



FORMATO PLAN DE ACCION ESDEG

PROCESO: E01 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Alineación con el PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL COGFM 2024-2026: OBJETIVO ESTRATEGICO No 4: Fortalecer la gestión del talento humano, la educación, la legitimidad de los miembros de las Fuerzas Militares y el desarrollo de instrumentos de gestión Institucional del Comando General.

NOTA: Cualquier ajuste o modificación al Plan Inicial, debe estar soportada ante Planeación Estratégica, con el Vo.Bo. y APROBACION por parte de la Subdirección ESDEG.

Objetivo Estratégico ESDEG	Política Institucional (Centro Académica)	Iniciativa OEE	Responsable Aprobación Tarea	Responsable Revisión Tarea	Tarea	Descripción de la Tarea	Responsable Realizar Tarea	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable Tarea
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gestión del riesgo ESDEG	Gestión del Riesgo-Proceso A04	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Evaluar y actualizar el mapa de riesgos del proceso.	Actualizar el mapa de riesgos del proceso A04 Gestión TIC	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	27/02/2026	27/03/2026	Mapa de riesgos
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Calidad	Gestión del Riesgo-Proceso A04	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Verificar, optimizar, desactivar o elaborar la información documental del proceso A04-Gestión TIC, conforme a la normatividad y legislación vigente."	Analizar y actualizar la documentación del proceso —incluidos procedimientos, caracterización, normograma, formatos, guías y demás instrumentos— para asegurar su coherencia con las nuevas exigencias, requisitos y la situación actual del proceso A04-Gestión TIC	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	25/11/2026	22/12/2026	Reporte de la SVE de los documentos revisados, adecuados, inactivos o creados del proceso A04 Gestión TIC.
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Seguridad digital y de la Información	Gestión del Riesgo-Proceso A04	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Revisar los resultados y logros reportados por las herramientas de seguridad de la información implementadas en la ESDEG (firewall, EDR y reportes remitidos por CCOC) correspondientes al primer semestre.	Evaluar los logs (registro de eventos) que generan las herramientas de seguridad de la información existentes en la ESDEG para evidenciar posibles incidentes que se están presentando, establecer cuáles fueron las acciones de bloqueo y prevención.	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	24/06/2026	23/12/2026	Informe semestral
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Seguridad digital y de la información	Gestión del Riesgo-Proceso A04	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Actualizar el plan de continuidad del negocio o plan de contingencia.	Revisar, validar y actualizar el Plan de Continuidad del Negocio o Plan de Contingencia, con el fin de asegurar que las directrices, procedimientos y respuestas establecidas resulten adecuadas frente a eventos disruptivos o riesgos de TI que puedan comprometer la disponibilidad y estabilidad de la infraestructura tecnológica.	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	10/02/2026	30/12/2026	Documento Plan de continuidad del negocio o plan de contingencia
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Gobierno digital	Desarrollar estrategias para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, de acuerdo con las necesidades y los lineamientos de la política de gobierno digital y seguridad de la información.	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Realizar, ajustar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI).	Revisar, analizar y actualizar el PETI 2023-2026, garantizando su alineación con las prioridades institucionales, los avances del proceso A04-Gestión TIC y los lineamientos establecidos en la Guía de Planeamiento Estratégico de la ESDEG	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	03/02/2026	24/02/2026	Documento PETI.
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Seguridad digital y de la información	Desarrollar estrategias para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, de acuerdo con las necesidades y los lineamientos de la política de gobierno digital y seguridad de la información.	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Implementar mecanismos de control en los eventos en que el personal se ausente (por vacaciones, permisos, comisiones, excusas médicas, entre otros) de la ESDEG con el fin de evitar la fuga de información, en el primer semestre.	Generar bloqueos al acceso de los recursos de TI cuando el personal se ausente de la ESDEG. Bloquear el acceso a la estación de trabajo, a la cuenta de correo electrónico institucional y/o a sistemas de información, esto con el fin de evitar el acceso a terceros, que pueda generar daño, alteración o uso indebido a la información, así como la suplantación de identidad.	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	24/06/2026	23/12/2026	Informe semestral

Objetivo Estratégico ESDEG	Objeto de Gestión Institucional	Objeto de Gestión	Responsable Aprobación	Participantes	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Entregable
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Seguridad digital y de la información	Desarrollar estrategias para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, de acuerdo con las necesidades y los lineamientos de la política de gobierno digital y seguridad de la información.	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Realizar el diagnóstico de la seguridad y privacidad de la información en la ESDEG.	Determinar el estado actual de la implementación de la seguridad y privacidad de la información en la ESDEG basado en: - Estado actual de la seguridad de la información. - Nivel de madurez de seguridad de la información. - Riesgos de seguridad digital y de información.	27/03/2026	26/03/2027	Informe anual.
OEE-4: Fortalecer la calidad educativa soportada en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Educativa a través de los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo para alcanzar y mantener reconocimiento institucional.	Seguridad digital y de la información	Desarrollar estrategias para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, de acuerdo con las necesidades y los lineamientos de la política de gobierno digital y seguridad de la información.	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Realizar campañas de sensibilización en seguridad y privacidad de la información a través de mensajes de correo institucional o presentaciones en power point o capacitaciones, para minimizar la ocurrencia e incidentes en la ESDEG, en el primer semestre.	Realizar campañas de sensibilización en seguridad y privacidad de la información a través de mensajes de correo institucional, presentaciones en power point o capacitaciones.	24/08/2026	23/09/2026	Informe trimestral.
OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa.	Gobierno digital	Dotar con herramientas de TI a las partes interesadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la ESDEG	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Elaborar el consolidado de obsolescencia tecnológica de los equipos con más de seis años de vida útil en la ESDEG, con el fin de determinar la necesidad de renovación.	Identificar y registrar los equipos de cómputo y activos de red con más de seis años de vida útil, para ser incluidos en el plan de renovación por obsolescencia tecnológica.	24/09/2025	23/12/2026	Informe semestral.
OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa.	Gobierno digital	Dotar con herramientas de TI a las partes interesadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la ESDEG	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Verificar durante el periodo académico el funcionamiento del servicio de internet en la ESDEG	Mantener la administración y la gestión de la continuidad a la prestación de servicio internet en la ESDEG y la Biblioteca Central FF.MM., en el periodo.	25/03/2026	23/09/2026	Informe semestral.
OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa.	Gobierno digital	Dotar con herramientas de TI a las partes interesadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la ESDEG	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Gestionar la implementación de herramientas tecnológicas y su posterior despliegue dentro de los procesos de la institución.	Gestionar la implementación de herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y asegurar su adecuada adopción y apropiación por parte de los diferentes procesos de la ESDEG.	24/06/2026	23/12/2026	Informe semestral.
OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa.	Gobierno digital	Dotar con herramientas de TI a las partes interesadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de la ESDEG	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Exponer las iniciativas de tecnologías de la información e infraestructura física ante el CITI, en el primer semestre y segundo	Presentar ante el Comité CITI Sector Defensa las iniciativas relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación para la ESDEG, del periodo.	12/03/2026	26/06/2026	Acta Comité CITI
OEE-5: Optimizar las capacidades humanas, logísticas, financieras y tecnológicas, para la viabilidad y crecimiento de la institución, soportado en la planeación estratégica y administrativa.	Gobierno digital	Facilitar el acceso a la comunidad sobre la información pública que pueda ser usada o reusada, sin restricciones legales, con el fin de que pueda generar valor.	MY RAMIREZ PEÑA LINA	TE RAMIREZ FLOR ENRIQUE	Clasificar la información pública relevante (documentos, bases de datos y recursos), clasificada por temas, con licencias abiertas y en formatos reutilizables (CSV, XLSX, PDF accesible), acompañada de una guía sencilla de uso para la ciudadanía.	Clasificar la información pública relevante con el fin de facilitar su acceso, uso y reutilización por parte de la comunidad.	1/07/2026	02/12/2026	Guía clasificación

Elaboró:	CP PRIETO DIAZ JAIME ANDRES	Revisó:	MY RAMIREZ PEÑA LINA	Aprobó:	GR. ALDEMAR SERRANO CUERVO
Grado, Nombre y Cargo	Suboficial Gestión Gobierno Digital	Dueño de Proceso	Jefe Departamento TIC	Subdirector ESDEG	Vicedirector de Investigación con funciones administrativas de la Subdirección.

Archivado en: 10300 29.3 Planes de Acción Institucional