión internacional	Situación en la que la persecución de determinados objetivos o la no satisfacción de ciertas demandas planteadas por diversos actores que resulta en episodios de movilización política, social o militar y/o un uso de la violencia con una intensidad que no alcanza la de un conflicto armado	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Tercero o contratista	1.) Proveedor de un producto o servicio que afecta la calidad del servicio prestado por la dependencia o entidad del Sector Defensa, ya sea como persona natural o jurídica. 2). Personal que pertenece a las empresas que proveen un producto o servicio. 3). Personas que prestan sus servicios a la dependencia o entidad del Sector Defensa en modalidad de pasantías.	Información documentada proceso A04
Terrorismo	Es el uso ilegal de la violencia o de la amenaza de violencia, a menudo motivado por creencias religiosas, políticas o ideológicas.	Información documentada proceso A02
Tesis	Trabajo de investigación elaborado con rigor conceptual y metodológico, basada en el método científico, en el que se implica la aplicación del método científico y que constituye un aporte original en cualquiera de las áreas del conocimiento. La tesis es requisito para optar al título de Doctor.	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Test de penetración	También llamado a veces “hacking ético” es una evaluación activa de las medidas de seguridad de la información de la infraestructura de conectividad de una organización.	Glosario ESDEG V2019
Tick	Caso.	Información documentada proceso A04
Ticket	(soporte técnico) es un boleto digital generado por la Mesa de servicio TIC.	Información documentada proceso A04
Tiempo de trabajo independiente	Actividad académica que realiza el estudiante alrededor de un objeto de estudio sin la concurrencia real del docente pero en interacción académica con él.	Glosario ESDEG V2019
Tiempo de trabajo presencial	Actividad académica que realiza el estudiante alrededor de un objeto de estudio o trabajo académico, con la concurrencia del docente.	Glosario ESDEG V2019
Tienda Virtual del Estado Colombiano —TVEC	Es el aplicativo del SECOP que Colombia Compra Eficiente ha puesto a disposición de las Entidades Compradoras y de los Proveedores través del cual deben hacerse las transacciones; del Acuerdo Marco, regulada por la Ley 527 de 1999.	Información documentada proceso A03
Titular	Persona natural (Personal Militar, Civil, Extranjeros, Prestación de Servicios, Hora Catedra) cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.	Información documentada proceso A01
Titular de derechos patrimoniales	Persona natural o jurídica diferente al autor, que adquirió los derechos de explotación por alguna modalidad contractual, la ley o por causa de muerte.	REGLAMENTO
Titularidad de los derechos de autor	Es la facultad que se detenta para hacer efectivos los derechos de autor.	REGLAMENTO
TLVS	Sigla con que se define Valores límites permisibles e índices de exposición biológica	Glosario ESDEG V2019
TOE	Sigla que hace referencia a la Tabla de Organización y Equipo.	Glosario ESDEG V2019
Token	Es un dispositivo portátil de alta tecnología que genera una clave de 6 dígitos de forma aleatoria e irreemplazable, dicha clave se actualiza generalmente cada 60 segundos aproximadamente.	Información documentada proceso A01
Toma de decisiones	Acción de seleccionar, bajo ciertos criterios, entre dos o más alternativas para dar solución a un problema. El proceso de toma de decisiones constituye un elemento central dentro de la planificación. / La Toma de Decisiones es un proceso sistemático para escoger la opción que sea la que nos ofrezca las mayores probabilidades de mejorar la eficiencia y eficacia de nuestras organizaciones para la creación de Valor a todos sus Grupos de Interés. Elige entre una o varias alternativas que permitan solucionar un problema y tomar acciones concretas y consecuentes con la elección tomada	Información Documentada ESDEG
Tópico	Es un tema específico, que se desarrolla en mínimo dos horas presenciales de clase.	Glosario ESDEG V2019
Trabajo de grado	Tiene como finalidad desarrollar competencias investigativas por parte del estudiante, aplicación del conocimiento o interpretación y contribución a la solución de problemas disciplinarios, interdisciplinarios, jurisprudenciales o profesionales, mediante la argumentación académica, el manejo de las herramientas y los procesos de investigación y análisis. / El realizado bajo la modalidad de monografía o de trabajo de investigación, por un estudiante matriculado, para optar al título académico de especialización o maestría	REGLAMENTO

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Trabajo de investigación	Investigación en la cual hay una elaboración conceptual y metodológica rigurosa que, basada en el método científico, se refiere a un aspecto teórico o práctico en cualquier campo del saber. En concordancia con la Ley 30 de 1992, un trabajo de esta naturaleza se exige para optar al título de magíster.	REGLAMENTO
Trabajo meritorio	Es aquel trabajo de grado que por su calidad y méritos académicos y de acuerdo con el criterio del jurado se denomina “trabajo de grado meritorio”, con la debida justificación, de acuerdo con el parágrafo del art 101 del Reglamento Académico.	Glosario ESDEG V2019
Traducciones	Interpretación realizada de un documento ya sea escrito o en medio magnético, desde el idioma ingles hacia el español o viceversa.	Glosario ESDEG V2019
Trámite de documentos	Recorrido del documento desde su producción o recepción, hasta el cumplimiento de su función administrativa	Programa de Gestión Documental - MDN
Trámites Administrativos	Se conoce como procedimiento administrativo a uno de los ejes fundamentales del Derecho Administrativo; gracias a él los ciudadanos de una determinada comunidad tienen la seguridad de que los trámites administrativos desarrollados frente a un organismo público se realizarán de forma rigurosa en base a las leyes pactadas por dicha comunidad, y no de forma aleatoria. Consiste en una serie de pasos que permitirán que los ciudadanos puedan sentirse al amparo de la ley de su país y ante cualquier duda puedan reclamar al organismo del Estado.	Información documentada proceso A01
Transferencia documental	Remisión de los documentos del archivo de gestión al central, y de éste al histórico, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes	Programa de Gestión Documental - MDN
Transferencia documental primaria	Son los traslados de documentos del archivo de gestión (o de oficina) al central (o intermedio), sin alteración de sus propiedades, para su conservación precaucional y cuya frecuencia de uso ha disminuido o culminado en el proceso de atención de trámites. Estas transferencias toman en cuenta exclusivamente las vigencias y valores primarios de la documentación y su carácter es estrictamente institucional	Programa de Gestión Documental - MDN
Transferencia documental secundaria	Es el traslado de documentos del archivo central (o intermedio) al permanente (o histórico). Estas transferencias concluyen los procesos de valoración secundaria en las instituciones y tienen como fin garantizar la protección de los documentos con valor social (cultural e histórico), más allá de las necesidades institucionales de conservarlos	Programa de Gestión Documental - MDN
Transferencias primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión al archivo central de conformidad con las tablas de retención documental adoptadas.	Glosario ESDEG V2019
Transferidos / trasladados	Alumnos que se retiraron de la jornada para continuar sus estudios en otra jornada, otra sede, otra institución educativa, otro municipio, otro país o en el sector privado. Estos alumnos aunque ya no forman parte de la jornada siguen siendo parte del sistema educativo, pues siguen estudiando	MEN
Transformación	Adaptación a las situaciones estratégicas mediante la innovación operacional, en términos de adquisición de material o renovación, y la innovación organizativa como formación de sus miembros para nuevas destrezas	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Transición	Proceso a través del que se preparará a los militares para pasar de “la guerra a la paz, del conflicto al posconflicto”	Plan Estratégico Militar - PEM 2042

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Transmitir	Cargar documentación soporte en plataforma MGAweb y diligenciar formularios de cadena de valor, para su posterior migración a sistema PIIP.	Información documentada proceso E01
Transparencia	Principio de la administración pública, que propende por la democratización y libertad de acceso a la información y la inclusión ciudadana	Información documentada proceso E01
Traslado	Es el procedimiento mediante el cual se cambia la ubicación física de bienes dentro de las dependencias del Ministerio de Defensa Nacional o de las Unidades Ejecutoras, ocasionando por tal motivo la cesación de responsabilidad de quien los entrega y transfiriéndola a quien los recibe	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Traslado Presupuestal	Es una operación a través de la cual se adelantan tanto créditos como contra créditos en el presupuesto de rentas o en el presupuesto de gastos. Los traslados presupuestales que no modifiquen los totales por nivel rentístico y el monto del gasto de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Congreso de la República, se adelantarán por vía administrativa y pueden ser de tres tipos: ordinario, vigencia expirada o cambio de fuente.	Información documentada proceso E01
Traspaso	Es la entrega de un activo fijo en buen estado de uso a otra dependencia, quedando formalizado mediante acta.	Glosario ESDEG V2019
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, suministro o supresión.	Información documentada proceso A01
Tratamiento del riesgo	Proceso de selección e implementación de medidas para el manejo del riesgo.	Glosario ESDEG V2019
Trazabilidad	Capacidad para seguir el histórico, la aplicación o la localización de un objeto (3.6.1) / Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración	ISO 9000 : 2015 / " "
Tutor	persona designada por la ESDEG para ejercer la supervisión de la actividad formativa del pasante, acompañando y haciendo seguimiento al desarrollo de la práctica laboral.	Información documentada proceso A01
Tutoría de investigación	Las tutorías tienen como propósito orientar el trabajo de grado y la participación de los estudiantes en un proyecto inscrito en el SISTEMA DE INVESTIGACIÓN ESDEG. El tutor será el encargado de coordinar y desarrollar las tutorías con la supervisión del Programa Académico.	Glosario ESDEG V2019
Tweet	Mensaje digital que se envía a través de la red social Twitter /X y que no puede rebasar un número limitado de caracteres.	Información documentada proceso E02
Unidad de almacenamiento	Espacio físico donde guardar todos los datos, aun después de apagar el computador.	Glosario ESDEG V2019
Unidad de conservación	Cuerpo que contiene un conjunto de documentos de tal forma que garantice su preservación e identificación. Pueden ser unidades de conservación, entre otros elementos, las carpetas, las cajas, y los libros o tomos	Programa de Gestión Documental - MDN
Unidad de control interno o de auditoría interna	La Auditoría Interna es uno de los componentes del Sistema de Control Interno, de nivel gerencial o directivo, encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos. La Auditoría Interna, en general, como mecanismo de verificación y evaluación del Sistema de Control interno, utiliza las normas de auditoría generalmente aceptadas, la selección de indicadores de desempeño, los informes de gestión y cualquier otro mecanismo moderno de control que implique el uso de la mayor tecnología, eficiencia y seguridad.	MDN

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Unidad de gestión	Equipo de trabajo interinstitucional que agrupa miembros de todas las entidades que tengan alguna responsabilidad sobre los resultados de un programa de acuerdo con los objetivos del plan nacional de desarrollo y del documento CONPES correspondiente.	MDN
Unidad militar	Organización que involucra diferentes elementos militares dentro de sus tablas de organización y equipo.	Glosario ESDEG V2019
Unidad temática	Es el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas que proveen la competencia del estudiante de manera específica, en un tema concreto dentro de la estructura de una materia. Cada unidad temática estará estructurada por tópicos los cuales indicarán los temas específicos que se desarrollarán en cada segmento de clase. Para la Escuela de Guerra la unidad temática, tiene un mínimo de veinticuatro (24) horas presenciales.	Glosario ESDEG V2019
Unidades operativas mayores	Nombre con que se determina a las Brigadas.	Glosario ESDEG V2019
Unidades operativas menores	Nombre con que se determina a los Batallones.	Glosario ESDEG V2019
Unión	La Escuela propende por incrementar y consolidar la unión entre los integrantes de la institución militar, las Fuerzas y las armas al servicio de los objetivos e intereses nacionales. Igualmente, busca fortalecer los lazos de amistad con la sociedad civil en general, instituciones públicas y privadas de diversos sectores con el ánimo de aunar esfuerzos entorno al objetivo común asociada a la construcción de nuestra Colombia	REGLAMENTO
USB	Es un dispositivo de almacenamiento de datos que utiliza una memoria flash para guardar información.	Información documentada proceso A04
Uso personal de obra	Reproducción u otra forma de utilización, de la obra de otra persona, en un solo ejemplar, exclusivamente para el propio uso de un individuo, en casos tales como la investigación y el esparcimiento personal.	REGLAMENTO
Usuario	Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.	Información documentada proceso A04
Utilidad	Entendida como el provecho o beneficio favorable generado por la formación recibida en la ESDEG y que coadyuva en el desarrollo exitoso de los distintos roles y funciones asignadas, y en la solución de las problemáticas encontradas en las Fuerzas y las distintas entidades donde laboran los egresados.	Glosario ESDEG V2019
Validación	Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva (3.8.3), de que se han cumplido los requisitos (3.6.4) para una utilización o aplicación específica prevista	ISO 9000 : 2015 - " "
Validación cualitativa	Validación interna y externa de un instrumento de evaluación validez del contenido, validez del criterio y validación constructo, juicio de expertos.	Información documentada proceso S02
Validación cuantitativa	Proceso de recolección de datos, prueba piloto, evaluación de la confiabilidad del instrumento y análisis factoriales	Información Documentada ESDEG
Validación cuantitativa	Proceso de recolección de datos, prueba piloto, evaluación de la confiabilidad del instrumento y análisis factoriales.	Información documentada proceso S02

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Validación de instrumentos	Con la validación de un instrumento se determina la revisión de la presentación del contenido, el contraste de los indicadores con los ítems (preguntas) que miden las variables correspondientes. Se estima la validez como el hecho de que un instrumento sea de tal manera concebido, elaborado y aplicado y que mida lo que se propone medir.	Información documentada proceso S02
Valla	Pieza gráfica o cartelera situada en calles, carreteras, etc., con fines publicitarios.	Información documentada proceso E02
Valor agregado	Remuneración de los factores e insumos por su contribución al mejoramiento del proceso productivo.	MDN
Valor primario de los documentos	Calidad inmediata que adquieren los documentos desde que se producen o se reciben hasta que cumplen sus fines administrativos, fiscales, legales y/o contables	Programa de Gestión Documental - MDN
Valor secundario de los documentos	Calidad atribuida a aquellos documentos que por su importancia histórica, científica y cultural, deben conservarse en un archivo	Programa de Gestión Documental - MDN
Valoración del riesgo	Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.	Información documentada proceso A01
Valoración documental	Labor intelectual por la cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.	Programa de Gestión Documental - MDN
Valores	Son los cimientos de la organización que tienden a tener carácter de permanencia. Es la búsqueda de un bien absoluto que le da significado y sentido a las cosas, así mismo se busca que el sistema de valores soporte la razón de ser, la misión y le brinde dinámica a los comportamientos institucionales y a la visión de lo que se espera en el futuro.	MDN
Veeduría	Mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público	Información documentada proceso E01
Vehículo	Todo aparato montado sobre ruedas que permite el transporte de personas, animales o cosas de un punto a otro por vía terrestre pública o privada.	Información documentada proceso A02
Vehículo de servicio oficial	son los automotores destinados al servicio de entidades públicas, cuya utilización se hará de manera exclusiva y precisa para atender necesidades ocasionales e indispensables propias de las funciones de cada órgano.	Información documentada proceso A02
Vehículo de servicio particular	Es el destinado al uso privado de la persona o empresa propietaria del vehículo.	Información documentada proceso A02
Velocidad máxima permitida	límites de velocidad permitida dentro de las instalaciones de la ESDEG.	Información documentada proceso A02
Verificación	Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva (3.8.3) de que se han cumplido los requisitos (3.6.4) especificados	ISO 9000 : 2015 - - Glosario ESDEG V2019
Verificación (metrológica)	Comparación directa entre las características metrológicas del equipo de medición y los requisitos metrológicos del cliente	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Versión	Indica mediante número entero, la cantidad de veces que se ha modificado el documento. Cada vez que se realice una modificación en el documento cambia dicho número.	Información documentada proceso S01
Viabilidad	Analizar la posibilidad de ejecutar la actividad y darle continuidad, teniendo en cuenta aspectos como son, los recursos (económicos y disponibilidad de personal si es el caso), con los que se cuentan para la realización de esta.	Información documentada proceso A03
Viáticos de los Funcionarios	Son los pagos por concepto de viáticos que reciben los funcionarios y trabajadores oficiales en comisión, para alojamiento e intención cuando: a) deban desempeñar sus funciones en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo, ya sea dentro o fuera del país, o b) deba atender transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo del que es titular (Departamento Administrativo de la función Pública, 2007)	Información documentada proceso A01
Video	Tecnología utilizada para capturar, grabar, procesar, transmitir y reproducir una secuencia de imágenes representativas de una escena que se encuentra en movimiento.	Información documentada proceso E02
Vigencia del Acuerdo Marco	Es el comprendido entre el plazo de ejecución del Acuerdo Marco y la terminación de este.	Información documentada proceso A03
Vigencia Futura	Es una autorización otorgada para la nación, por el Consejo Superior de Política Fiscal - CONFIS y para las entidades territoriales, otorgada en principio por la dependencia encargada de la dirección, coordinación y seguimiento del presupuesto (CONFIS) y posteriormente sometida a la aprobación del Concejo Municipal o la Asamblea Departamental, para la asunción de obligaciones que afecten el presupuesto de gastos de vigencias fiscales subsiguientes, es decir, autorizaciones sobre recursos fiscales dentro de presupuestos futuros, para ejecutar un determinado gasto, como excepción al principio de anualidad del presupuesto público.	Información documentada proceso E01
Visión	Es un conjunto de ideas generales, algunas de ellas abstractas, que proveen el marco de referencia de lo que la empresa quiere y espera ser en el futuro. / <organización> aspiración de aquello que una organización (3.2.1) querría llegar a ser, tal como lo expresa la alta dirección (3.1.1) / Es la descripción de como se vería la Institución si se llevan a cabo con éxito sus estrategias de desarrollo y alcanza su mayor potencial. Al interior de esa descripción se deben encontrar la misión, las estrategias básicas, los criterios de desempeño, las más importantes normas para la toma de decisiones y los estándares éticos y técnicos que se esperan de todos los funcionarios.	Glosario ESDEG V2019 / Información Documentada ESDEG/ ISO 9000:2015 / MDN
Visión estratégica	Anticiparse y comprender los cambios del entorno, estableciendo su impacto a nivel institucional, con el propósito de funcionar como un sistema integral, que permita alcanzar los objetivos estratégicos	REGLAMENTO
Visión institucional	Proyección de una organización hacia nuevos contextos futuros donde deberá funcionar, con nuevas necesidades y recursos, previendo lo necesario para adecuarse a ello	Plan Estratégico Militar - PEM 2042
Visión sistémica	Percibir y entender el funcionamiento de la institución, reconociendo sus partes y las conexiones entre estas, así como también la manera en que las decisiones inciden en el cumplimiento de la misión	REGLAMENTO
Visita de estudio	Se realiza con el fin de recibir información actualizada de la situación del país de nivel económico, social y político.	Glosario ESDEG V2019
Vobo	Siglas con que se determina Visto Bueno.	Glosario ESDEG V2019

TERMINO / CONCEPTO / SIGLA	SIGNIFICADO	FUENTE
Volante	Pieza gráfica también conocido como flyer, impreso, generalmente del tamaño de media cuartilla, que se distribuye directamente de mano en mano a las personas en las calles, y en el cual se anuncia, pide, cuestiona o hace constar algo.	Información documentada proceso E02
Voz en off	Es una técnica de producción que permite a creadores, empresas y educadores narrar una historia sin aparecer en pantalla. Una voz en off suele consistir en tu propia voz o un tercero leyendo un guion, que luego se edita en vídeos.	Información documentada proceso E02
Vulnerabilidad	Capacidad disminuida para anticiparse, hacer frente y resistir a los efectos de una amenaza materializada	Glosario ESDEG V2019
Vulnerabilidades	Son las debilidades, hoyos de seguridad o falencias inherentes a los activos de información que pueden ser explotadas por factores externos y no controlables por las amenazas, las cuales se constituyen en fuentes de riesgo.	Información documentada proceso A04
Wan	Sigla en inglés que significa Wide Área Network. Es la red de área amplia.	Glosario ESDEG V2019
Web of Science (WoS)	Es una base de datos multidisciplinaria de citación diseñada para investigadores, administradores, académicos y estudiantes. WoS cubre 12,000 revistas científicas de todo el mundo, incluyendo open access journals y conference proceedings, en 250 categorías temáticas (Minciencias, 2020, p. 34).	Información documentada proceso M02
Winisis	Es una herramienta que ha sido diseñada para funcionar como un servidor de una base de datos en ISIS en un ambiente cliente/servidor para operar a través de una interface en Windows. Es el programa que maneja la biblioteca para poner a disposición de sus usuarios el Catalogo en Línea, llamado PMB.	Glosario ESDEG V2019 - Información Documentada ESDEG
Zona de Exclusiva (VIP)	Espacio designado y delimitado del parqueadero para uso exclusivo del Comandante	Información documentada proceso A02
Zona de riesgo	Lugar vulnerable.	Glosario ESDEG V2019

Archivado en: 10300 Planeación Estratégica