


|  ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA <small>"General Rafael Reyes Prieto"</small> Colombia | | FORMATO PLAN DE ACCION ESDEG | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------|----------------------|--|
| PROCESO: | | A01 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | | | |
| Alineación con el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL COGFM 2024-2028; OBJETIVO ESTRATÉGICO No 4: Fortalecer la gestión del talento humano, la educación, la legitimidad de los miembros de las Fuerzas Militares y el desarrollo de instrumentos de gestión Institucional del Comando General. | | | | | | | | | | |
| NOTA: Cualquier ajuste o modificación al Plan Inicial, debe estar soportada ante Planeación Estratégica, con el Vo.Bo. y APROBACION por parte de la Subdirección ESDEG. | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico ESDEG | Políticas Institucionales (Gestión Académica) | Iniciativa DOPA | Responsable Aprobación | Responsable Ejecución | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de Realización | Fecha Inicial Planeada | Fecha Final Planeada | Responsable de Tarea |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Diseñar y Aplicar una herramienta de diagnóstico adecuada que permita recopilar información confiable sobre el clima organizacional, asegurando la participación representativa del personal. | Recopilar información fundamentada que sirva como base para el diseño de estrategias de intervención del clima organizacional. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 3/02/2026 | 18/02/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Presentar informe de los resultados obtenidos con la herramienta de diagnóstico del clima organizacional que incluye áreas de fortaleza, las oportunidades de mejora detectadas y la implementación de estrategias efectivas de intervención. | Comunicar los resultados del diagnóstico del clima organizacional, destacando fortalezas, oportunidades de mejora y las estrategias implementadas, para respaldar la toma de decisiones orientadas a optimizar el ambiente laboral. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 24/02/2026 | 29/02/2026 | Comunicación Interna resultados obtenidos al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Elaborar y presentar primer informe que refleje el avance en la implementación de las estrategias de intervención destinadas a mejorar el clima organizacional. | Comunicar los avances en la implementación de las estrategias de intervención, descripción de las acciones realizadas, los resultados preliminares obtenidos y cualquier desafío encontrado durante el proceso; se documentará evidencia que respalde la ejecución. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Política Institucional (Gestión Académica) | Iniciativa DOFA | Responsable Aprobación Tarea | Responsable Revisión Tarea | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsables de Realizar Tarea | Fecha Inicial Planificada | Fecha Final Planificada | Evento de Tarea |
|--|--|--|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14, Adriana Martínez Cardenas | Elaborar y presentar el segundo informe de ejecución basado en las estrategias de intervención establecidas a mejorar el clima organizacional. | Comunicar en un informe final el progreso en la implementación de las estrategias de intervención para mejorar el clima organizacional analizando las acciones realizadas, los resultados alcanzados, los cambios observados así como las lecciones aprendidas e incorporar evidencia para respaldar las conclusiones. | CT. Natalia Rodríguez Monroy | 17/11/2026 | 19/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14, Adriana Martínez Cardenas | Realizar un análisis de datos para identificar las causas de deserción del personal en los programas, conforme a los lineamientos establecidos, hasta la vigencia 2025-I. | Analizar información relevante sobre los casos que quedaron en deserción en los programas para el periodo correspondiente 2025-I, incluyendo la revisión de registros, entrevistas o encuestas, la identificación de patrones o factores comunes que hayan contribuido a la deserción consolidando las causas principales. | CT. Natalia Rodríguez Monroy | 21/04/2026 | 14/05/2026 | Comunicación Interna al Vicodirector Académico |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14, Adriana Martínez Cardenas | Realizar un análisis de datos para identificar las causas de deserción del personal en los programas, conforme a los lineamientos establecidos, hasta la vigencia 2025-II. | Analizar información relevante sobre los casos que quedaron en deserción en los programas para el periodo correspondiente 2025-I, incluyendo la revisión de registros, entrevistas o encuestas, la identificación de patrones o factores comunes que hayan contribuido a la deserción consolidando las causas principales y comparación de resultados con los hallazgos del 2025-I. | CT. Natalia Rodríguez Monroy | 6/10/2026 | 29/10/2026 | Comunicación Interna al Vicodirector Académico |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14, Adriana Martínez Cardenas | Elaborar un informe sobre los niveles de productividad y morbilidad relacionados con la atención de la población con derecho a los servicios médicos durante el primer cuatrimestre. | Recolectar y analizar datos sobre la productividad y la morbilidad de la población beneficiaria de los servicios médicos durante el primer cuatrimestre, incluyendo estadísticas con el fin de suministrar información referente al desempeño del sistema de atención, identificando fortalezas y áreas de mejora para optimizar la productividad y la atención a las necesidades de salud de la población beneficiaria. | SV. Helber Fernando Camargo | 5/05/2026 | 7/05/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Políticas Institucionales (Gestión) Vinculadas | Indicador DOFA | Responsable Aprobación | Responsable Ejecución | Áreas | Descripción del Área | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empagado | |
|--|--|--|--|---------------------------------|-------|--|---|-----------------------------------|------------|------------|--|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | | Elaborar un informe sobre los niveles de productividad y morbilidad relacionados con la atención de la población con derecho a los servicios médicos durante el segundo cuatrimestre. | Recolectar y analizar datos sobre la productividad y la morbilidad de la población beneficiaria de los servicios médicos durante el segundo cuatrimestre, incluyendo estadísticas con el fin de suministrar información referente al desempeño del sistema de atención, identificando fortalezas y áreas de mejora para optimizar la productividad y la atención a las necesidades de salud de la población beneficiaria. | SV. Helber Fernando Camargo | 1/09/2026 | 3/09/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | | Elaborar un informe sobre los niveles de productividad y morbilidad relacionados con la atención de la población con derecho a los servicios médicos durante en el último trimestre y consolidación de la vigencia a la fecha del informe. | Recolectar, analizar y consolidar la información de productividad y morbilidad recopilada durante el año integrando estadísticas comparativas que ofrezca una visión global del desempeño del sistema de atención identificando fortalezas y áreas de mejora. | SV. Helber Fernando Camargo | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | | Elaborar informe de verificación de la vinculación de los estudiantes de las cohortes activas de los programas a una EPS en 2025-I. | Verificar que todos los estudiantes matriculados en los programas estén afiliados a una Entidad Promotora de Salud (EPS), esto implica la recopilación y actualización de la documentación que certifique dicha afiliación, su integración en los registros académicos para asegurar el cumplimiento de este requisito. | AA13. Carol Lorena Morales Patiño | 10/03/2026 | 12/03/2026 | Comunicación Interna al Vicedirector Académico |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | | Elaborar informe de verificación de la vinculación de los estudiantes de las cohortes activas de los programas a una EPS en 2025-II. | Verificar que todos los estudiantes matriculados en los programas estén afiliados a una Entidad Promotora de Salud (EPS), esto implica la recopilación y actualización de la documentación que certifique dicha afiliación, su integración en los registros académicos para asegurar el cumplimiento de este requisito. | AA13. Carol Lorena Morales Patiño | 1/09/2026 | 3/09/2026 | Comunicación Interna al Vicedirector Académico |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Política Institucional (Gestión Académica) | Iniciativa DOCA | Responsable Aprobación Tarea | Responsable Revisión Tarea | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de Realizar Tarea | Fecha Inicio Planificada | Fecha Fin Planificada | Entregable Tarea |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar primer informe que describa la ejecución de las actividades de bienestar, incluyendo, la participación. | La elaboración del informe inicial detalla las actividades de bienestar ejecutadas incluyendo información sobre las actividades realizadas, los resultados alcanzados, el nivel de participación de los beneficiarios y cualquier comentario relevante recibido, este informe servirá como base para hacer ajustes en futuras actividades y asegurarse de que las necesidades de los participantes estén siendo cubiertas. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 28/04/2026 | 30/04/2026 | Comunicación interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar segundo informe detallado que describa la ejecución de las actividades de bienestar, incluyendo, la participación. | El segundo informe tiene como objetivo documentar el progreso de las actividades de bienestar, detallando la ejecución de las actividades, con especial atención a cualquier ajuste realizado con base al informe anterior, aspectos sobre la participación y cualquier retroalimentación relevante para continuar mejorando las actividades. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 1/06/2026 | 3/06/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Bienestar universitario | Fortalecer las áreas de bienestar que contribuyan al fortalecimiento del talento humano. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar tercer informe detallado que describa la ejecución de las actividades de bienestar, incluyendo, la participación. | El tercer informe tiene como objetivo realizar un balance final de las actividades de bienestar ejecutadas, contener un análisis global de las actividades realizadas, detallando todos los aspectos relacionados con la participación de los beneficiarios, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras actividades, con el fin de consolidar los logros y seguir mejorando el bienestar institucional. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Inclusión | Promover la inclusión y equidad de género como proceso que reconoce y valora de manera pertinente la diversidad en la comunidad académica de la ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Cronograma de estrategias de comunicación digital y presencial para la prevención de violencias basadas en género (VBG), acoso sexual y conductas discriminatorias en la ESDEG. | Identificación de las actividades y canales de comunicación adaptados al contexto institucional para abordar lo referente a el acoso sexual, las violencias basadas en género. | CT. Natalia Rodríguez Munroy | 10/02/2026 | 19/02/2026 | Cronograma formato ESDEG |

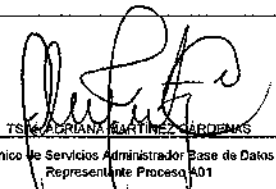
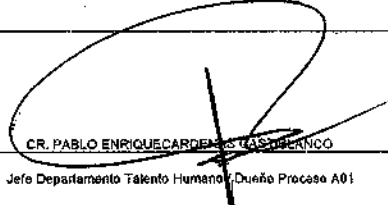
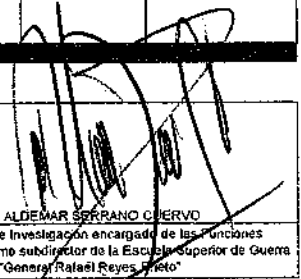
| Objetivo Estratégico ESDEG | Ámbito Institucional (Gestión Académica) | Iniciativa IDPA | Responsable Académico | Responsable de la Iniciativa | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de la Realización | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Evento o Actividad |
|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|-------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Inclusión | Promover la inclusión y equidad de género como proceso que reconoce y valora la diversidad en la comunidad académica de la ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Informe que evidencie la actualización y divulgación del Protocolo Atención por Violencias Basadas en Género - VBG o discriminación, incluyendo el acceso a la presentación de quejas y servicios de atención adaptados al contexto laboral y educativo de la ESDEG. | Comunicación interna que incluya una descripción de los cambios realizados, un apartado sobre los nuevos mecanismos de quejas y recomendaciones finales para su implementación efectiva dentro del marco institucional. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 17/03/2028 | 19/03/2028 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Inclusión | Promover la inclusión y equidad de género como proceso que reconoce y valora de manera pertinente la diversidad en la comunidad académica de la ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Primer informe que evidencie la gestión realizada en lo referente a la prevención e intervención de cualquier forma de Violencias Basadas en Género - VBG o discriminación, incluyendo cantidad de denuncias registradas y resueltas y participación en capacitaciones de la comunidad académica de la ESDEG. | Comunicación interna que incluya la cantidad y estado de las denuncias gestionadas, un resumen de las actividades preventivas realizadas, métricas de participación en capacitaciones, y recomendaciones para fortalecer las estrategias institucionales en estos temas. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 14/07/2026 | 16/07/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Inclusión | Promover la inclusión y equidad de género como proceso que reconoce y valora de manera pertinente la diversidad en la comunidad académica de la ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Informe que evidencie la gestión realizada en lo referente a la prevención e intervención de cualquier forma de Violencias Basadas en Género - VBG o discriminación, - acoso sexual incluyendo cantidad de denuncias registradas y resueltas y participación en capacitaciones de la comunidad académica de la ESDEG. | Comunicación interna que incluya la cantidad y estado de las denuncias gestionadas, un resumen de las actividades preventivas realizadas, métricas de participación en capacitaciones, y recomendaciones para fortalecer las estrategias institucionales en estos temas. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Integridad ESDEG | Promover el Código de Integridad, con el fin que el personal ESDEG interiorice la transparencia y la ética pública | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Diseñar e implementar un diagnóstico de cultura de integridad para medir el nivel de apropiación, conocimiento y percepción de los servidores públicos frente al Código de Integridad institucional | Establecer una línea base que permita identificar el nivel actual de apropiación del Código y las áreas que requieren mayor énfasis para planificar actividades formales y de sensibilización. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 27/01/2028 | 19/02/2028 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Integridad ESDEG | Promover el Código de Integridad, con el fin que el personal ESDEG interiorice la transparencia y la ética pública | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martinez Cardenas | Análisis los hallazgos del diagnóstico para identificar brechas y actualizar el documento de Diseño y Aplicación del Código de Integridad, incorporando prácticas específicas que fortalezcan la conducta ética y la transparencia que respondan a las necesidades identificadas. | Asegurar que el documento de Diseño y Aplicación del Código de Integridad refleje las necesidades reales del personal de la ESDEG, mejorando su efectividad en la promoción de la transparencia y la ética pública. | CT. Natalia Rodriguez Monroy | 10/02/2026 | 19/02/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Políticas Institucionales (Gestión/Asesoración) | Iniciativa/DOFA | Responsable Aprobación (Área) | Responsable Revisión (Área) | Tareas | Descripción de las Tareas | Responsables de Realización | Fecha Inicio Planificada | Fecha Final Planificada | Entregables Áreas |
|--|---|--|--|---------------------------------|--|---|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Integridad ESDEG | Promover el Código de Integridad, con el fin que el personal ESDEG interiorice la transparencia y la ética pública | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Consolidar un informe de seguimiento que evalúe la efectividad de las acciones implementadas, identificando riesgos de incumplimiento y proponiendo ajustes preventivos correctivos de ser necesario | Informe que permita verificar que las estrategias de promoción del Código de Integridad son efectivas y se adaptan de manera oportuna a las necesidades del personal, asegurando el cumplimiento de los objetivos planeados en el documento de Diseño y Aplicación del Código de Integridad | CT. Natalia Rodríguez Monroy | 4/09/2026 | 6/08/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Integridad ESDEG | Promover el Código de Integridad, con el fin que el personal ESDEG interiorice la transparencia y la ética pública | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Ejecutar una evaluación de impacto post-intervención y elaborar un análisis comparativo para determinar la eficacia de las estrategias en el cierre de brechas de integridad. | Medir el impacto de las acciones realizadas y verificar si hubo una mejora en la apropiación del Código. | CT. Natalia Rodríguez Monroy | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Consolidar y estructurar el Plan Institucional de Capacitación (PIC), alineando las competencias del personal con la misión y orientación estratégica de la Escuela. | Documento detallado que contemple las prioridades de capacitación, estrategias de implementación, recursos necesarios y cronograma de actividades, asegurando su alineación con la misión institucional. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 27/01/2026 | 26/03/2026 | Documento PIC |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Establecer y divulgar los lineamientos técnicos para el reporte y seguimiento de actividades de capacitación, garantizando la trazabilidad de las capacitaciones. | Comunicación que detalle los formatos, plazos y responsables para la presentación de los reportes de las actividades de capacitación realizadas, garantizando su comprensión y accesibilidad para todos los involucrados. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 17/02/2026 | 26/03/2026 | Correo electrónico de divulgación de la comunicación |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar el primer seguimiento evaluativo al avance del PIC 2026, analizando el cumplimiento de metas que permitan la toma de decisiones. | Preparar un análisis inicial sobre los avances del PIC 2026, evaluando el cumplimiento de las actividades planificadas, la participación y los resultados preliminares obtenidos, e identificar posibles ajustes necesarios. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 23/06/2026 | 26/06/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Política Institucional / Descripción Organizacional | Iniciativa DDPA | Responsable Aplicación Tarea | Responsable Revisión Tarea | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de Ejecución Tarea | Fecha Inicio / Publicación | Fecha Fin / Publicación | Entregable / Tarea |
|--|---|---|--|---------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar el segundo seguimiento evaluativo al avance del PIC 2026, analizando el cumplimiento de metas que permitan la toma de decisiones. | Realizar una evaluación intermedia del PIC 2026 que integre datos sobre el progreso acumulado, el impacto de las capacitaciones y la organización generando alertas tempranas para optimizar las acciones futuras. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 1/09/2026 | 3/09/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Diseñar y aplicar un diagnóstico de necesidades de capacitación mediante herramientas digitales para identificar brechas de competencia y oportunidades de creación de valor. | Crear un instrumento digital fácil de usar que permita identificar las necesidades de capacitación, recopilar datos relevantes de forma estructurada y sistemática garantizando su difusión y acceso oportuno. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 27/10/2026 | 29/10/2026 | Correo electrónico de la divulgación del instrumento |
| OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa. | Gestión estratégica del talento humano | Determinar el impacto del Plan Institucional de Capacitación ESDEG. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar el tercer seguimiento evaluativo al avance del PIC 2026, analizando el cumplimiento de metas que permitan la toma de decisiones y para proponer acciones de mejora continua. | Consolidar un análisis del cumplimiento del PIC 2026, presentando los logros alcanzados, las áreas de mejora y las recomendaciones que fundamenten la toma de decisiones para la siguiente vigencia, con base en los datos recopilados a lo largo del año. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar primer reporte sobre la consolidación de la gestión referente a la solicitud y designación de personal, según los perfiles requeridos por la ESDEG. | Elaborar un informe sobre la solicitud de personal incluyendo el análisis de los perfiles solicitados en función de las necesidades identificadas. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar segundo reporte de consolidación de la gestión en cuanto a la solicitud y designación de personal de acuerdo a los perfiles que requiere la ESDEG. | Elaborar un informe sobre la solicitud de personal incluyendo el análisis de los perfiles solicitados en función de las necesidades identificadas. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Objetivo Institucional (Gestión Académica) | Iniciativa DORA | Responsable Aprobación Tarea | Responsable Realización Tarea | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de Realizar Tarea | Fecha Inicio Planificada | Fecha Fin Planificada | Entregable Tarea |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar el primer monitoreo sobre el trámite de visados en la ESDEG, de ser necesario formular recomendaciones para la optimización del procedimiento. | Elaboración de un informe que analice del proceso actual, identificando áreas de mejora y si es pertinente, proponiendo modificaciones para optimizar el procedimiento. | SV. Miguel Darío Urrego Puentes | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar el segundo monitoreo sobre el trámite de visados en la ESDEG, de ser necesario formular recomendaciones para la optimización del procedimiento validando la implementación de mejoras si se propusieron en el monitoreo anterior. | Elaboración de un informe que analice el proceso tras implementar las modificaciones sugeridas en el primer informe (si se aplicaron) o el avance del mismo evaluando posibles ajustes, en caso de que se requieran. | SV. Miguel Darío Urrego Puentes | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | Presentar el primer informe sobre la actualización de los sistemas de información en el proceso. | Elaborar un informe sobre el progreso de la actualización de los sistemas de información, destacando las mejoras implementadas y los resultados obtenidos hasta el momento. | TS14. Adriana Martínez Cardenas | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | Presentar el segundo informe sobre la actualización de los sistemas de información en el proceso. | Presentar un informe sobre el avance de la actualización de los sistemas de información, analizando los cambios realizados desde el primer informe y proponiendo próximos pasos para continuar con el proceso de mejora. | TS14. Adriana Martínez Cardenas | 10/11/2026 | 12/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar el primer informe sobre el trámite de tickets aéreos nacionales en la ESDEG y, de ser necesario, modificaciones. | Elaborar un informe sobre el proceso de adquisición de tickets aéreos nacionales en la ESDEG, identificando posibles áreas de mejora y proponiendo modificaciones para optimizar el procedimiento, si es pertinente. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Presentar el segundo informe sobre el trámite de tickets aéreos nacionales en la ESDEG y, de ser necesario, modificaciones. | Elaborar un informe sobre el proceso de adquisición de tickets aéreos nacionales, evaluando los cambios implementados desde el primer informe y, en caso necesario, sugiriendo ajustes adicionales. | MY. Angel Alexander Ceron Prieto | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |

| Objetivo Estratégico ESDEG | Política Institucional (Gestión Académica) | Iniciativa/DOA | Responsable Aprobación | Responsable Revisión | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable Ejecución | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estrategia/Tarea |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---|---|---------------------------------|--------------|------------|--|
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar el primer informe sobre la ejecución de actividades para garantizar el respaldo y la confidencialidad de la información digital relacionada con el proceso de nómina docente y las novedades presentadas. | Presentar un informe sobre los mecanismos empleados para el resguardo de los datos relacionados con el proceso de nómina docente, así como las novedades o incidencias presentadas durante el periodo y las soluciones aplicadas o propuestas para su manejo. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 23/08/2026 | 26/06/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar el segundo informe sobre la ejecución de actividades para garantizar el respaldo y la confidencialidad de la información digital relacionada con el proceso de nómina docente y las novedades presentadas. | Presentar un informe sobre los mecanismos empleados para el resguardo de los datos relacionados con el proceso de nómina docente, incluyendo cualquier novedad o ajuste relevante que haya surgido. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 1/09/2026 | 3/09/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar el tercer informe sobre la ejecución de actividades para garantizar el respaldo y la confidencialidad de la información digital relacionada con el proceso de nómina docente y las novedades presentadas. | Presentar un informe sobre los mecanismos empleados para el resguardo de los datos relacionados con el proceso de nómina docente, enfatizando en cualquier novedad adicional y proponiendo posibles mejoras si es necesario. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar primer informe referente a la verificación y control de las constancias expedidas. | Presentar un informe sobre las actividades realizadas para controlar las constancias expedidas en el DETAH, incluyendo la identificación de posibles inconsistencias o áreas de mejora. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar segundo informe referente a la verificación y control de las constancias expedidas. | Presentar un informe sobre las actividades realizadas para controlar las constancias expedidas en el DETAH, incluyendo los avances logrados, las acciones correctivas implementadas y cualquier recomendación para fortalecer el proceso. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar el primer informe sobre el estado de la vinculación de personal docente y los actos administrativos de recursos que afecten el presupuesto y no impliquen la suscripción de un contrato. | Presentar informe que permita identificar las acciones realizadas, el estado y posibles áreas de mejora, y recomendaciones para garantizar una gestión eficiente y transparente. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Gestión del riesgo ESDEG | Gestión del Riesgo-Proceso A01 | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Elaborar el primer informe sobre el estado de la vinculación de personal docente y los actos administrativos de recursos que afecten el presupuesto y no impliquen la suscripción de un contrato. | Presentar informe que permita identificar las acciones realizadas, el estado y posibles áreas de mejora, y recomendaciones para garantizar una gestión eficiente y transparente. | SV. Omar Gilberto Acosta Garcia | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Jefe Departamento Talento Humano |

| Objetivo Estratégico ESDEC | Políticas Institucionales (Gestión Académica) | Iniciativa ES/SA | Responsable Aprobación Tarea | Responsable Revisión Tarea | Tarea | Descripción de la Tarea | Responsable de Realizar Tarea | Fecha Inicial Planificación | Fecha Final Planificación | Entrégables Tarea |
|--|---|--|--|---|--|--|--|-----------------------------|---------------------------|---|
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Seguridad y salud en el trabajo ESDEG | Fortalecer el SG-SST en la ESDEG, que permita un entorno seguro. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar informe de cumplimiento del plan trabajo y plan de mejoramiento de SG-SST 2025 del primer trimestre. | Informe sobre las actividades realizadas, su cumplimiento en términos de tiempo y resultados para garantizar que se están cumpliendo las normatividad y medidas establecidas, así como acciones para áreas que no cumplieron con los objetivos establecidos. | SV. Omar Gilberto Acosta García | 7/04/2026 | 9/04/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Seguridad y salud en el trabajo ESDEG | Fortalecer el SG-SST en la ESDEG, que permita un entorno seguro. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar informe de cumplimiento del plan trabajo y plan de mejoramiento de SG-SST 2025 del segundo trimestre. | Informe sobre las actividades realizadas, su cumplimiento en términos de tiempo y resultados para garantizar que se están cumpliendo las normatividad y medidas establecidas, así como acciones para áreas que no cumplieron con los objetivos establecidos. | SV. Omar Gilberto Acosta García | 7/07/2026 | 9/07/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Seguridad y salud en el trabajo ESDEG | Fortalecer el SG-SST en la ESDEG, que permita un entorno seguro. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar informe de cumplimiento del plan trabajo de SG-SST 2025 del tercer trimestre | Informe sobre las actividades realizadas, su cumplimiento en términos de tiempo y resultados para garantizar que se están cumpliendo las normatividad y medidas establecidas, así como acciones para áreas que no cumplieron con los objetivos establecidos. | SV. Omar Gilberto Acosta García | 8/10/2026 | 9/10/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional. | Seguridad y salud en el trabajo ESDEG | Fortalecer el SG-SST en la ESDEG, que permita un entorno seguro. | CR. Pablo Enrique Cardenas Castiblanco | TS14. Adriana Martínez Cardenas | Realizar informe de cumplimiento del plan trabajo de SG-SST 2025 del bimestre (Oct-Nov) | Informe sobre las actividades realizadas, su cumplimiento en términos de tiempo y resultados para garantizar que se están cumpliendo las normatividad y medidas establecidas, así como acciones para áreas que no cumplieron con los objetivos establecidos. | SV. Omar Gilberto Acosta García | 24/11/2026 | 26/11/2026 | Comunicación Interna al Subdirector ESDEG |
| Elaboró: |  | | Revisó: |  | | Aprobó: |  | | | |
| Grado, Nombre y Cargo: | Técnico de Servicios Administrador Base de Datos / Representante Proceso A01 | | Dueño de Proceso | Jefe Departamento Talento Humano / Dueño Proceso A01 | | Cargo: | Vicedirector de Investigación encargado de las Funciones Administrativas como subdirector de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto" | | | |