 <b>FORMATO PLAN DE ACCIÓN ESDEG</b>											
<b>PROCESO:</b> A05 GESTIÓN DOCUMENTAL											
Alineación con el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL COGFM 2024-2026 OBJETIVO ESTRATÉGICO No 4: Fortalecer la gestión del talento humano, la educación, la legitimidad de los miembros de las Fuerzas Militares y el desarrollo de instrumentos de gestión Institucional del Comando General.											
NOTA: Cualquier ajuste o modificación al Plan Inicial, debe estar soportada ante Planeación Estratégica, con el Vo Bo. y APROBACION por parte de la Subdirección ESDEG											
Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Inicial	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Actualizar procedimiento para gestión y trámite de documentos	El Proceso A05 revisa y actualiza el Procedimiento para gestión y trámite de documentos	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/03/2025	28/03/2025	procedimiento actualizado	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar informe sobre el estado de la estantería de los archivos de gestión de las dependencias	El Representante de Proceso realiza verificación de la estantería donde reposan los archivos de gestión de las dependencias de acuerdo a programación establecida en la circular anual.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/03/2025	28/03/2025	informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, primer trimestre.	Elaborar informe trimestral de la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, del periodo	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	25/03/2025	08/04/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, segundo trimestre	Elaborar informe trimestral de la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, del periodo.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	24/06/2025	08/07/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, tercer trimestre	Elaborar informe trimestral de la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, del periodo	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	26/09/2025	06/10/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, cuarto trimestre	Elaborar informe trimestral de la entrega oportuna de las comunicaciones oficiales llegadas y salidas, del periodo	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	16/12/2025	26/12/2025	Informe	

Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/ Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Inicial	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Gestión del Riesgo- Proceso A05	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Actualizar procedimiento para la administración de las PQRSDF	El Representante Proceso A05 revisa y mantiene actualizado el Procedimiento para la administración de las PQRSDF	SS. ALEJANDRO RUBIO PEREZ	04/03/2025	28/03/2025	procedimiento actualizado	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Transparencia, acceso información pública y lucha contra la corrupción	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Anticorrupción-Componente Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe de PQRSDF llegadas a la institución, analizando los temas recurrentes y proponer acciones de mejora sobre la comunicación con la ciudadanía, en el primer trimestre	Elaborar analisis de eficiencia sobre las PQRSDF llegadas a la institución, en el periodo	TS. MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN	25/03/2025	08/04/2025	Informe a la alta direccion con copia a PLAES	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Transparencia, acceso información pública y lucha contra la corrupción	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Anticorrupción-Componente Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe de PQRSDF llegadas a la institución, analizando los temas recurrentes y proponer acciones de mejora sobre la comunicación con la ciudadanía, en el segundo trimestre	Elaborar analisis de eficiencia sobre las PQRSDF llegadas a la institución, en el periodo	TS. MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN	24/06/2025	08/07/2025	Informe a la alta direccion con copia a PLAES	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Transparencia, acceso información pública y lucha contra la corrupción	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Anticorrupción-Componente Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe de PQRSDF llegadas a la institución, analizando los temas recurrentes y proponer acciones de mejora sobre la comunicación con la ciudadanía, en el tercer trimestre	Elaborar analisis de eficiencia sobre las PQRSDF llegadas a la institución, en el periodo	TS. MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN	26/09/2025	06/10/2025	Informe a la alta direccion con copia a PLAES	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Transparencia, acceso información pública y lucha contra la corrupción	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Anticorrupción-Componente Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe de PQRSDF llegadas a la institución, analizando los temas recurrentes y proponer acciones de mejora sobre la comunicación con la ciudadanía, en el cuarto trimestre	Elaborar analisis de eficiencia sobre las PQRSDF llegadas a la institución, en el periodo.	TS. MAURICIO DEL CRISTO MULETT MILLAN	16/12/2025	26/12/2025	Informe a la alta direccion con copia a PLAES	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN. Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar circular de transferencias primarias del año 2022 para el año 2025	Elaborar la circular	SS. ALEJANDRO RUBIO PEREZ	04/02/2025	28/02/2025	Circular	



Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar la circular de capacitaciones para el año 2025	Elaborar la circular	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	12/02/2025	28/02/2025	Circular	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar la circular de revistas de archivo de gestión para el año 2025	Elaborar la circular	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	12/02/2025	28/02/2025	Circular	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el primer trimestre del año 2025	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el primer trimestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/03/2025	21/03/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el segundo trimestre del año 2025	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el segundo trimestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/06/2025	27/06/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el tercer trimestre del año 2025	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el tercer trimestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	02/09/2025	29/09/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el cuarto trimestre del año 2025	Elaborar un informe del estado de los archivo de gestión para el cuarto trimestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	15/12/2025	Informe	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Nombrar los gestores documentales	Nombrar los gestores documentales 2025 de cada oficina mediante orden semanal	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	08/01/2025	29/01/2025	orden semanal	
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de transferencias primarias del primer semestre del año 2025	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de transferencias primarias del primer semestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/06/2025	27/06/2025	Informe	
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de transferencias primarias del segundo semestre del año 2025	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de transferencias primarias del segundo semestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	12/12/2025	Informe	
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de capacitaciones primer semestre 2025	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de capacitaciones primer semestre 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/06/2025	27/06/2025	Informe	
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de capacitaciones segundo semestre 2025	Elaborar un informe sobre el cumplimiento del plan de capacitaciones segundo semestre 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	12/12/2025	Informe	
OEE-4. Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2. Jelson Jose Fernandez Montes	Realizar un informe sobre la actualización del inventario documental del primer semestre 2025.	Realizar un informe sobre la actualización del inventario documental del primer semestre 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	04/06/2025	27/06/2025	Informe	



FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe sobre la actualización del Inventario documental del segundo semestre 2025.	Realizar un informe sobre la actualización del Inventario documental del segundo semestre 2025.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	12/12/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe el primer trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	Realizar un informe el primer trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	04/03/2025	21/03/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe el segundo trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG	Realizar un informe el segundo trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	04/06/2025	27/06/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe el tercer trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	Realizar un informe el tercer trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	02/09/2025	29/09/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe el cuarto trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	Realizar un informe el cuarto trimestre sobre el avance de la elaboración de las tablas de valoración de la ESDEG.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	15/12/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del plan institucional de archivos- PINAR en el primer semestre del año 2025	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del plan institucional de archivos- PINAR en el primer semestre del año 2025.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/06/2025	27/06/2025	Informe	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN



Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del plan institucional de archivos- PINAR en el segundo semestre del año 2025.	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del plan institucional de archivos- PINAR en el segundo semestre del año 2025	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	12/12/2025	Informe	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer los canales de atención al ciudadano para el conocimiento y deberes relacionados con los servicios prestados por la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Actualizar la carta de trato digno al ciudadano	Actualizar la carta de trato digno al ciudadano alineado a los objetivos estratégicos de la ESDEG	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	26/05/2025	15/06/2025	Protocolo actualizado	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer los canales de atención al ciudadano para el conocimiento y deberes, relacionados con los servicios prestados por la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Actualizar Protocolo de Atención al ciudadano	Actualizar el protocolo de atención al ciudadano alineado a los objetivos estratégicos de la ESDEG	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	26/03/2025	10/04/2025	Protocolo actualizado	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer los canales de atención al ciudadano para el conocimiento y deberes, relacionados con los servicios prestados por la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Actualizar Procedimiento a las PQRSDF	Actualizar el procedimiento de las PQRSDF alineado a las directrices de la alta dirección.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	15/03/2025	26/03/2025	Procedimiento actualizado	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC en el primer semestre del año 2025.	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC en el primer semestre del año 2025.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	03/06/2025	27/06/2025	Informe	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Estructurar las actividades requeridas para el desarrollo del Proyecto	Estructurar las actividades requeridas para el desarrollo del Plan	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	25/03/2025	08/04/2025	Plan actividades del proyecto presentado y aprobado por la alta dirección	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de luxómetros y deshumificadores	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de 05 luxómetros y 05 deshumificadores	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	

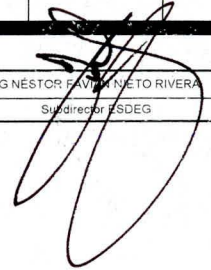


FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	incluir en el plan anual de adquisiciones 2026 el costo del SGDEA , luxómetros y des humificadores	incluir en el plan anual de adquisiciones 2026 el costo del SGDEA , luxómetros y des humificadores	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/09/2025	10/09/2025	plan anual de adquisiciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de los metros cuadrados de piso antideslizante y antifuego para el archivo central	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de los metros cuadrados de piso antideslizante y antifuego para el archivo central	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de cuatro archivadores rodantes 4 naves	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de cuatro archivadores rodantes 4 naves	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de 10 Datalogger digital	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de 10 Datalogger digital	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones para la adquisición de 7 extintores especiales para el archivo central	Realizar las cotizaciones para la adquisición de 07 extintores especiales para el archivo central	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar la cotización para la compra de un sistema contra incendio para el archivo central	Realizar la cotización para la compra de un sistema contra incendio para el archivo central	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	14/04/2025	27/05/2025	Cotizaciones	
OEE-5 Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Plan Desarrollo-Proyecto Adecuación espacio archivo central	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Estructurar valor del proyecto y presentar a PLAES las necesidades financieras	Estructurar valor del proyecto y presentar a PLAES las necesidades financieras	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	10/06/2025	27/06/2025	Presentar a PLAES necesidades presupuestales del proyecto	
OEE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de un SGDEA	Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de un SGDEA	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	28/05/2025	06/06/2025	Cotizaciones	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Objetivos Estratégicos ESDEG	Políticas Institucionales (Gestión/Académicas)	Responsable Aprobación (Dueño de Proceso)	Iniciativa	Responsable Revisión Iniciativa	Actividad/Tarea	Descripción Actividad/Tarea	Responsable Realizar Actividad/Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Actividad/Tarea	Justificación
OOE-4 Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional	Gestión documental	TN Felipe Cadena DIRECCION ESDEG	Fortalecer la gestión documental con el fin de salvaguardar el patrimonio documental de la ESDEG	S2 Jeison Jose Fernandez Montes	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del Sistema integrado de Conservación - SIC en el segundo semestre del año 2025.	Realizar un informe donde se indique el cumplimiento de la implementación del Sistema integrado de Conservación - SIC en el segundo semestre del año 2025.	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ	01/12/2025	12/12/2025	Informe	
 											
ELABORÓ	SS ALEJANDRO RUBIO PEREZ		Revisó	TN FELIPE CADENA DURAN			APROBÓ	BG NÉSTOR FAVIEN NETO RIVERA			
Grado, Nombre y Cargo:	Suboficial Archivo y Correspondencia		Dueño de Proceso	A05- GESTIÓN DOCUMENTAL			CARGO	Subdirector ESDEG			



Archivado en: 10300.29.3 PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL