

COMUNICACIÓN INTERNA

2026-00000261E02

AYUTI / 10100

Bogotá D.C. - Bogotá D.C. / 18 de abril de 2026

Para: Teniente Coronel LUIS CARLOS ARDILA SUAREZ, Jefe Oficina Atención y Orientación Al Ciudadano. LUIS CARLOS ARDILA SUAREZ
AYUDANTÍA GENERAL
Jefe Oficina Atención y Orientación Al Ciudadano
De: Mayor.
AYUDANTÍA GENERAL

Asunto: INFORME PQRSDF - PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026 - ESDEG

De conformidad con lo establecido en la Directiva Ministerial 42222 de 2016, de manera atenta me permito presentar al Comando General de las Fuerzas Militares, el informe correspondiente a los meses de. Enero - Febrero y Marzo del año en curso, en el cual se relaciona las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones presentadas por parte de la ciudadanía a la Escuela Superior de Guerra, de acuerdo con el formato establecido, así:

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES

1. ESTADO DE SOLICITUDES PENDIENTES

A continuación, se presenta un cuadro consolidado que muestra el avance en la gestión de respuesta de las solicitudes pendientes del periodo anterior en el caso en que se registren PQRSDF pendientes por resolver.

1.1. PERIODO ANTERIOR CUARTO TRIMESTRE AÑO 2025

RECIBIDAS TOTAL PERIODO ANTERIOR	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER	NO. DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
21	21	0	0	0%

1.2. PERIODO ACTUAL PRIMER TRIMESTRE AÑO 2026

TOTAL, RECIBIDAS	RESUELTAS A LA FECHA	PENDIENTES POR RESOLVER	NO. DE DÍAS VENCIDOS	% PENDIENTES POR RESOLVER
13	13	0	0	0%

1.3. GESTIÓN DE PQRSDF VENCIDAS

Hace referencia a la reiteración efectuada por una vez a las Oficinas de servicio al ciudadano o dependencia que hagan sus veces y que sean competentes de dar respuesta a las peticiones, con el fin

de obtener copia de dichas respuestas, previa verificación del incumplimiento de los términos de ley (Resolución No.9308 de 2015 por la cual se reglamente el ejercicio del derecho de petición en el Ministerio de Defensa Nacional).

DEPENDENCIA	REITERACIONES	RES/DEFINITIVA
CGFM		
DCCA		
ESDEGUE	0	0
TOTAL	0	0

2. RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE

Determinar en forma numérica y porcentual las solicitudes recibidas, las respuestas parciales y definitivas obtenidas, así como aquellas solicitudes de las que no se tiene pronunciamiento.

La información referente a las solicitudes recibidas se desagregará por clase de solicitud: petición, queja, reclamo, consulta, sugerencia y denuncia de acuerdo con el siguiente modelo, según la dependencia o entidad a la que corresponda.

ESDE G	PETICION ES	QUEJA S	DENUNC IA	RECLAM OS	CONSUL TA	SUGERENC IA	FELICITACION ES	TOTAL ES
11	02	0	0	0	0	0	0	13

3. SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO

	PETICION ES	QUEJ AS	RECLAM OS	SUGEEN CIA	CONSUL TA	DENUN CIA	SUB TOTAL ES	%
Aspectos Misionales	11	02	0	0	0	0	13	100 %
Aspectos Contenciosos	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos de Contratación	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos de Personal	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos de Salud	0	0	0	0	0	0	0	0
Orden público - Operaciones	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicio Militar	0	0	0	0	0	0	0	0

Bienes Mubles e inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0
DDHH y DIH	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos Financieros - Nóminas	0	0	0	0	0	0	0	0
Incorporación Cursos	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos de Vivienda	0	0	0	0	0	0	0	0
Atención al Usuario	0	0	0	0	0	0	0	0
Administración y logística	0	0	0	0	0	0	0	0
Control Comercio y Armas	0	0	0	0	0	0	0	0
Aspectos prestacionales	0	0	0	0	0	0	0	0
Varios								
TOTA	11	02	0	0	0	0	13	100 %

Durante este lapso no se presentó ninguna reiteración en las clasificaciones.

4. SOLICITUDES RECIBIDAS POR MEDIO DE RECEPCIÓN

MEDIO DE RECEPCION	TOTAL	%
CORREO ELECTRONICO	13	100.0%
PRESENCIAL	0	0
LINEA CELULAR	0	0
INTERNET: CHAT	0	0
MENSAJERIA	0	0
BUZON	0	0
TOTAL	13	100.0%

4.1. CANALES ADICIONALES EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO (MULTICANALES)

MEDIO DE RECEPCION	TOTAL	%
URNA DE CRISTAL	0	0
LINEA ANTICORRUPCION	0	0
BUZON DE SUGERENCIAS	0	0
ATENCION PRESENCIAL	0	0
ATENCION TELEFONICA	0	0
CALL CENTER	0	0
FOROS	0	0
TOTAL	0	0

5. ANALISIS DE CAUSAS Y DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS DE PQRSDF
Cumplimiento circular No. CIR2013-102 de fecha 11 de julio de 2013 emitida por la secretaria general del Ministerio de Defensa Nacional y corresponde a la documentación de acciones correctivas para peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

De este trimestre, se evidencia que las peticiones y las consultas realizadas, en su totalidad fueron tramitadas en términos legales oportunos.

Respecto a Peticiones de Información: En su mayoría se relacionaron a solicitud de información de las Maestrías, solicitud de certificados de haber cursado estudios superiores y laborado en la ESDEGUE y en menor medida los temas más solicitados fueron formas de vinculación en prestación de servicio, realización de pasantías y certificación de contratos firmados con esta IES.

Realizando análisis del trámite realizado por las dependencias, es evidente que el tiempo de respuesta en promedio ha sido más ágil y de fondo, ya que ha contado con la revisión de la oficina jurídica.

Los canales de comunicación internas de la ESDEG entre las dependencias han mejorado, de igual manera, la primera capacitación realizada las dependencias ha sido provechosa y resultado de esta, en el tiempo de respuesta que tienen las PQRSDF.

5.1. MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN

TRÁMITES/ SERVICIOS EVALUADOS EN EL PERIODO	NÚMERO DE PERSONAL QUE PARTICIPAN EN LA EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	
		Excelente	(4.5 a 5)
		Bueno	(3.5 a 4.5)
		Regular	(2.5 a 3.5)
		Malo	(1 a 2.5)
ESDEG	13	Excelente	100. %
		Bueno	0 %
		Regular	0 %
		Malo	0 %
Total, trámite/ servicios	Total, participantes	Calificación promedio 100%	

5.2. INDICAR LOS PRONUNCIAMIENTOS FAVORABLES Y DESFAVORABLES RECIBIDOS DURANTE EL PERIODO ASÍ:

CONCEPTOS FAVORABLES	CANTIDAD
Felicitaciones	0
Opiniones positivas	0
Agradecimientos	0
Calificación positiva de percepción del servicio	0

CONCEPTOS DESFAVORABLES	CANTIDAD
Quejas	0
Reclamos	0
Opiniones Negativas	0
Calificación negativa de percepción del servicio	0

B. DEMOCRATIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

1. La Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto”, como institución pública, desarrolla actividades acordes con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública, a través de los buzones de participación ciudadana, el correo electrónico de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y la información de la página web; estas herramientas permiten al ciudadano conocer los diferentes aspectos de la entidad.

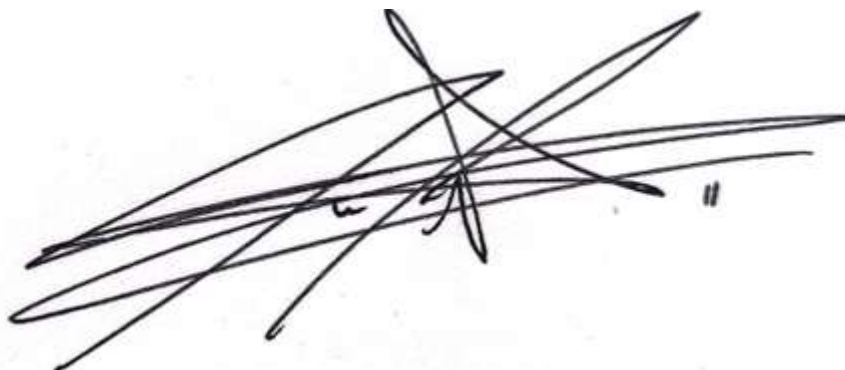
2. La Oficina de Atención al Ciudadano mantiene activo el chat de la página ESDEG por el cual permite interactuar en tiempo real con los ciudadanos aclarando peticiones y consultas de estos, lo cual genera un impacto acercando más a la ciudadanía con la Escuela Superior de Guerra.

C. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Estrategia de Gobierno en Línea

El esfuerzo, compromiso y dedicación de la totalidad del personal de la Escuela Superior de Guerra “General Rafael Reyes Prieto”, ha permitido que desde el año 2008 esta entidad se encuentre certificada en Calidad evidenciando que los procesos de la Escuela se ajustan a la normatividad vigente y a altos niveles de agilidad en su desarrollo, así como a la transparencia aplicación y empleo de los recursos asignados a la unidad.

Atentamente,



Mayor JULIAN CAMILO RONCANCIO TRUJILLO
Ayudante de Órdenes
AYUDANTÍA

Anexo: 0

Copia: MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN / AYUTI

Vo. Bo.: MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN

Elaboró: MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN / AYUTI
Revisó: . BERTHA CECILIA PEREZ VEGA / ESBIB

ARCHIVADO EN: CODIGO DE OFICINA.CODIGO SUBSERIE TIPODOCUMENTAL

2026-00000261E02